



CONTULMO
Ilustre Municipalidad
de Contulmo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONTULMO
SECRETARÍA MUNICIPAL

SESIÓN ORDINARIA N°042 DEL
CONCEJO MUNICIPAL DE CONTULMO.
LUNES 02 DE FEBRERO DE 2026.

ASISTENCIA:

Sr. Mauricio Rolando Lebrecht Sperberg.

Sr. Cristian Alejandro Retamal Carrillo.

Sr. Luis Alfredo Aguayo Lacoste

Sr: Robinson Nolberto García Fierro.

Sr. David Isaac Contreras Parra.

Sra. Cecilia Andrea Arévalo Pavez.

La presente acta se ha confeccionado teniendo presente los contenidos mínimos previstos en el **artículo 84 de la Ley N°18.695** y lo dispuesto por la Contraloría General de la República en su jurisprudencia administrativa. Para mayores detalles, la sesión de que da cuenta esta acta, se transmitió en línea y su grabación íntegra se ubica en las siguientes URL:

Multimedia: <https://www.youtube.com/watch?v=BXPrn3KvhfU>

**REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE
CONTULMO**

TABLA

**SESION ORDINARIA N°042
CONCEJO MUNICIPAL DE CONTULMO
LUNES 02 DE FEBRERO 2026, 09:30 HRS.**

1. SOLICITUD DE APROBACIÓN ACTA SESION ORDINARIA N°41.
2. PRESENTACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°8, 9, 10, 11, 12 Y 13 ÁREA MUNICIPAL, PRESENTAN DIRECTORA DAF, SRA. ANA MARÍA VEGAS G., ENC. CONTABILIDAD SRA. FABIOLA AGUAYO L.
3. SOLICITUD DE ACUERDO PARA APROBAR INTEGRANTES SERVICIO DE BIENESTAR MUNICIPAL PROPUESTOS POR SR. ALCALDE: SRA. ANA MARÍA VEGAS GARCÍA, SRA. ERIKA IVONNE SPERBERG FLORES, SRTA. KARINA INZUNZA VENEGAS.
4. SOLICITUD DE ACUERDO PARA APROBAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN PMG 2025, PRESENTA DIR. CONTROL INTERNO, SRTA. SOFIA AEDO B.
5. PRESENTACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°3 ÁREA EDUCACIÓN, PRESENTAN DIR. DAEM ® SR. SERGIO RAMIREZ Y JEFE FINANZAS DAEM, SR. LUIS NAHUELCOY E.
6. PRESENTACIÓN INFORME TÉCNICO DE EVALUACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DEL PROYECTO "DOTACIÓN RED DE AGUA Y ALCANTARILLADO CALLE LAS ENCINAS, CONTULMO", ID N°4530-14-LP25. PARA SOLICITUD DE ACUERDO DE APROBACIÓN DE ADJUDICACIÓN POR PARTE DEL CONCEJO MUNICIPAL. PRESENTAN SR. MARCO ALVAREZ A. Y SRTA INGRID ARRIAGADA P.
7. PUNTOS VARIOS.

En Contulmo a 02 de Febrero del año 2026, se da inicio a la Sesión Ordinaria N°042 del Concejo Municipal siendo las 9:44 horas y contando con la asistencia de los señores concejales, Mauricio Lebrecht Sperberg, Cristian Retamal Carrillo, Luis Alfredo Aguayo Lacoste, Robinson Nolberto García Fierro, David Contreras Parra y Cecilia Arévalo Pavez, que otorgan el quorum necesario.

Preside la sesión el alcalde de la comuna Sr. Carlos Arturo Leal Neira, actuó como ministro de Fe, la Secretario Municipal Sra. Susana Figueroa Fierro.

Alcalde: saluda dando inicio a la sesión ordinaria N°42 , indica que por lo extensa de la tabla, las intervenciones de los concejales sean lo más acotadas posible de acuerdo a Reglamento, posteriormente solicita al Concejo someter a aprobación el acta N°41, indicando si tienen alguna observación al acta.

C. Lebrecht: sin observaciones.
 C. Retamal: sin observaciones.
 C. Aguayo : sin observaciones.
 C. García: sin observaciones.
 C. Contreras: sin observaciones.
 C. Arévalo : sin observaciones.
 Alcalde: sin observaciones, no habiendo observaciones, llama a votación acta N°41:

C. Lebrecht: aprobada presidente.
 C. Retamal: aprobada acta N°41 presidente.
 C. Aguayo : aprobada acta sesión 41 presidente.
 C. García : aprobada acta alcalde.
 C. Contreras: aprobada presidente.
 C. Arévalo : aprobada acta N°41 presidente.
 Alcalde: aprobada. Se aprueba por unanimidad acta N°41 del Concejo Municipal. comenta que a partir de las condiciones climáticas que se generaron durante la semana pasada y varios reclamos que han hecho los vecinos por el temporal, el municipio detectó muchas caídas de árboles y una serie de desperfectos producto de la lluvia , además de cortes de energía que hasta hoy persisten en algunos sectores , agrega que se ha mantenido en contacto con la empresa permanentemente para ir actualizando la información indicando

que además es obligación de la empresa mantener las líneas despejadas y otros trabajos de limpieza cerca de las líneas. También informa sobre incendio que se provocó tras la caída de 2 árboles de mediano tamaño sobre el tendido eléctrico pero que fue contenido por los vecinos. Bomberos y funcionarios de las áreas de emergencia y seguridad municipal.

C. Contreras: solicita que FRONTEL en estos casos pida más apoyo para enfrentar estas emergencias y a la comunidad, tener paciencia ante el trabajo que se debe llevar a cabo por la empresa eléctrica porque no dan abasto con tantas emergencias que deben atender en la comuna (...).

Alcalde: solicita acuerdo para ingresar a tabla 2 modificaciones presupuestarias; la N°14 para suplementar cuentas de otros gastos en Personal y la N°15 de traspaso en gastos para contratación de médico Gabinete Psicotécnico desde febrero a diciembre 2026

C. Lebrecht: aprobada presidente, agrega que la asociada a la contratación del médico indica que estaría dispuesto a que se contratara a un 2° médico para poder acelerar la atención de los usuarios y disminuyan los tiempos de espera (alcalde señala que con esta nueva contratación se extiende a 2 medios días la atención de usuarios los días martes y jueves en la mañana)

C. Retamal: aprobada presidente.

C. Aguayo : aprobada presidente.

C. García : aprobada presidente.

C. Contreras: aprobada presidente.

C. Arévalo : aprobada presidente.

Alcalde: aprobada. Se aprueba incorporar a la tabla las modificaciones presupuestarias indicadas. Presenta el siguiente punto correspondiente a modificaciones presupuestarias desde la N°8 a la 15 del área Municipal, exponen la Dir. DAF Sra. Ana

María Vegas y Enc. de Contabilidad Sra.
Fabiola Aguayo L.

Dir. DAF: presenta propuesta de modificación presupuestaria N°08
área Municipal:



PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°8/2026, ÁREA MUNICIPAL

POR TRASPASO DE FONDOS EN GASTOS

27-01-2026

GASTOS					
SUBT	ITEM	ASIG	SUB. ASIG	DENOMINACION	M\$
35				SALDO FINAL DE CAJA	4.000
TOTAL DISMINUCIÓN EN M\$					4.000

GASTOS					
SUBT	ITEM	ASIG	SUB. ASIG	DENOMINACION	M\$
21	04			OTROS GASTOS EN PERSONAL	4.000
TOTAL AUMENTO EN M\$					4.000

DETALLE: SE SOLICITA AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL SU APROBACION DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA, POR TRASPASO DE FONDOS EN GASTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL DE ATENCIÓN DE PUBLICO PARA EL PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL POR 22 HORAS SEMANALES, PERIODO DE MARZO A DICIEMBRE. SE ADJUNTA MEMORANDUM N°04 DE DIRECTOR SECPLAN DON MARCO ÁLVAREZ ANTIMÁN Y CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO Y LA I. MUNICIPALIDAD DE CONTULMO.



ANA MARIA VEGAS GARCÍA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



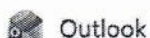
MARCO ÁLVAREZ ANTIMÁN
DIRECTOR SECPLAN



IRMA TOLEDO COLOMA
ENCARGADA DE CONTABILIDAD (S)



SOFÍA AEDO BECKER
DIRECTOR DE CONTROL



**A CONTABILIDAD - REMITO MEMO N° 004/2026 SOLICITA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA -
PROFESIONAL ATENCIÓN PÚBLICO OMIL**

Desde Secretaria Daf <secretariadaf@contulmo.cl>

Fecha Jue 22-01-2026 12:01

Para Contabilidad Municipal <contabilidad@contulmo.cl>

CC Directora de Administración y Finanzas <jefefinanzas@contulmo.cl>; Pagos Municipalidad de Contulmo
<pagos@contulmo.cl>

 1 archivo adjunto (918 KB)

MEMO N° 04-2026.pdf;

Srta Irma Toledo Coloma
Encargada de Contabilidad (S)

Junto con saludar cordialmente, y de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Estructura y Funciones de la Municipalidad de Contulmo, aprobado mediante Decreto Exento N° 688 de fecha 16 de febrero de 2023; la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; el artículo 27 de la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades; y considerando la responsabilidad administrativa vigente, en mi calidad de Secretaria DAF, remito a usted lo siguiente:

MEMO N° 004/2026 de fecha 22 de enero de 2026 que solicita modificación presupuestaria - Profesional Atención de Público OMIL.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

YENNY CONEJEROS INZUNZA
ENCARGADA UNIDAD DE PAGOS
ENCARGADA SECRETARIA DAF





REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONTULMO
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

MEMO:	004/2026
ANT.:	No hay.
MAT.:	Solicita modificación presupuestaria - Profesional Atención de Público OMIL
FECHA:	Contulmo, 22 de Enero de 2026.

A : SR. CARLOS ARTURO LEAL NEIRA
ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONTULMO

DE : SR. MARCO ALVAREZ ANTIMAN
DIRECTOR DE SECPLAN
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONTULMO

Junto con saludar cordialmente, a través de la presente vengo en solicitar a usted, en mi calidad de Director de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAN), gestionar una **modificación presupuestaria** que permita cubrir las **22 horas semanales** exigidas por **SENCE** para el cargo de **Profesional de Atención de Público OMIL**, correspondiente al período **marzo a diciembre del año 2026**, por un monto total de **\$4.000.000** (cuatro millones de pesos).

Lo anterior se fundamenta en que dicha dotación horaria constituye una **exigencia obligatoria establecida en el Convenio**, específicamente en el **Punto Tercero: Obligaciones del Municipio**, así como en el **Convenio de Acreditación**, aprobado mediante **Resolución Exenta N° 2866**, de fecha **15 de septiembre de 2021**, documento que fue firmado por usted en su calidad de Alcalde de la comuna.

En virtud de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos por el municipio y asegurar la continuidad del proceso de acreditación y funcionamiento de la OMIL, se hace imprescindible contar con los recursos presupuestarios necesarios para cubrir dicha exigencia.

Para su conocimiento y respaldo, se adjunta a este memorándum la siguiente documentación:

- **Nuevo Convenio período 2026-2027**, y
- **Resolución Exenta N° 2866**, que aprueba el **Anexo N°2 de Acreditación OMIL**.

Sin otro particular, y esperando una acogida favorable a la presente solicitud, se despide atentamente,





**CONVENIO DE COLABORACIÓN CON TRANSFERENCIA DE RECURSOS DEL
PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL AÑO 2026-2027 PARA COMUNA
CATEGORÍA BÁSICA**

ENTRE

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO

E

I. MUNICIPALIDAD DE CONTULMO

En CONTULMO a XXX de enero 2026, comparece por una parte, el **SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO**, en adelante, "SENCE", representado en esta oportunidad, por su Director Regional don **DANIEL JANA TORRES**, cédula nacional de identidad N°14.369.075-K ambos domiciliados en Rengo 97 comuna de Concepción, Región del Bío Bío y por la otra, la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONTULMO** en adelante, "la Municipalidad", representada por su Alcalde don **CARLOS ARTURO LEAL NEIRA**; cédula nacional de identidad N°10.932.512-0, ambos domiciliados en Nahuelbuta N°109., comuna de Contulmo, Región del Bío Bío, los que vienen en suscribir el siguiente convenio:

PRIMERO: ANTECEDENTES.

La Ley N°21.796, de Presupuestos del Sector Público para el año 2026, contempla en la asignación 15-05-01-24-03-266, destinada a financiar el Programa de Intermediación Laboral. La glosa 09 de la mencionada asignación dispone que *"Los componentes y líneas de acción comprendidas en este Programa y los demás procedimientos, modalidades y mecanismos de control a que estará afecto su desarrollo, serán los establecidos en el Decreto N°4, de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social; y el sistema de información laboral que establece el artículo 73 de la Ley N° 19.518 deberá realizarse a través de la Bolsa Nacional de Empleo, normada por la Ley N°19.726."*, cuya ejecución y administración ha sido encomendada al Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

Al efecto, el referido Decreto establece en su artículo N°1 que el Programa de Intermediación Laboral tiene por finalidad el financiamiento de iniciativas tendientes al desarrollo y fortalecimiento de instrumentos, procesos y acciones de intermediación laboral para grupos vulnerables en cuanto a sus posibilidades de acceso al mercado laboral. Por su parte, el artículo 4 del mencionado Decreto dispone que, la participación de entidades u organismos públicos en él, se realizará previa suscripción de un convenio de colaboración con el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo.

El inciso final de este artículo agrega que, los convenios o contratos señalados precisarán la descripción, en cada caso, de los recursos que se destinan al correspondiente programa o actividad, las condiciones que deberán reunir sus beneficiarios, las formas y periodicidad de los informes de la ejecución de los mismos, y los demás procedimientos necesarios para una adecuada concordancia de los proyectos con los objetivos contenidos en el citado decreto.



Que, por su parte, el Decreto N°26 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social establece una Política Nacional de Intermediación Laboral que debe permitir crear un Sistema de Intermediación Laboral *"asequible para todos que, con la participación de actores públicos y privados, permita enfrentar con una mirada integral, eficaz, eficiente y oportuna los desafíos productivos y de empleabilidad del país, a través de una oferta coordinada de servicios de calidad para personas y empresas, y acorde a las demandas de un mercado laboral moderno, de las trayectorias laborales y de las necesidades de desarrollo de los territorios"*. Siendo los pilares de este sistema el acceso universal a la intermediación laboral; institucionalidad robusta que articula actores públicos y privados para la intermediación laboral; intermediación laboral pertinente a las trayectorias laborales y necesidades productivas; calidad de la intermediación laboral y sus servicios, y un Sistema de Intermediación Laboral que se apoya decididamente en la herramienta digital, buscando rapidez, eficiencia y transparencia.

Por otra parte, el artículo 25 bis de la Ley N°19.728 y su modificación a través de la Ley N°21.628 establece, en lo pertinente, que las Oficinas de Información Laboral del artículo 73 de la Ley N°19.518 podrán ejecutar acciones de intermediación laboral.

A la vez es importante indicar que, las Municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas.

De esta forma, el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo y la Municipalidad de Contulmo suscribieron un Convenio de Acreditación OMIL, aprobado mediante Resolución Exenta N°2866 del 15 de septiembre del año 2021, comprometiéndose a cumplir funciones y desarrollar las actividades que permitan el funcionamiento del sistema de intermediación laboral.

SEGUNDO: OBJETO DEL CONVENIO.

Que a fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales, convencionales y reglamentarias antes señaladas, el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo y la Municipalidad han acordado suscribir el presente convenio de colaboración con transferencia de recursos, con el propósito de que esta última ejecute a través de su Oficina Municipal de Información Laboral, en adelante, "OMIL" las acciones comprendidas en la *"Guía Operativa del Programa de Fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Información Laboral, para el año 2026-2027"*, aprobada mediante Resolución Exenta N°204 de 14 de enero de 2026, en adelante, la "Guía Operativa"; documento que para todos los efectos legales, se entiende formar parte integrante del presente convenio.

En dicha Guía Operativa se describen las normas, procedimientos, orientaciones aplicables a los servicios que se entregarán a los beneficiarios, los perfiles de cargo requeridos para la provisión de dichos servicios, los recursos y acciones asociadas a cada servicio y demás mecanismos de control.

El programa, por sus características, requiere continuidad de los servicios durante todo el año, atendiendo a razones de buen servicio que permitan que la comunidad reciba de manera oportuna los servicios de intermediación laboral sin interrupciones.



TERCERO: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.

En el marco del presente convenio, la Municipalidad se obliga a través de su OMIL a lo siguiente:

- a) Cumplir las obligaciones establecidas en el Convenio de Acreditación OMIL, aludido en la cláusula PRIMERO, en lo relativo a infraestructura, recursos humanos y gestión Municipal necesarias para el correcto funcionamiento de la OMIL.
- b) Destinar aportes propios, en dinero, dotación de personal, marketing digital y/o bienes, para la operación de la OMIL.
- c) Implementar, de acuerdo a la categoría de OMIL que corresponda y conforme a los estándares descritos la dicha Guía Operativa, los servicios y procesos allí señalados.
- d) Presentar al SENCE un Plan de Trabajo colaborativo para implementar el Programa en la comuna y participar en la Red Territorial de que será parte, de acuerdo a los requerimientos y formatos entregados por el SENCE para dicho fin.
- e) Mantener un personal idóneo, que permita el cumplimiento de los fines del programa Fomil.
- f) Cumplir con los dictámenes de la Contraloría General de la República en todo lo que respecta a materias de contratación de su personal, políticas de género, entre otras materias.
- g) El municipio deberá incluir en el presente convenio la información de las contrataciones de personal que vayan a celebrar para el cumplimiento del objetivo del mismo, así como su calidad jurídica. Para esto deberá mantener actualizado el aplicativo que el SENCE disponga para ello con el siguiente detalle:

Número de personas para ocupar el cargo de Ejecutivo/a de Atención de Público y su calidad jurídica:

N° de personas	Calidad Jurídica
00	NO SE CUMPLE

Número de personas para ocupar el cargo de Ejecutivo/a de Empresas y su calidad jurídica:

N° de personas	Calidad Jurídica
01	Honorarios

Número de personas para ocupar el cargo de Orientador/a Laboral y su calidad jurídica:

N° de personas	Calidad Jurídica
0	



sence

Número de personas para ocupar el cargo de Profesional de Inclusión y su calidad jurídica:

Nº de personas	Calidad Jurídica
0	

- h) Registrar el detalle del personal que se desempeña en la OMIL, en la aplicación informática que el SENCE pone a su disposición para dicho efecto:
<https://sistemas.sence.cl/FOMIL#>

CUARTO: TRANSFERENCIA DE RECURSOS.

El SENCE se obliga a transferir a la Municipalidad, para efectos del primer año de ejecución, el monto total de \$25.000.000 (veinticinco millones de pesos), el que será transferido una vez se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el presente convenio. Para el segundo año de ejecución del convenio, este monto podrá ser reajustado por IPC. Con todo, tanto la cuota como su reajuste para el segundo año, estará sujeta a disponibilidad presupuestaria y previa autorización de la Dirección de Presupuestos

La Cuenta Corriente de administración de estos recursos por parte de la Municipalidad de Contulmo es: Cuenta Corriente N° 61909006120, Banco Estado.

Los recursos serán transferidos en dos (2) cuotas durante cada año, previo cumplimiento de los requisitos que a continuación se indican:

- Existencia de una cuenta contable exclusiva para los recursos del Programa.
- Inscripción en el Registro de Entidades Receptoras de Fondos Públicos, Ley N°19.862. ([/receptores.sence.cl](http://receptores.sence.cl)).
- No contar con rendiciones y/o reintegros pendientes con SENCE en sus distintos programas
- Cumplimiento de indicadores y entrega de informes, plan de gastos u otros que la guía operativa determine para cada periodo.

La primera cuota, correspondiente al 70% del monto total del convenio para el primer año (2026), será transferida una vez que esté totalmente tramitado el último acto administrativo que lo apruebe y no existan reintegros o rendiciones pendientes con el SENCE en sus distintos programas. Para el segundo año (2027), esta primera cuota será transferida durante el primer trimestre del año, una vez entregado el Plan de Trabajo de la Red Territorial, aprobado el plan de gastos del segundo año, actualizado los aportes municipales y siempre que no existan reintegros o rendiciones pendientes con el SENCE en sus distintos programas.

La segunda cuota de cada año, correspondiente al 30% restante, será transferida una vez que se haya dado cumplimiento:

- a) Al 50% de los indicadores del primer período de cada año, señalados en el Anexo N°1 Tabla de Indicadores y cumplimiento de, al menos, el 40% de ejecución financiera de los recursos transferidos en la primera cuota de cada año, todo ello y siempre que no existan reintegros o rendiciones pendientes con el SENCE en el Programa FOMIL y/o en sus distintos programas,



- b) A la Resolución N°30, ya referida, a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas SISREC, y,
- c) A las instrucciones y formatos impartidos por SENCE para tal efecto.
- d) A la actualización en el aplicativo informático del programa de información de Directorio OMIL, Equipo de Trabajo OMIL, aportes municipales y plan de gastos.

El pago de la segunda cuota deberá efectuarse, como fecha límite, durante la segunda semana de septiembre del respectivo año.

Para esto, la medición del cumplimiento del 50% de Indicadores del primer periodo se hará entre el 01 de enero y el 30 de junio de cada año y la medición del 40% de ejecución financiera considerará hasta los recursos rendidos del mes de junio, los que se podrán presentar hasta el 15avo día hábil del mes de julio. Además de las condiciones señaladas anteriormente, para hacer efectiva la transferencia de la segunda cuota, el Municipio deberá presentar las rendiciones correspondientes y éstas deberán estar aprobadas por el SENCE, excepto la última, correspondiente al mes de junio, que no necesariamente debe encontrarse aprobada, pero sí presentada, es decir rendida.

Excepcionalmente, de existir comunas que, con la rendición del mes de junio, se encuentren bajo el 40% de ejecución financiera, se permitirá de forma extraordinaria una nueva revisión de sus rendiciones, considerando la rendición al mes de julio, que se podrá presentar hasta el 15avo día hábil del mes de agosto del respectivo año.

Sólo podrán pasar a esta revisión excepcional las comunas que cumplan con todos los siguientes requisitos:

- 1) Tener rendido al día, el programa FOMIL entre los meses de enero a junio, lo que se acreditará al último día hábil del mes de julio.
- 2) Tener rendido al día el incentivo, lo que se acreditará al último día hábil del mes de julio
- 3) Tener aprobadas las rendiciones al mes de mayo de cuotas FOMIL y de incentivos, lo que se acreditará al último día hábil del mes de julio
- 4) Con los tres puntos anteriores cumplidos, encontrarse bajo el 40% de uso de recursos transferidos en la primera cuota.

Con todo, si en esta revisión extraordinaria, existen OMIL que cumpliendo con el 50% de indicadores del primer período, mantienen una ejecución financiera inferior al 40%, éstas no recibirán el pago de la segunda cuota, pudiendo el SENCE dar término anticipado al convenio o mantenerlo sin nuevas transferencias de recursos durante dicho año. En estos casos la Dirección Regional igualmente deberá comunicar la situación al Alcalde a través de Oficio con el objetivo de informarle del incumplimiento y solicitarle la adopción de medidas correctivas.

El Municipio deberá realizar todas las gestiones necesarias para asegurar la ejecución del 100% de los recursos transferidos durante el primer año del convenio, evitando la generación de saldos de arrastre para el año siguiente. La existencia de saldos no ejecutados al cierre del primer año constituye una señal de deficiencia en la planificación y ejecución presupuestaria, y puede afectar negativamente el cumplimiento del requisito de la ejecución presupuestaria para el segundo año. Con todo, en caso de existir saldos remanentes del primer año, estos deberán ser ejecutados durante el primer trimestre del segundo año, pero para efectos de calcular el cumplimiento del requisito del 40% de ejecución presupuestaria de la primera cuota del segundo año, del monto total rendido del primer periodo del año 2027, se descontará el saldo del año anterior.



Asimismo, en el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC), durante el segundo año, el Municipio deberá asociar las transacciones de gastos de manera ordenada y conforme a la secuencia temporal de su ejecución presupuestaria. No se podrán imputar gastos a la tercera cuota (denominada así en SISREC) sin haber imputado el gasto previamente al saldo o remanente del año anterior.

Para efectos de dar cumplimiento al requisito de ejecutar el 40% de la primera cuota del segundo año, las rendiciones ya aprobadas no podrán ser desbloqueadas para reimputarlas a ejecución de dicha primera cuota (año 2027).

QUINTO: VIGENCIA.

El presente convenio entrará en vigencia una vez se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que lo aprueba y se extenderá hasta el 31 de diciembre de 2027. Debido a la continuidad del programa, el pago de obligaciones al personal podrá ser efectuado con recursos del Programa desde el 01 de marzo de 2026, siempre que el Convenio sea aprobado por Resolución Exenta del SENCE hasta el 27 de febrero de 2026; si su aprobación es a partir del 01 de marzo de 2026, se podrán imputar obligaciones al personal previo a la aprobación del Convenio por parte del SENCE.

La vigencia del año 2027 quedará sujeta a la existencia de disponibilidad presupuestaria del SENCE para tales efectos.

Con todo, las partes, en cualquier momento y de común acuerdo, podrán rescindir el presente convenio; resciliación que se deberá aprobar a través de los respectivos actos administrativos.

SEXTO: TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO.

El SENCE podrá disponer el término anticipado al convenio en cualquier tiempo, cuando el ejecutor incurra en incumplimiento grave o reiterado de las obligaciones contraídas; para ello, se tendrá como incumplimiento grave aquellas conductas establecidas en el numeral 13 "*Causales de Término anticipado de Convenio*" de la Guía Operativa.

La terminación anticipada del Convenio se dispondrá por resolución fundada del Director Regional. Sin embargo, esta decisión deberá ser comunicada a la municipalidad con, a lo menos, 15 días hábiles de antelación, a la fecha que este Servicio fije como término anticipado del mismo, a través del envío por correo electrónico y de carta certificada, dirigida al alcalde, quien dispondrá de 10 días hábiles para presentar sus descargos desde la fecha de notificación del término anticipado.

Dispuesto el término anticipado por Resolución, la Municipalidad deberá reintegrar los recursos no rendidos y no gastados y/o observados no subsanados, si existiesen, en un plazo no superior a 60 días corridos, contados desde la fecha de término anticipado.

SÉPTIMO: SISTEMAS INFORMÁTICOS.

Para la administración y validación de la información, las OMIL utilizarán la plataforma informática Bolsa Nacional de Empleo – BNE u otra plataforma que disponga el SENCE y que le será comunicada a la OMIL oportunamente, donde deberán ingresar periódicamente y dentro del mes de ocurrida la acción, la información relativa a las



acciones obligadas en Guía Operativa y las comprometidas por la Municipalidad en su respectivo Plan de Trabajo en Red.

OCTAVO: DEL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

La rendición de cuentas a que dé lugar el presente convenio se realizará únicamente a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas, de la Contraloría General de la República, en adelante SISREC.

Se permitirá realizar la rendición, con documentos auténticos digitalizados en el sistema y documentos electrónicos, previa validación del ministro de fe, que justifiquen cada uno de los gastos realizados en el mes correspondiente, los que deberán ser autorizados por el ministro de fe del municipio.

La Municipalidad quedará obligado en su calidad de ejecutor, a lo siguiente:

- a) Utilizar el SISREC para la rendición de cuentas a que dé lugar el presente convenio, ocupando las funcionalidades que otorga el perfil ejecutor, dando cumplimiento al marco normativo aplicable, incluyendo la preceptiva de la resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República.
- b) Designar a los funcionarios que cuenten con las competencias técnicas y atribuciones necesarias para perfilarse en calidad de titular, y al menos un subrogante, en los roles de encargado, analista y ministro de fe en el SISREC; se sugiere designar a un integrante del equipo OMIL como Analista ejecutor
- c) Disponer de medios tecnológicos de hardware y software para realizar la rendición de cuentas con documentación electrónica y digital a través del SISREC. Lo anterior incluye, por ejemplo, la adquisición de token para la firma electrónica avanzada del encargado ejecutor, scanner para digitalización de documentos en papel, contar con casilla de correo electrónico e internet. Lo anterior no aplica si el Municipio cuenta con firma gob que se encuentra integrada en el SISREC.
- d) Custodiar adecuadamente los documentos originales de la rendición garantizando su autenticidad, integridad y disponibilidad para las revisiones de la Contraloría General de la República, en el marco de la normativa legal pertinente.

Por su parte, el SENCE quedará obligado en su calidad de otorgante, a lo siguiente:

- a) Designar a los funcionarios que cuenten con las competencias técnicas y las atribuciones necesarias para perfilarse en calidad de titular, y al menos un subrogante, en los roles de encargado y analista del SISREC.
- b) Disponer de medios tecnológicos de hardware y software para realizar la rendición de cuentas del proyecto con documentación electrónica y digital a través del SISREC durante el período de rendición de la totalidad de los recursos transferidos para la ejecución del proyecto. Lo anterior incluye, por ejemplo, la adquisición de token para la firma electrónica avanzada del encargado otorgante, scanner para digitalización de documentos en papel, contar con casilla de correo electrónico e internet.

La Municipalidad deberá rendir los gastos utilizando el SISREC y sujetándose a lo establecido en la resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, o de las resoluciones que la modifiquen o la reemplacen.

NOVENO: REDES TERRITORIALES Y COORDINACIÓN.



El SENCE establecerá la entrega organizada de servicios en los territorios de acuerdo a la conformación de Redes Territoriales, a fin de promover la prestación de servicios que permitan asegurar la coordinación fluida y organizada entre los diferentes actores de intermediación laboral presentes en un territorio; para ello la Municipalidad se obliga a otorgar todas las facilidades, asegurando el financiamiento de traslados y/o gastos por rendir o viáticos de ser necesario, para que los funcionarios OMIL participen de todas las actividades de la Red Territorial de la que deben ser parte o que el SENCE convoque, actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de la Red Territorial, tales como, ferias laborales, encuentros, capacitaciones u otras actividades de similares características, con el fin de dar cumplimiento al presente convenio y al Plan.

DÉCIMO: PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Las partes se obligan a respetar y mantener respecto a terceros, la más absoluta reserva y confidencialidad sobre todos los antecedentes, informaciones y datos de que tengan conocimiento o a que tengan acceso en virtud del presente convenio y de las actividades que se desarrollen a propósito de éste, respecto de los cuales ambas entidades públicas reconocen que dicha información se encuentra protegida en la forma regulada en la Ley N°19.628, sobre Protección de la Vida Privada, y con arreglo a la Ley N°20.285, sobre Acceso a la Información Pública; obligación que comprende a todos los funcionarios que la Municipalidad y el SENCE destinen al desarrollo y ejecución del presente convenio, o que intervengan de cualquier modo en el mismo.

La Municipalidad y todos los funcionarios que se desempeñen en esta o en cualquiera de sus dependencias, no podrán dar a conocer o divulgar la Información confidencial o de uso interno que se lleve en registros de la Bolsa Nacional de Empleo u otra plataforma que el SENCE destine, incluyendo registros propios de la Municipalidad a propósito de la gestión de la OMIL.

De este modo, la Municipalidad tiene prohibido la reproducción o divulgación de dicha información, guardando absoluta reserva y secreto de las informaciones de las cuales tome conocimiento en el cumplimiento de sus funciones.

Las bases de datos que trata este Convenio tendrán el carácter de datos personales, en conformidad a las disposiciones de la Ley N°19.628.

La Municipalidad se compromete a usar la Información confidencial o de uso interno únicamente con motivo y para los efectos de las actividades relacionadas con la Intermediación Laboral.

La Municipalidad deberá abstenerse de usar la Información a la que tenga acceso con ocasión de la celebración de este convenio, de carácter confidencial y de uso interno, en beneficio propio o de terceros. Para efectos de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 125 de la Ley N°18.834, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el Decreto con Fuerza de Ley N°29, de 2005, del Ministerio de Hacienda, se estimará que los hechos que configuren infracciones a esta disposición vulneran gravemente el principio de probidad administrativa, sin perjuicio de las demás sanciones civiles y penales que procedan, en virtud de la Ley N°19.726, que Establece un seguro de desempleo y de la Ley N°19.628, sobre Protección de la vida privada.



sence

DÉCIMO PRIMERO: DIFUSIÓN.

La Municipalidad se obliga a difundir y promover por todos sus canales de comunicación, incluido sus redes sociales, los dispositivos y beneficios que otorga la OMIL a la ciudadanía, así como a difundir la oferta programática SENCE, indicando que son coordinados y supervisados por el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo y que sólo su ejecución y/o implementación es realizada por el Municipio.

Asimismo, la Municipalidad se encuentra obligada, a propósito de la suscripción del presente convenio, a utilizar la imagen corporativa proporcionada por el SENCE, logo SENCE y logo OMIL, en cada una de las publicaciones (físicas, radiales, redes sociales, etc.) que el Municipio realice para difundir su respectiva OMIL y/o para difundir ofertas de empleo, servicios que entrega la OMIL entre otros; sean estas financiadas o no con recursos del Programa FOMIL.

DÉCIMO SEGUNDO: SUPERVISIÓN Y/O FISCALIZACIÓN.

El SENCE se encuentra facultado para supervisar y/o fiscalizar a la Municipalidad, respecto de toda la información y documentación que estime pertinente, para efectos de velar por el cabal cumplimiento del presente convenio. La Municipalidad deberá, además, otorgar todas las facilidades que permitan al SENCE cumplir adecuadamente dichas labores.

El SENCE a través de sus directores/as Regionales se reunirá cada año con el alcalde de la comuna que suscribe el presente convenio, quien le hará llegar comunicaciones escritas dentro de cada año, con la finalidad de informar del quehacer de la OMIL, del estado del convenio de acreditación y fortalecimiento OMIL y del cumplimiento de los indicadores de gestión y financieros.

DÉCIMO TERCERO: RESTITUCIÓN DE RECURSOS.

De existir saldos no ejecutados, no rendidos en el marco de este convenio u observados no subsanados, al término de la vigencia, estos se calcularán por el SISREC y se informarán al Ejecutor por este medio (SISREC) en el momento del "Cierre del Proyecto". El monto indicado deberá ser reintegrado directamente a la Tesorería General de la República, a más tardar dentro del mes siguiente al cierre de la rendición de cuentas del respectivo convenio, dando cumplimiento a las instrucciones anuales de presupuesto y al procedimiento contable de municipalidades, señalados en el Oficio de la Contraloría General de la República N°59.549 de 2020, específicamente el procedimiento G-06.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, una vez reintegrado los recursos a la Tesorería General de la República, tanto el comprobante de egreso como la copia de la cartola bancaria se deberán ingresar en el SISREC al momento de cerrar el proyecto. Sólo cuando se realizan estas acciones y el SENCE aprueba la documentación solicitada en SISREC el convenio respectivo aparecerá como "cerrado" y culmina el cierre del convenio.

En este caso, si la OMIL no hiciera reintegro de dichos recursos ni el ingreso de la documentación respectiva en el SISREC, no podrá firmar Convenio Fortalecimiento OMIL el año 2028.



sence

Con todo, el proceso de rendición de cuenta no podrá extenderse por más de seis meses contados desde la finalización de la ejecución del convenio.

DÉCIMO CUARTO: PERSONERÍAS.

La personería de don Daniel Jana Torres, Director Regional del SENCE, Región del BIO BIO consta en la Resolución N°250/367/2023 de fecha 21/04/2023 que da cuenta de su nombramiento, y en la Resolución Exenta N°204 de fecha 14 de enero 2026, que aprueba la Guía Operativa del Programa de Fortalecimiento OMIL 2026-2027 y delega facultades en los Directores Regionales y sus subrogantes.

Por su parte, la personería de don Carlos Arturo Leal Neira, alcalde de la I. Municipalidad de Contulmo consta de Decreto Alcaldicio N° 6613 del 06 de diciembre del 2024.

El presente Convenio se firma en dos ejemplares igualmente auténticos, quedando uno en poder de cada parte.

CARLOS ARTURO LEAL NEIRA

Alcalde
I. Municipalidad de Contulmo

DANIEL JANA TORRES

Director Regional SENCE
Región del Bio Bio



ORD. N° 530

ANT: Convenio Sence

MAT: Remite anexo 2 Nuevo Convenio

CONTULMO, 27 DE JULIO 2021.-

DE: ALCALDE COMUNA DE CONTULMO

A: DIRECTOR REGIONAL SENCE
DON OSCAR ALIAGA SAEZ

1.- A través del presente, me es muy grato saludarlo, y a la vez, tengo el agrado de hacer llegar a Ud., debidamente firmado por el suscrito, el Anexo 2 del "Nuevo Convenio Acreditación OMIL e incorporación a Sistema Boisa Nacional de Empleo", vigente entre nuestra Municipalidad y ese Servicio.-

2.- Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Se despide cordialmente.



Handwritten signature of Carlos Arturo Leal Neira.

CARLOS ARTURO LEAL NEIRA
ALCALDE COMUNA DE CONTULMO

CALN/AMFG/tcm

Municipalidad de Contulmo
Dirección: Calle Nahuelbuta N° 109 Teléfono 41-2648142
Página Web: www.municipalidaddecontulmo.cl - Correo Electrónico: alcaldia@contulmo.cl



ANEXO N°2

Carta de ratificación y compromiso
Convenio acreditación OMIL e incorporación a sistema Bolsa Nacional de Empleo

En Contulmo, a 28 días del mes de Julio de 2021, yo Carlos Arturo Leal Neira, cédula nacional de identidad N° 10.932.512-0 Alcalde de la I. Municipalidad de Contulmo, según consta en Decreto Alcaldicio 1356, de fecha 28 de junio de 2021.

DECLARO:

1- Conocer y ratificar en su totalidad el denominado "Nuevo convenio Acreditación OMIL e incorporación a Sistema Bolsa Nacional de Empleo" y sus anexos, suscritos entre SENCE y este municipio con fecha 20 de noviembre año 2019.

2- Cumplir a la fecha con las siguientes obligaciones asumidas en el "Nuevo convenio Acreditación OMIL e Incorporación a Sistema Bolsa Nacional de Empleo", singularizado precedentemente:

Obligaciones comprometidas según convenio	CUMPLIO	NO CUMPLIO	Plazo de mejora (sólo para los incumplimientos) MES - AÑO
Jefe/a de Oficina (Profesional de planta o contrata, de dedicación exclusiva, o superior a 20 horas semanales).	x		
Dos funcionarios/as o personal de planta o contrata, de dedicación exclusiva, o superior a 20 horas semanales.	x		
Infraestructura accesible y/o con espacio para atender a PCD o con dificultades de movilidad (según indicaciones establecidas en anexo convenio).	x		
Estaciones de trabajo equipadas para el número de funcionarios que se desempeñan en la OMIL (según indicaciones establecidas en anexo convenio).	x		
Sala de espera (según indicaciones establecidas en anexo convenio).	x		
Espacio para la realización privada de entrevistas (según indicaciones establecidas en anexo convenio).	x		
Acceso a baño público (según indicaciones establecidas en anexo convenio).	x		
Medios de climatización adecuados (según indicaciones establecidas en anexo convenio).	x		
Servicio de comunicación de voz fijo o móvil para recibir y/o realizar llamadas.	x		
Equipos computacionales conectados a Internet (según indicaciones establecidas en anexo convenio).	x		
Poner a disposición de la OMIL el rol de patentes comerciales, industriales y de servicios.	x		
Asegurar la participación de la OMIL en la Red Territorial que SENCE le designe	x		
Asegurar recursos para transporte o facilitar el uso de vehículo municipal.	x		
Utilizar, para la OMIL, imagen corporativa proporcionada por SENCE	x		

3- Comprender que las obligaciones no cumplidas y los plazos comprometidos en el punto anterior, serán parte de los procesos de fiscalización y supervisión señalados en el convenio y en caso de que SENCE lo determine, podrá poner término anticipado a este convenio, según lo señalado en el mismo.

SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
Y EMPLEO - SENCE

REF.: Aprueba Anexo N°2 denominado "Carta de compromiso" del Convenio de Acreditación OMIL e Incorporación al Sistema Bolsa Nacional de Empleo, suscrito entre este Servicio Nacional y la Municipalidad de Contulmo.

RESOLUCIÓN EXENTA N°2866

SANTIAGO, 15 de septiembre 2021.

VISTOS:

Los artículos 6 y 7 de la Constitución Política de Chile; la ley N°19.880; la ley N°19.728, que Establece un Seguro de Desempleo; lo dispuesto en los artículos 7 y 73, y letra I) del artículo 83 de la ley N°19.518; el Decreto Supremo N°39, de 16 de agosto de 2021, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social y la Resolución N°7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

CONSIDERANDO:

1.- Que con fecha 20 de noviembre de 2019, el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo y la Municipalidad de Contulmo, suscribieron un "Convenio de Acreditación OMIL e Incorporación al Sistema Bolsa Nacional de Empleo".

2.- Que el párrafo primero de la cláusula décima del convenio antes señalado dispone que: *"El presente convenio tendrá una duración de 2 años a partir de la total tramitación del último acto administrativo que lo apruebe, pudiendo ser renovado automáticamente por el mismo plazo. En el caso de cambios de administración en la Municipalidad, el presente convenio deberá ser ratificado o terminado por el nuevo Alcalde, para lo cual se deberá enviar al SENCE carta de ratificación o término, firmada por éste, dentro del plazo de 60 días hábiles desde su nombramiento en el cargo a través del respectivo Decreto Alcaldía."*

3.- Que mediante Decreto Alcaldía N°1356 del 28 de junio de 2021, se designó como Alcalde a don Carlos Arturo Leal Neira, cédula de identidad N°10.932.512-0.

4.- Que, con fecha 27 de julio de 2021 se ha recepcionado en la Dirección Regional Biobío un nuevo Anexo N°2 suscrito por la nueva autoridad edilicia, mediante el cual ratifica el convenio individualizado en el considerando 1° del presente acto administrativo, por lo que resulta necesaria su aprobación.

5.- Que de acuerdo con el artículo 45 de la Ley N°19.880, los actos administrativos de efectos individuales deberán ser notificados a los interesados, conteniendo su texto íntegro, y de conformidad al artículo 46 de la misma norma legal, las notificaciones se harán por escrito mediante carta certificada dirigida al domicilio del interesado o de modo personal por medio de un empleado del órgano correspondiente.

Ahora bien, considerando que la Organización Mundial de la Salud ha reconocido la enfermedad del Coronavirus (COVID-19) como una pandemia global, el Presidente de la República, mediante el Instructivo Presidencial N°3, de fecha 16 de marzo del año 2020, ha instado a cada Jefe de Servicio a tomar medidas de gestión para su implementación en los respectivos servicios velando por el cumplimiento de los principios de eficiencia y eficacia, control jerárquico y el debido

2

cumplimiento de la función pública que las autoridades y funcionarios deben observar, junto con el resguardo de la salud de los funcionarios públicos.

Por su parte, la Contraloría General de la República, mediante el dictamen N°3.610, de fecha 17 de marzo del año 2020, ha considerado que resulta relevante lo establecido en el artículo 5° de la Ley N°19.880, que permite que el procedimiento administrativo y los actos administrativos se expresen por medios electrónicos, lo que constituirá la regla general en esta materia conforme a la Ley N°21.180, por lo que frente a la contingencia que enfrenta el país, resulta procedente la adopción de medidas administrativas que permitan el desarrollo de los procedimientos administrativos.

Del mismo modo ha informado medidas de gestión que pueden adoptar los órganos de la Administración del Estado a propósito del brote de COVID-19 para los funcionarios.

En este sentido, este Servicio Nacional dictó la Resolución Exenta N°1194, de fecha 19 de marzo del año 2020 y sus actualizaciones, a través de ellas ha dispuesto que los funcionarios y servidores de este Servicio cumplan sus funciones mediante trabajo remoto desde sus domicilios de manera obligatoria. Así, en virtud del trabajo remoto, el personal de Oficina de Partes, no les es posible realizar despachos de correspondencia a través de ninguna agencia de correos.

6.- Que de conformidad a lo dispuesto en el inciso primero del artículo 5° del citado Decreto con Fuerza de Ley N°1-19.653, del año 2000, la autoridad del Servicio debe velar por la eficiente e idónea administración de los medios públicos y el debido cumplimiento de la función pública, es por ello que se hace necesario cumplir con la notificación del presente acto administrativo, a través de correo electrónico institucional de la Oficina de partes de SENCE, a la casilla de correo electrónico omilcontulmo@gmail.com de la I. Municipalidad de Contulmo.

RESUELVO:

1.- Apruébese el Anexo N°2 denominado "Carta de ratificación y compromiso" del Convenio de Acreditación OMIL e Incorporación al Sistema Bolsa Nacional de Empleo, suscrito entre este Servicio Nacional y la Municipalidad de Contulmo cuyo texto se adjunta a la presente Resolución.

2.- Notifíquese por medios electrónicos, a través de la casilla pscentral@senca.cl de la Oficina de Partes de Sence de esta Dirección Nacional la presente resolución una vez totalmente tramitada, remitiendo copia de este acto a la Ilustre Municipalidad de Contulmo, a la casilla electrónica de correos que haya sido informada por la oficina municipal de información laboral.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

RICARDO ENRIQUE RUIZ Firmado digitalmente por
RICARDO ENRIQUE RUIZ DE
DE VIÑASPRES RENCORET

RICARDO RUIZ DE VIÑASPRES RENCORET
DIRECTOR NACIONAL
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO

RVL/PTS/azn

Distribución

- I. Municipalidad de Contulmo
- Dirección Regional de Biobío
- Departamento de Empleo y Capacitación en Empresas
- Oficina de Partes



4- Respetar la vigencia del "Nuevo convenio Acreditación OMIL e incorporación a Sistema

5- Bolsa Nacional de Empleo" y sus anexos, por el período de 2 años, si éstos ya se estuviesen computando, según lo estipulado en la cláusula Décima del convenio ya indicado.

El presente Anexo N°2 "Carta de ratificación y compromiso" forma parte integrante del convenio de "Nuevo convenio Acreditación OMIL e incorporación a Sistema Bolsa Nacional de Empleo" para todos los efectos legales.



Alcalde : llama a votación modificación presupuestaria N°8 área municipal:

C. Lebrecht:	aprobada presidente
C. Retamal:	aprobada presidente.
C. Aguayo :	aprobada presidente.
C. García :	aprobada presidente.
C. Contreras:	aprobada presidente.
C. Arévalo :	aprobada presidente.
Alcalde:	aprobada. Se aprueba modificación presupuestaria N°8 área municipal, solicita presentar la N°9.

Dir. DAF: presenta propuesta de modificación presupuestaria N°09 área municipal:



PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°9/2026, ÁREA MUNICIPAL

POR TRASPASO DE FONDOS EN GASTOS

27-01-2026

GASTOS					
SUBT	ITEM	ASIG	SUB. ASIG	DENOMINACION	M\$
35				SALDO FINAL DE CAJA	1.894
TOTAL DISMINUCIÓN EN M\$					1.894

GASTOS					
SUBT	ITEM	ASIG	SUB. ASIG	DENOMINACION	M\$
24	03	080	002	A OTRAS ASOCIACIONES	1.894
TOTAL AUMENTO EN M\$					1.894

DETALLE: SE SOLICITA AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL SU APROBACION DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA, POR TRASPASO DE FONDOS EN GASTOS PARA PAGO DE FACTURA N°2259 DE ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CHILE, POR CONCEPTO DE COBRO CUOTA ORDINARIA AÑO 2026. SE ADJUNTA OFICIO N°11/2026, DE DIRECTOR EJECUTIVO ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES DE CHILE, FACTURA N°2259 DEL 16/01/2026.



[Signature]
ANA MARIA VEGAS GARCÍA

DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



[Signature]
MARCO ALVAREZ ANTIMAN

DIRECTOR SECPLAN



[Signature]
ENCARGADA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
IRIVOTOLEDO COLOMA

ENCARGADA DE CONTABILIDAD (S)



[Signature]
SOFÍA AEDO BECKER

DIRECTOR DE CONTROL

Documento Electrónico Recibido

Asociación de Municipalidades de Chile Giro: Asesoramiento Empresarial AV ANDRES BELLO 2777 EDIF DE LA INDUSTRIA OF #902 - Las Condes		R.U.T.: 66.076.037-9 FACTURA NO AFECTA O EXENTA ELECTRONICA Nº 2259 S.I.L.				
SEÑOR(ES): Ilustre Municipalidad de Contulmo R.U.T.: 69.160.600-7 GIRO: ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DIRECCION: Nahuelbuta #109 COMUNA: Contulmo CIUDAD: Concepción CONTACTO:		Fecha Emisión: 16 de Enero del 2026				
Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Imppto Adic.*	%Desc.	Valor
INT1-COR	Cobro Cuentas Ordinarias Cobro cuota ordinaria año 2026 - 5 UTM por cada mil millones presupuesto municipal	1 SIN	1.893.843			1.893.843
						MONTO EXENTO \$ 1.893.843 IMPUESTO ADICIONAL \$ 0 TOTAL \$ 1.893.843
Timbre Electrónico SII Verifique documento: www.sii.cl						

AMUCH
 ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES DE CHILE

FECHA 19 DE ENERO 2026

 SOLICITUD DE APOORTE PATRIMONIO ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES DE CHILE
 (AMUCH)

MUNICIPALIDAD DE: **CONTULMO**
 ALCALDE SR. **CARLOS LEAL**
 SOLICITUD DE:

☒ **APOORTE ORDINARIO**

- ☒ CUOTA AÑO 2026
☐ CUOTA TRIMESTRE
☐ CUOTA SEMESTRE

Cuota N° 1 DE N° 1
 Cuota N° _____ DE N° _____
 Cuota N° _____ DE N° _____

MONTO \$1.893.843.-

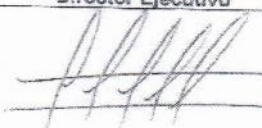
☐ **APOORTE EXTRAORDINARIO**

- ☐ CUOTA MES
☐ CUOTA TRIMESTRE
☐ CUOTA SEMESTRE

Cuota N° _____ DE N° _____
 Cuota N° _____ DE N° _____
 Cuota N° _____ DE N° _____

SE ADJUNTA:

- ☒ Carta Solicitud de Director Ejecutivo AMUCH al Sr. Alcalde Municipalidad de Contulmo.
- ☒ Estatutos Asociación de Municipalidades de Chile (AMUCH)
- ☒ Presupuesto Municipal Año 2026

V° B° Revisor Interno	V° B° Habilitado finanzas	Director Ejecutivo
		



Oficio N°11/2026
Santiago, 19 de Enero de 2026

Señor:
Carlos Leal
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Contulmo

Presente

Estimado Alcalde:

Junto con saludarlo, mediante el presente le informo a Usted que, como miembro Asociado a la Amuch, al Municipio de Contulmo le corresponde pagar la cuota ordinaria anual correspondiente al año 2026.

Adjunto enviamos a Ud. los antecedentes justificativos del pago de la cuota así como el monto de la misma.

Desde ya agradeceríamos disponer de las gestiones pertinentes para tales efectos.

Sin otro particular, saluda atentamente a Usted,

ANDRÉS CHACÓN ROMERO
Director Ejecutivo
Asociación de Municipalidades de Chile

Secretaría
Control

AMUCH
ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CHILE

Oficio N°158/2023
Santiago, 18 de Octubre de 2023

Señor:
Carlos Leal Neira
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Contulmo

Presente

Estimado Alcalde:

Junto con saludar, mediante el presente le informo a Usted que, por acuerdo adoptado por el Directorio de la Asociación de Municipalidades de Chile AMUCH, la cuota anual de los municipios socios a partir del 01 de enero del 2024 se establecerá en UTM.

Adjunto enviamos a Ud. los antecedentes de la Escritura Pública que da cuenta del señalado acuerdo.

Desde ya muchas gracias.

Sin otro particular, saluda atentamente a Usted,



ANDRÉS CHACÓN ROMERO
Director Ejecutivo
Asociación de Municipalidades de Chile

Secretaría
Control

CORRESPONDENCIA
SECRETARÍA DAF
HORAS: 10:26
FECHA: 23 OCT 2023
VIAJE: María Fox
VIAJE: [Signature]

1. MUNICIPALIDAD DE CONTULMO
Folio: 00001001
ENTRADA, con fecha 28.10.23
TRÁMITE: DAF. //

CORRESPONDENCIA
DERIVACIÓN DE DAF.
Fecha: 23.10.23 Hora: 14:02
A: Escanear enviar DAF
JBS: Contabilidad, Asesoría



Notario de Santiago Maria Patricia Donoso Gomien

Certifico que el presente documento electrónico es copia fiel e íntegra de
ACTA SESION otorgado el 13 de Octubre de 2023 reproducido en las
siguientes páginas.

Notario de Santiago Maria Patricia Donoso Gomien.-
Orrego Luco 0153, Providencia.-
Repertorio Nro: 11358 - 2023.-
Santiago, 17 de Octubre de 2023.-



123456897096
www.fojas.cl

Emito el presente documento con firma electrónica avanzada (Ley No 19.799, de 2002), conforme al procedimiento establecido por Auto Acordado de 13/10/2006 de la Excmo. Corte Suprema.-
Certificado Nro 123456897096.- Verifique validez en
<http://fojas.616.pho?cod=not71mpdonos&npoc=123456897096>.-
CUR Nro: F417-123456897096.-

Pag: 1/7

Firmado digitalmente por: MARIA PATRICIA DONOSO GOMIEN
Fecha: 17.10.2023 13:45 Razón: Notario Titular
Ubicación: Providencia

Pag: 1/1

Nota: demás antecedentes se encuentran en correo Sres. Concejales.

Alcalde : llama a votación modificación presupuestaria N°9 área municipal:

C. Lebrecht: aprobada presidente

C. Retamal: aprobada presidente.

C. Aguayo : aprobada presidente.

C. García : aprobada presidente.

C. Contreras: aprobada presidente.

C. Arévalo : aprobada presidente.

Alcalde: aprobada. Se aprueba modificación presupuestaria N°9 área municipal, solicita presentar la N°10.

Dir. DAF: presenta propuesta de modificación presupuestaria N°10 área municipal:

ESTADO VIGENTE/VALIDO DE CONTULMO



PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°10/2026, ÁREA MUNICIPAL

POR TRASPASO DE FONDOS EN GASTOS

27-01-2026

GASTOS					
SUBT	ITEM	ASIG	SUB. ASIG	DENOMINACION	M\$
35				SALDO FINAL DE CAJA	8.450
TOTAL DISMINUCIÓN EN M\$					8.450

GASTOS					
SUBT	ITEM	ASIG	SUB. ASIG	DENOMINACION	M\$
31	02	002	004	CONSULTORIAS	8.450
TOTAL AUMENTO EN M\$					8.450

DETALLE: SE SOLICITA AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL SU APROBACION DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA, POR TRASPASO DE FONDOS EN GASTOS PARA SUPLEMENTAR CUENTA DE PAGO DE HONORARIOS PARA PROFESIONALES DEL DEPARTAMENTO DE SECPLAN, POR LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO 2026. SE ADJUNTA CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 27/01/2026 E INFORME DE DIRECTOR DE SECPLAN DON MARCO ÁLVAREZ ANTIMÁN.



ANA MARIA VEGAS GARCÍA

DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



MARCO ÁLVAREZ ANTIMAN

DIRECTOR SECPLAN



IRMA TOLEDO COLOMA

ENCARGADA DE CONTABILIDAD (S)



SOFÍA AEDO BECKER

DIRECTOR DE CONTROL



SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA PARA HONORARIOS DEL DEPARTAMENTO SECLAN.

Desde Director de Seclan <directorseclan@contulmo.cl>

Fecha: Mar 27-01-2023 18:13

Para: Carlos Arturo Leal Neira <alcalde@contulmo.cl>; Director de Administración y Finanzas <jefefinanzas@contulmo.cl>; Pagos Municipalidad de Contulmo <pagos@contulmo.cl>; Contabilidad Municipal <contabilidad@contulmo.cl>

8 archivos adjuntos (109 KB)

CARTA GANTT APR_rv0-1.pdf

Estimado Sr. Carlos Arturo Leal Neira
Alcalde de la Comuna de Contulmo

Junto con saludar cordialmente, y en atención a las necesidades operativas del Departamento SECLAN, se solicita considerar presupuesto para suplementar la cuenta presupuestaria 215-31-02-002-004 "Consultorias" por un monto de \$8.450.000 (ocho millones cuatrocientos cincuenta mil pesos). Contando actualmente con un saldo de \$10.000.000.- la suplementación solicitada permitirá contar con un saldo total de \$18.450.000, monto necesario para cubrir el pago de honorarios de funcionarios del Departamento de SECLAN correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo, asegurando la continuidad de las funciones técnicas y administrativas propias del departamento, así como el cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales y ejecución de programas y proyectos en curso.

Cabe señalar que la disponibilidad presupuestaria actual resulta insuficiente para solventar dichos honorarios, por lo que esta modificación es indispensable para el normal funcionamiento del Departamento de SECLAN durante el período señalado.

Se solicita financiar a los siguientes profesionales:

Victor Candia Leiva : \$1.650.000.-
Mario Altamirano : \$1.650.000.-
Camilo Melgarejo : \$1.650.000.-
Jonathan Guzmán : \$1.200.000.-

Los profesionales a financiar tienen las siguientes funciones a realizar:

Victor Candia Leiva.

1. Asistencia técnica en proyectos de Abastos de Agua, correspondientes a los sectores Huillínco Norte, Huillínco Sur y Comunicas Domingo Pirquill, contemplando las siguientes acciones:
 - Visitas a terreno para verificación técnica y levantamiento de información.
 - Actualización de la georreferenciación de captaciones de agua en los sectores Huillínco Norte, Huillínco Sur y Domingo Pirquill.
 - Desarrollo y apoyo técnico en las iniciativas sanitarias de los sectores antes señalados.
 - Subsanación de observaciones de planimetría sanitaria asociadas al proyecto PMU del Cementerio de Mahulique.
 - Atención de observaciones administrativas del proyecto sanitario del Cementerio de Mahulique, incluyendo la gestión de autorizaciones de paso de cañerías para el abastecimiento de agua al módulo de baños.
 - Apoyo en desarrollo de Presupuestos y APU de todo Proyecto PMB de agua y alcantarillado que se encuentre en desarrollo por el equipo de abastos de agua.
 2. Proyecto "Construcción Skate Plaza, Comuna de Contulmo", desarrollando las siguientes labores:
 - Coordinación para la aclaración y resolución de observaciones del proyecto, en conjunto con el revisor FRIL Sr. Luis Silva.
 - Resolución técnica de las observaciones formuladas.
 - Actualización de la Ficha IDI del proyecto.
 - Actualización de oficio conductor y otros documentos administrativos asociados.
 3. Proyecto "Mejoramiento Multicancha Villa Rivas, Contulmo", con énfasis en la regularización previa a su ejecución, considerando:
 - Planificación y coordinación para la resolución jurídica de la tenencia del terreno, en conjunto con asesor jurídico municipal.
 - Levantamiento topográfico en terreno.
 - Elaboración de plano de subdivisión y/o saneamiento.
 - Tramitación de subdivisión y/o saneamiento ante el Conservador de Bienes Raíces de Cañete.
 - Actualización de la Ficha IDI.
 - Resolución de observaciones de dibujo y planimetría.
 4. Otras labores técnicas, comprendiendo:
 - Actualización de la Ficha PMB y carga de subsanación del proyecto "Extensión Red de Agua Potable y Alcantarillado Los Notros, Contulmo".
 - Elaboración de presupuesto, recopilación de cotizaciones y desarrollo de análisis de precios unitarios para la reformulación del proyecto de Cementerio Huide.
- Finalmente, se continuará atendiendo toda labor técnica adicional que el municipio disponga, siempre dentro de las atribuciones y competencias profesionales reconocidas por mi título de Constructor Civil.

Mario Altamirano.

Abastos de agua

1. Comunidad Domingo Pirquill: visita a terreno, registro y levantamiento, elaboración de planos de APR, especificaciones técnicas APR, presupuesto general APR, presupuesto APR por usuarios, armado carpeta técnica SUBDERE, ingreso SUBDERE.

2. Huillinco Norte: visita a terreno, registro y levantamiento, elaboración de planos de APR, especificaciones técnicas APR, presupuesto general APR, presupuesto APR por usuarios, armado carpeta técnica SUBDERE, ingreso SUBDERE.
3. Huillinco Sur: visita a terreno, registro y levantamiento, elaboración de planos de APR, especificaciones técnicas APR, presupuesto general APR, presupuesto APR por usuarios, armado carpeta técnica SUBDERE, ingreso SUBDERE.
4. Huide: visita a terreno, registro y levantamiento, elaboración de planos de APR, especificaciones técnicas APR, presupuesto general APR, presupuesto APR por usuarios, armado carpeta técnica SUBDERE, ingreso SUBDERE.

5. Lote B: visita a terreno, registro y levantamiento, elaboración de planos de APR, especificaciones técnicas APR.

Otros Proyectos

1. Construcción Cierre Perimetral y Habilitación de Patio Techado Cementerio Municipal en sector Mahulique, Contulmo ID 1-C-2025-177 en etapa de correcciones.
2. Construcción Acceso y Cierre perimetral Cementerio Indígena Comunidad Ignacio Huillpan, sector Huide, comuna de Contulmo ID 1-C-2025-457 en etapa de revisión y evaluación para volver a ser ingresado.
3. Construcción Centro Cultural Contulmo ID licitación 4530-1-L926 apoyo en visitas a terreno y respuesta a preguntas etapa nueva licitación.
4. Mejoramiento Ciclovía sectores Puente Calebu Meliman (Valle de Elikura) ID 1-C 2023-1757 apoyo en visación de viabilidad para continuidad de la ejecución.

Cerillo Molinarejo

Proyectos Abastos de agua potable por sector

Durante los meses de febrero y marzo se contempla el desarrollo coordinado de labores técnicas y administrativas en los siguientes proyectos:

1.1 Comunidad Domingo Pirquill

- Revisión y ordenamiento de antecedentes técnicos existentes.
- Coordinación con la comunidad y apoyo en la tramitación de exención de pago.
- Programación y ejecución de visitas a terreno.
- Levantamiento técnico y elaboración o ajuste de planos.
- Preparación de especificaciones técnicas, presupuestos y armado de carpeta SUBDERE.
- Ingreso y seguimiento de observaciones.

1.2 Huillinco Norte

- Revisión de antecedentes técnicos y administrativos.
- Coordinación comunitaria y apoyo en exención de pago.
- Visitas a terreno y levantamiento de información.
- Elaboración de planos, especificaciones técnicas y presupuestos.
- Armado de carpeta técnica SUBDERE y control de coherencia previo al ingreso.
- Seguimiento posterior al ingreso.

1.3 Huillinco Sur

- Revisión de antecedentes existentes.
- Coordinación con beneficiarios y apoyo administrativo.
- Programación de visitas, levantamientos y registro en terreno.
- Desarrollo de ingeniería (planos, EETT y presupuestos).
- Preparación e ingreso de carpeta SUBDERE y atención de observaciones.

1.4 Huide

- Revisión técnica inicial y coordinación con la comunidad.
- Tramitación de exención de pago.
- Visitas a terreno y levantamiento técnico.
- Desarrollo de ingeniería sanitaria (planos, memorias y presupuestos).
- Armado de carpeta SUBDERE, ingreso y seguimiento hasta respuesta de observaciones.

1.5 Proyecto Lote B

- Revisión de antecedentes y coordinación comunitaria.
- Apoyo en tramitación administrativa y exención de pago.
- Visitas a terreno y levantamiento complementario.
- Elaboración de planos de detalle, especificaciones técnicas y presupuestos.
- Consolidación de expediente técnico-administrativo.
- Ingreso a SUBDERE y seguimiento hasta etapa de observaciones.

2) Enfoque y prioridades del período

- Consolidar técnicamente los proyectos APR antes de su ingreso o reingreso a SUBDERE.

- Reducir observaciones mediante control de coherencia técnica y normativa.
- Mantener una coordinación activa con DGM, comunales y unidades municipales involucradas.
- Asegurar continuidad y trazabilidad de los proyectos sanitarios en cartera.

Jonathan Guzmán Arnu.

Abasto de agua

1. Comunidad Domingo Piriqui: visita a terreno, registro y levantamiento, elaboración de planos de APR, especificaciones técnicas APR, presupuesto general APR, presupuesto APR por usuarios, armado carpeta técnica SUBDERE.
2. Huillico Norte: visita a terreno, registro y levantamiento, elaboración de planos de APR, especificaciones técnicas APR, presupuesto general APR, presupuesto APR por usuarios, armado carpeta técnica SUBDERE.
3. Huillico Sur: visita a terreno, registro y levantamiento, elaboración de planos de APR, especificaciones técnicas APR, presupuesto general APR, presupuesto APR por usuarios, armado carpeta técnica SUBDERE.
4. Huide: visita a terreno, registro y levantamiento, elaboración de planos de APR, especificaciones técnicas APR, presupuesto general APR, presupuesto APR por usuarios, armado carpeta técnica SUBDERE.
5. Lote B: visita a terreno, registro y levantamiento, elaboración de planos de APR.

Proyectos de Interés municipal

Topografía: Cancha Villa Rivas

- Visita a terreno, registro y levantamiento, elaboración de planos
- ##### Luminarias Contulmo Centro
- Visita a terreno, registro y levantamiento.

Aceras Calebu

- Visita a terreno, registro y levantamiento, elaboración de planos.

Sin otro particular atte.-



Marco Alvarez Aránzon
Construccion Civil
Director Sección
4319 971 29639
[41261614] - Anexo 107
Ichuabuto 109, Contulmo

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Observaciones
1	Mano de obra	m2	100	1.50	150.00	
2	Material de construcción	m3	50	2.00	100.00	
3	Transporte	km	10	1.00	10.00	
4	Mano de obra	m2	200	1.50	300.00	
5	Material de construcción	m3	100	2.00	200.00	
6	Transporte	km	20	1.00	20.00	
7	Mano de obra	m2	300	1.50	450.00	
8	Material de construcción	m3	150	2.00	300.00	
9	Transporte	km	30	1.00	30.00	
10	Mano de obra	m2	400	1.50	600.00	
11	Material de construcción	m3	200	2.00	400.00	
12	Transporte	km	40	1.00	40.00	
13	Mano de obra	m2	500	1.50	750.00	
14	Material de construcción	m3	250	2.00	500.00	
15	Transporte	km	50	1.00	50.00	
16	Mano de obra	m2	600	1.50	900.00	
17	Material de construcción	m3	300	2.00	600.00	
18	Transporte	km	60	1.00	60.00	
19	Mano de obra	m2	700	1.50	1050.00	
20	Material de construcción	m3	350	2.00	700.00	
21	Transporte	km	70	1.00	70.00	
22	Mano de obra	m2	800	1.50	1200.00	
23	Material de construcción	m3	400	2.00	800.00	
24	Transporte	km	80	1.00	80.00	
25	Mano de obra	m2	900	1.50	1350.00	
26	Material de construcción	m3	450	2.00	900.00	
27	Transporte	km	90	1.00	90.00	
28	Mano de obra	m2	1000	1.50	1500.00	
29	Material de construcción	m3	500	2.00	1000.00	
30	Transporte	km	100	1.00	100.00	
31	Mano de obra	m2	1100	1.50	1650.00	
32	Material de construcción	m3	550	2.00	1100.00	
33	Transporte	km	110	1.00	110.00	
34	Mano de obra	m2	1200	1.50	1800.00	
35	Material de construcción	m3	600	2.00	1200.00	
36	Transporte	km	120	1.00	120.00	
37	Mano de obra	m2	1300	1.50	1950.00	
38	Material de construcción	m3	650	2.00	1300.00	
39	Transporte	km	130	1.00	130.00	
40	Mano de obra	m2	1400	1.50	2100.00	
41	Material de construcción	m3	700	2.00	1400.00	
42	Transporte	km	140	1.00	140.00	
43	Mano de obra	m2	1500	1.50	2250.00	
44	Material de construcción	m3	750	2.00	1500.00	
45	Transporte	km	150	1.00	150.00	
46	Mano de obra	m2	1600	1.50	2400.00	
47	Material de construcción	m3	800	2.00	1600.00	
48	Transporte	km	160	1.00	160.00	
49	Mano de obra	m2	1700	1.50	2550.00	
50	Material de construcción	m3	850	2.00	1700.00	
51	Transporte	km	170	1.00	170.00	
52	Mano de obra	m2	1800	1.50	2700.00	
53	Material de construcción	m3	900	2.00	1800.00	
54	Transporte	km	180	1.00	180.00	
55	Mano de obra	m2	1900	1.50	2850.00	
56	Material de construcción	m3	950	2.00	1900.00	
57	Transporte	km	190	1.00	190.00	
58	Mano de obra	m2	2000	1.50	3000.00	
59	Material de construcción	m3	1000	2.00	2000.00	
60	Transporte	km	200	1.00	200.00	
61	Mano de obra	m2	2100	1.50	3150.00	
62	Material de construcción	m3	1050	2.00	2100.00	
63	Transporte	km	210	1.00	210.00	
64	Mano de obra	m2	2200	1.50	3300.00	
65	Material de construcción	m3	1100	2.00	2200.00	
66	Transporte	km	220	1.00	220.00	
67	Mano de obra	m2	2300	1.50	3450.00	
68	Material de construcción	m3	1150	2.00	2300.00	
69	Transporte	km	230	1.00	230.00	
70	Mano de obra	m2	2400	1.50	3600.00	
71	Material de construcción	m3	1200	2.00	2400.00	
72	Transporte	km	240	1.00	240.00	
73	Mano de obra	m2	2500	1.50	3750.00	
74	Material de construcción	m3	1250	2.00	2500.00	
75	Transporte	km	250	1.00	250.00	
76	Mano de obra	m2	2600	1.50	3900.00	
77	Material de construcción	m3	1300	2.00	2600.00	
78	Transporte	km	260	1.00	260.00	
79	Mano de obra	m2	2700	1.50	4050.00	
80	Material de construcción	m3	1350	2.00	2700.00	
81	Transporte	km	270	1.00	270.00	
82	Mano de obra	m2	2800	1.50	4200.00	
83	Material de construcción	m3	1400	2.00	2800.00	
84	Transporte	km	280	1.00	280.00	
85	Mano de obra	m2	2900	1.50	4350.00	
86	Material de construcción	m3	1450	2.00	2900.00	
87	Transporte	km	290	1.00	290.00	
88	Mano de obra	m2	3000	1.50	4500.00	
89	Material de construcción	m3	1500	2.00	3000.00	
90	Transporte	km	300	1.00	300.00	
91	Mano de obra	m2	3100	1.50	4650.00	
92	Material de construcción	m3	1550	2.00	3100.00	
93	Transporte	km	310	1.00	310.00	
94	Mano de obra	m2	3200	1.50	4800.00	
95	Material de construcción	m3	1600	2.00	3200.00	
96	Transporte	km	320	1.00	320.00	
97	Mano de obra	m2	3300	1.50	4950.00	
98	Material de construcción	m3	1650	2.00	3300.00	
99	Transporte	km	330	1.00	330.00	
100	Mano de obra	m2	3400	1.50	5100.00	
101	Material de construcción	m3	1700	2.00	3400.00	
102	Transporte	km	340	1.00	340.00	
103	Mano de obra	m2	3500	1.50	5250.00	
104	Material de construcción	m3	1750	2.00	3500.00	
105	Transporte	km	350	1.00	350.00	
106	Mano de obra	m2	3600	1.50	5400.00	
107	Material de construcción	m3	1800	2.00	3600.00	
108	Transporte	km	360	1.00	360.00	
109	Mano de obra	m2	3700	1.50	5550.00	
110	Material de construcción	m3	1850	2.00	3700.00	
111	Transporte	km	370	1.00	370.00	
112	Mano de obra	m2	3800	1.50	5700.00	
113	Material de construcción	m3	1900	2.00	3800.00	
114	Transporte	km	380	1.00	380.00	
115	Mano de obra	m2	3900	1.50	5850.00	
116	Material de construcción	m3	1950	2.00	3900.00	
117	Transporte	km	390	1.00	390.00	
118	Mano de obra	m2	4000	1.50	6000.00	
119	Material de construcción	m3	2000	2.00	4000.00	
120	Transporte	km	400	1.00	400.00	
121	Mano de obra	m2	4100	1.50	6150.00	
122	Material de construcción	m3	2050	2.00	4100.00	
123	Transporte	km	410	1.00	410.00	
124	Mano de obra	m2	4200	1.50	6300.00	
125	Material de construcción	m3	2100	2.00	4200.00	
126	Transporte	km	420	1.00	420.00	
127	Mano de obra	m2	4300	1.50	6450.00	
128	Material de construcción	m3	2150	2.00	4300.00	
129	Transporte	km	430	1.00	430.00	
130	Mano de obra	m2	4400	1.50	6600.00	
131	Material de construcción	m3	2200	2.00	4400.00	
132	Transporte	km	440	1.00	440.00	
133	Mano de obra	m2	4500	1.50	6750.00	
134	Material de construcción	m3	2250	2.00	4500.00	
135	Transporte	km	450	1.00	450.00	
136	Mano de obra	m2	4600	1.50	6900.00	
137	Material de construcción	m3	2300	2.00	4600.00	
138	Transporte	km	460	1.00	460.00	
139	Mano de obra	m2	4700	1.50	7050.00	
140	Material de construcción	m3	2350	2.00	4700.00	
141	Transporte	km	470	1.00	470.00	
142	Mano de obra	m2	4800	1.50	7200.00	
143	Material de construcción	m3	2400	2.00	4800.00	
144	Transporte	km	480	1.00	480.00	
145	Mano de obra	m2	4900	1.50	7350.00	
146	Material de construcción	m3	2450	2.00	4900.00	
147	Transporte	km	490	1.00	490.00	
148	Mano de obra	m2	5000	1.50	7500.00	
149	Material de construcción	m3	2500	2.00	5000.00	
150	Transporte	km	500	1.00	500.00	

C. Lebrecht: comenta que le parece bien esta modificación tomando en cuenta que es para profesionales SECPLAN, pero indica que también hay otros funcionarios a honorarios que tienen pendientes sus pagos y consulta a Dir. DAF en qué situación se encuentran esos funcionarios que señala también tenían problemas con su contrato (funcionarios del Parque y otros) por lo que solicita no hacer diferencias entre los funcionarios a honorarios y mantenerlos informados sobre su situación para no generar incertidumbre.

Dir. DAF: señala que en el caso de las personas que trabajan en el Parque están en honorarios dentro de Programas Comunitarios agregando que se trabajó con el alcalde por lo que viene una modificación, la N°14, que considera un incremento en las remuneraciones del personal a honorarios, lo que implica que hoy se define si se incrementan los honorarios del año pasado o se aumentan con la aprobación del Concejo.

Alcalde: ratifica lo indicado por la Dir. DAF sobre reuniones de trabajo para revisar el aumento de los honorarios y otras asignaciones adicionales, indica que están dentro del plazo legal y agrega que no hay ninguna situación de despido y antes del 5 de febrero estarán sus remuneraciones como corresponden.

C. Aguayo: solicita que Sr. Marco Álvarez explique 1°: cuál es el motivo del atraso, 2°: cuando solicite información se le envíe completa, en relación solicitud últimos 3 contratos profesionales SECPLAN, quedando pendiente el del mes de enero, por lo que consulta si en enero no trabajaron y por qué eso no se envió.

Sr. Marco Álvarez: saluda a los presentes e indica que sobre proyecto de cementerio de Mahuilque no se ha obtenido la elegibilidad por demoras en la resolución sanitaria de agua y alcantarillado y eso ha atrasado el cierre de la Asistencia anterior...

C. Aguayo: concluye sobre lo indicado que para rendir la Asistencia Técnica todos los proyectos de esa Asistencia deben estar aprobados (Sr. Marco Álvarez: elegibles).

Sr. Víctor Candia: saluda complementa la información señalando que el resumen de las iniciativas que ha llevado a cabo la Asistencia y lo que está pendiente que es lo que condiciona los recursos. Indica que ellos desarrollan las iniciativas dejándolos listos para su elegibilidad, cuando no llegan a esa etapa es por temas administrativos y por falta de horas de trabajo por parte de los profesionales asignados, algunos ejemplos de proyectos de la Asistencia anterior fue que faltaron visaciones como es el caso del proyecto de iluminación fotovoltaico diversos sectores Tricauco, reparación de paraderos diversos sectores ruta P-160-R, entre otros, todos elegibles sin financiamiento y la iniciativa que está condicionando esta entrega de recursos es el proyecto "cierre perimetral y habilitación de patio techado Cementerio Municipal sector Mahuilque" indicando que en primera instancia este proyecto se concibió sólo como cierre perimetral pero como por normativa este no es un cementerio mapuche sino municipal SUBDERE solicitó priorizar el saneamiento sanitario con el objeto de obtener la resolución sanitaria definitiva lo que cambia el enfoque del proyecto que nace como cierre perimetral y pasa a un tema sanitario dilatando su elegibilidad y retrase el proceso completo. Agrega que esta última iniciativa tiene algunas observaciones desde el Servicio de Salud que implica la construcción de un pozo profundo que se incorporará al presupuesto de las obras y pueda cumplir con las exigencias que se solicitan ()...

C. Aguayo: agradece la información entregada y agrega que le preocupa que si la observación del PMU que está asociado a este proyecto no sale se va a tener que estar haciendo traspaso porque no se podrá rendir... señalando que es preocupante por lo que significa el gasto que se generará sugiriendo al alcalde ver situación ya que debiera bastar con el proyecto presentado. (alcalde señala que eso se planteó cuando se presentó situación con asistencia eléctrica y SUBDERE accedió, pero luego se insistió en la rendición de la Asistencia completa).

Sr. Marco Álvarez: señala que los contratos de enero están en el mismo proceso de los honorarios, se va a suplementar los honorarios de los profesionales debido a que tuvieron un incremento en su impuesto.

- C. Aguayo: indica si los profesionales trabajaron un mes sin contrato (Sr. Marco Álvarez: indica que como todos los honorarios).
- Dir. DAF: señala que probablemente don Marco se confundió porque señala estuvieron trabajando en varios cálculos de honorarios, indicando que el mes de enero de los profesionales de Acciones Concurrentes se pagó porque había presupuesto en consultoría por tanto ellos están con sus contratos y por ello en la modificación que se presenta se está viendo febrero y marzo.
- C. Retamal: señala la importancia de estos profesionales para el desarrollo local pero manifiesta mantener preocupación y dudas con respecto al tema del agua en diversos sectores como Huallepén Bajo del cual envió solicitud en mayo de 2025 que afecta a cerca de 10 familias, lo mismo en sector La Hechona, por lo que señala que aprobará la modificación, pero solicita al alcalde visitar los sectores porque la situación es preocupante. Adicionalmente consulta por los montos que aparecen en la modificación y solicita que Dir DAF aclare la diferencia entre montos.
- Sr. Marco Álvarez: señala que en consultoría hay 10 millones y se suplementan en 8 millones y fracción lo que hace un total de 18 millones y fracción que alcanza para 3 meses de honorario (C. Retamal: señala que la modificación viene para febrero y marzo correspondiente al pago para 4 profesionales)
- Dir. DAF: señala que no tiene el dato matemático a la mano, pero agrega que lo que se hizo fue considerar los 10 millones en presupuesto 2026, rebajar los contratos del mes de enero y de ahí suplementar para pagar febrero y marzo.
- Alcalde: entiende la preocupación por tema de agua en distintos sectores y de hecho hay bastantes gestiones en esa materia, indica también que ha visitado varios sectores que presentan esta deficiencia y se están tomando distintas medidas para apoyar la falta de agua a las familias que están sufriendo esta escasez, indicando que se trabaja en proyectos que puedan resolver esta necesidad como el que se hizo en sector Licahue ()... y comenta que el tema mencionado por el conejal se está

trabajando a través del Plan Buen Vivir y la Universidad del Bio Bio específicamente en el sector de Huallepén Bajo. (c. Retamal solicita a don Marco que envíe informe de estado de avance)

- C. Contreras: señala que apoyará la modificación porque tienen claro el trabajo que desarrollan los profesionales de la SECPLAN, solicita que se agilicen proyectos, consulta por tiempo de espera con resolución de la Seremi indicándosele que los plazos son lentos, pero se puede apelar a la gestión administrativa para que se le dé celeridad al tema por otro lado destaca que se ha avanzado bastante con el tema eléctrico ya que sectores que por años no tuvieron ese suministro hoy cuentan con él, mejorando considerablemente la calidad de vida de más de 60 familias, por tanto, solicita que los vecinos tengan paciencia ya que así como se mejoró tema de electrificación se está trabajando para dar solución al tema hídrico, sólo espera que estos problemas se agilicen y se resuelvan lo antes posible e insta a Sr. Álvarez a que siga trabajando para concretar estas iniciativas.
- C. García: también reconoce todo el avance que se ha hecho en materia de mejorar las condiciones de falta de agua en el sector rural con estrategias más rápidas que a través de un proyecto que por su elaboración demora mucho más tomando en cuenta las exigencias que se necesitan legalmente, pero indica que bajo las actuales condiciones de que las aguas se están secando hay que hacer un buen proyecto para dar solución definitiva a esta situación.
- C. Lebrecht: señala que es hora de dejar las justificaciones con datos y cifras, pero tiempo atrás se gestionaron proyectos por más de mil millones para riego en distintos sectores, comunidades, etc. y lo planteado por el concejal Retamal señala, lo que pasa en Pichihuillín se puede solucionar con proyectos menores que se pueden gestionar a través de pozos profundos con recursos del Royalty, lo mismo pasa en sector de Villa Rivas.
- C. Aguayo: consulta si los contratos del mes de enero de los profesionales están firmados (Sr. Marco Álvarez: señala que sí están firmados) indica entonces que no se está suplementando porque esas remuneraciones estarían pagadas (se señala que

sí) indica que lo consulta porque la información no cuadra señalando que los datos enviados dicen que son para suplementar las cuentas presupuestarias y pagar enero, febrero y marzo, por tanto, consulta a quien debe creerle, a él o a la Dir. DAF.

Sr. Marco Álvarez: indica que los honorarios aún no se cancelan, hoy pasan a proceso de pago para lo cual tienen los 5 primeros días del mes, recalcando que se refiere a los honorarios de enero por cuanto no se han descontado los 6 millones correspondientes a ese periodo.

C. Aguayo: señala que está hablando de los 18 millones, al momento en que don Marco indica se "solicita suplemento" y lo corrigió la Dir. DAF indicando que los dineros se pagaron porque había disponibilidad presupuestaria ... reitera que se pongan de acuerdo.

Dir. DAF: comenta que lo que corresponde es que los contratos del mes de enero del personal "Acciones Concurrentes" están firmados y el decreto exento que aprueba dichos contratos los visó indicando que no recuerda la fecha exacta y agregando que los honorarios se pagan del 1 al 5 de cada mes recalcando que pagados no están, y que enero se tomó del presupuesto inicial de "Consultorías" y la diferencia que quedó más lo que corresponde a febrero y marzo es lo que se está modificando, comentando que si se equivocó anteriormente lo corrige y esta última es la información oficial.

Alcalde : llama a votación modificación presupuestaria N°10 área municipal:

C. Lebrecht: aprobada presidente, solicita hacer reuniones de trabajo para que la información que se entrega sea clara.

C. Retamal: aprobada presidente.

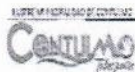
C. Aguayo : se abstiene por la confusión que se armó y que lo confundió más aún, señalando que si estaban los contratos no entiende por qué no los enviaron que solicitó el día jueves.

C. García : aprobada presidente.

C. Contreras: aprobada presidente.

C. Arévalo : aprobada presidente.
 Alcalde: aprobada. Se aprueba modificación presupuestaria N°10 área municipal, solicita presentar la N°11.

Dir. DAF: presenta propuesta de modificación presupuestaria N°11 área municipal:



PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°11/2026, ÁREA MUNICIPAL

POR TRASPASO DE FONDOS EN GASTOS

27-01-2026

GASTOS					
SUBT	ITEM	ASIG	SUB. ASIG	DENOMINACION	M\$
35				SALDO FINAL DE CAJA	3.007
TOTAL DISMINUCIÓN EN M\$					3.007

GASTOS					
SUBT	ITEM	ASIG	SUB. ASIG	DENOMINACION	M\$
22	04			MATERIALES DE USO O CONSUMO	156
29	04			MOBILIARIO Y OTROS	1.731
29	06			EQUIPOS INFORMATICOS	1.120
TOTAL AUMENTO EN M\$					3.007

DETALLE: SE SOLICITA AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL SU APROBACION DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA, POR TRASPASO DE FONDOS EN GASTOS PARA SUPLEMENTAR CUENTA PARA LA COMPRA DE MOBILIARIO, IMPRESORAS Y OTROS. SE ADJUNTA DETALLE DE PEDIDO DE MATERIALES PENDIENTES.



ANA MARIA VEGAS GARCÍA
 DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



MARCO ALVAREZ ANTIMAN
 DIRECTOR SECPAN



IRMA TOLEDO COLOMA
 ENCARGADA DE CONTABILIDAD (S)



SOFÍA AEDO BECKER
 DIRECTOR DE CONTROL



COUNT BY ONE FROM 1 TO 10

Pack Flex: Standing Desk + Silla Ergonómica

~~\$299.990~~ \$299.990

Color del Escritorio Cubierta roble y base negra

Modelo de S/ta S/ta Business

• • •

Compras en Preventa

La Sifa se despachará desde el 27 de enero; el resto del pedido será enviado de inmediato.

Paga en 3 y 6 cuotas sin interés. Envío gratis y express.

Disponibilidad en tienda

^a Data are means $\pm$ SD.

Work Center Radial Nor-Oriente

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

fish can prey on zooplankton

+54 9 86 83 69 07

- 4 -

CONTULIÃO, Junes 12 enero 2026

PEDIDO DE MATERIALES PARA STOCK

Nº: 2026-00000059

MERO INTERNO : 0002
DE COSTO : 060701

FECHA
U.SOLICITANTE

12/01/2026
ADMINISTRACION MUNICIPAL.
ADMINISTRACION MUNICIPAL.
ADMINISTRACION MUNICIPAL.-

12 : SE ADJUNTA COTIZACIÓN

EN	CODIGO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	C. COSTO
	305	4.000	UNID	KARDEX	083501
	559	1.000	UNID	CAJONERA	060601

CORRESPONDENCIA
SECRETARIA DAF

HORA: 10 36

Fecha: 13 ENE 2020

A: [Firma]

Nombre: [Firma]

Firma: [Firma]

CORRESPONDENCIA
DERIVACION DE DAF.

Fecha: 26/01/20 Hora: 17:30

A: [Firma]

OBS.: [Firma]

FIRMA

JUSTIFICACION:
OLICITA COMPRA DE MUEBLES PARA OFICINA PROMPLEO, POR DETERIORO DE KARDEX PARA ARCHIVOS DE CARPETAS INDIVIDUALES DE TRABAJADORAS PROMPLEO

ENCARGADA DE CONTABILIDAD



ADMINISTRACION
UNIDAD REQUERENTE

SODIMAC

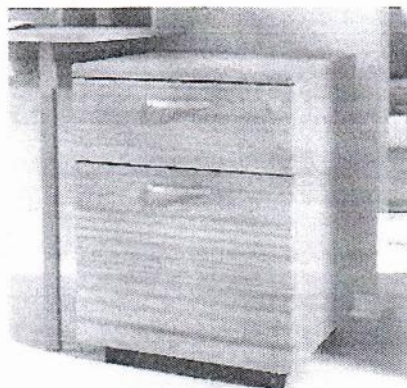
Menú

Busca un Sodimac

Hola, Mis
Inicia sesión

Ingresa tu ubicación

Inicio > Muebles > Oficina y escritorio > Gabinetes y carpetas



Arma tu proyecto



Devolver este producto es gratis
 Conoce los plazos y exclusiones del
 derecho a retrazo y la satisfacción
 garantizada. >

BASFLEX

Código producto: 10005-006 Código de barras: 8782140

Cajonera 2 Cajones Coigue/blanco 60x46x45 cm

★★★★★ (2)

Vendido por Sodimac

Entrega en Carriles

Stock en tienda

Envío a domicilio

Retire en un punto

\$ 149.990

~~\$ 209.990~~

Abre tu CMB y ahorra \$10.000

Ahorra hasta 999 CMB Ahorras

1 + 199.990 45 unidades

Agregar al carrito

Servicios adicionales

ARMADO DE MUEBLE DEP \$ 29.990

RECICLAJE MUEBLES RM/VI
DEP \$ 29.990

Conocer más opciones



Lo más comprado con este producto

Seleccionar todos (1 producto)

Escritorio Wool Madera/ Negro
120x85x60 cm

\$ 99.990

\$ 119.990

1 unidad recomendada

Agregar al Carrito



Ficha técnica

Cantidad de cajones	2
Color	Coigue/blanco
Tipo de archivador	Archivadores de búsqueda
Profundidad	45 cm
Dificultad de armado	Media

¿Tienes dudas sobre este producto?

Descripción

Cajonera 2 Cajones Coigue/blanco 60x46x45 cm

Dale un toque de estilo y funcionalidad a tu espacio de trabajo con nuestra cajonera de 2 cajones. Con un diseño moderno en color coigue/blanco, esta cajonera es perfecta para organizar tus documentos y mantener tu escritorio ordenado. Su tamaño compacto de 46 cm de ancho x 60 cm de alto x 45 cm de profundidad la hace ideal para espacios reducidos, y sus ruedas te permiten moverla fácilmente. ¡No esperes más para optimizar tu espacio y darle un toque de elegancia a tu oficina!



SODIMAC

Menú

Buscar en Sodimac

Hola, Mis
Inicia sesión

Ingreso tu ubicación

VEKKAHOME
Cómoda 7 Cajónes) Fontane 160x110x45 cm Nature/Titan...
Por Sodimac

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

\$ 919.990 \$ 189.990

Patrocinado

← Home > Dormitorio > Muebles de Dormitorio > Cámodas y Cajoneras



GENÉRICO

Cód. del producto: 149782432

Kardex Con 4 Cajones Primer Cajón Con Llave Color
Peral -Importado-

(0)

Vendido por Fullmuebles Spa

\$ 159.990 x 4 = \$ 639.960
Abre tu CMR y ahorra \$10.000
Acumula hasta 1066 CMR Puntos

Características principales

- ◊ Tipo: Cajoneras
- ◊ Material del mueble: Melamina
- ◊ Cantidad de cajones: 4
- ◊ Acabado: No aplica
- ◊ Lugar de uso: Estudio

1 + Máximo 20 unidades.

Agregar al carro

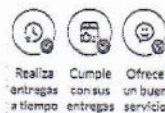
Ver más

Vendido Fullmuebles
por Spa

Entrega en Carrillos

Stock en tienda >

Envío a domicilio >

Sin retiro en un punto
Carrillos, Metropolitana De SantiagoVer todos los
productos de este
vendedorDevolver este
producto es gratis
Conoce los plazos y
exclusiones del derecho a
retracto y la satisfacción
garantizada. >

Ficha técnica

Pais de origen	China
Condicion del producto	Nuevo
Lugar de uso	Estudio
Detalle de la garantía	Fallo de fabrica
Tipo	Cajoneras

¿Tienes dudas sobre este producto?

mueble

Descripción

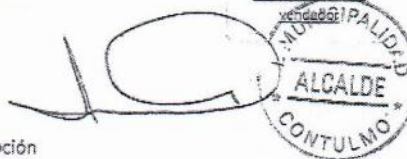
Kardex de 4 Cajones importado

Organiza y protege tus documentos con nuestro Kardex de 4 Cajones Importado, una solución moderna y funcional para mantener tu espacio de trabajo ordenado y seguro. Este archivador, fabricado en melamina de alta presión de 15 mm, ofrece durabilidad y resistencia, ideal para el uso diario en oficinas o espacios de trabajo.

Con un diseño espacioso, este Kardex cuenta con cuatro cajones especialmente diseñados para almacenar carpetas colgantes y proteger todo tipo de documentación importante. El primer cajón incluye una cerradura con llave, brindando seguridad adicional para tus documentos más confidenciales. Cada cajón soporta hasta 5 kilogramos. Además, los cajones están equipados con rieles suaves y manillas plásticas ergonómicas, facilitando su uso y garantizando un deslizamiento suave.

Características destacadas:

- Medidas: 135 cm de alto x 48 cm de largo x 45 cm de ancho.
- Material: Melamina de alta presión de 15 mm, resistente y duradero.
- Cajones: Cuatro cajones espaciosos, ideales para carpetas colgantes, cada uno de los cajones soporta hasta 5 kilogramos.
- Cerradura: Primer cajón con llave para mayor seguridad.



CODIGO	CANTIDAD	U.DE MEDIDA	NOMBRE O DESCRIPCION DEL ITEM	C.COSTO
30222305-001	1.000	UNID	Biblioteca	041201
56121701-001	1.000	UNID	Estantes	041201
56101703-001	1.000	UNID	Escritorios	041201

CORRESPONDENCIA
DERIVACIÓN DE DAF.

CORRESPONDENCIA
SECRETARIA DAF

HORA: 16:02

Fecha: 2-2 FNE 2020

Nombre: *[Firma]*

Firma: *[Firma]*

Fecha: 26/01/26 Hora: 17:30

A: Contabilidad

OBS:

[Firma]
FIRMA



ENCARGADA DE CONTABILIDAD

UNIDAD REQUERENTE

9/1/23, 15:50

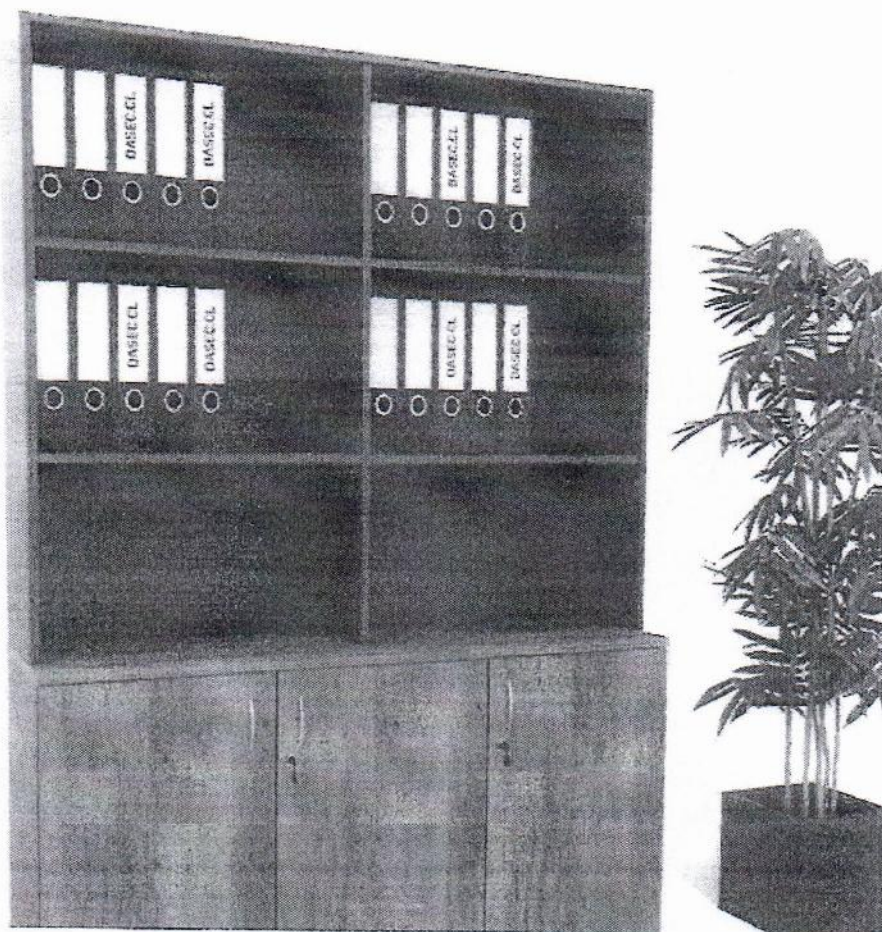
Biblioteca 3 Puertas - DASEC

DASEC
 MUEBLES

[PORTADA](#) [PRODUCTOS](#)

< >

FILTRAR



APLICACIÓN DE COOKIES Empleamos cookies, tanto propias como de terceros, para garantizar el funcionamiento básico de este sitio, monitorear el flujo de tráfico en la web y optimizar tu experiencia al usarla. Consulta nuestro Aviso de Cookies para adquirir más detalles sobre el tema.


<https://dasec.com/producto/biblioteca-3-puertas/?v=b5d9036a4f27>

1/16

9/1/26, 15:50

Biblioteca 3 Puertas - DASEC



Biblioteca 3 Puertas

\$ 351.900 IVA incluido

- ✓ Plazos de Entrega
- ✓ Entrega Sin Complicaciones
- ✓ Calidad Personalizada en Cada Mueble



SELECCIÓN DE OPCIONES *

MEDIDAS

COLORES



TIPO DE EMBALAJE *

Para envíos fuera de Santiago, elige nuestra opción de "ENVÍO A REGIONES" y cumple con los requisitos de transporte.

APLICACIÓN DE COOKIES Empleamos cookies, tanto propias como de terceros, para garantizar el funcionamiento básico de este sitio, monitorear el flujo de tráfico en la web y optimizar tu experiencia al explorar Dasec.cl. Consulta nuestro Aviso de Cookies para adquirir más detalles sobre el tema.

<https://dasec.cl/producto/biblioteca-3-puertas/?v=b5d9036e4f27>

2/16

Demás antecedentes se encuentran en correos de Sres. Concejales.

Alcalde : llama a votación modificación presupuestaria N°11 área municipal:

C. Lebrecht: aprobada presidente

C. Retamal: aprobada presidente.

C. Aguayo : aprobada presidente.

C. García : aprobada presidente.

C. Contreras: aprobada presidente.

C. Arévalo : aprobada presidente.

Alcalde: aprobada. Se aprueba modificación presupuestaria N°11 área municipal, solicita presentar la N°12.

Dir. DAF: presenta propuesta de modificación presupuestaria N°12 área municipal:



PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°12/2026, ÁREA MUNICIPAL

POR TRASPASO DE FONDOS EN GASTOS

27-01-2026

GASTOS					
SUBT	ITEM	ASIG	SUB. ASIG	DENOMINACION	M\$
35				SALDO FINAL DE CAJA	4.178
TOTAL DISMINUCIÓN EN M\$					4.178

GASTOS					
SUBT	ITEM	ASIG	SUB. ASIG	DENOMINACION	M\$
26	01			DEVOLUCIONES	4.178
TOTAL AUMENTO EN M\$					4.178

DETALLE: SE SOLICITA AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL SU APROBACION DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA, POR TRASPASO DE FONDOS EN GASTOS PARA DEVOLUCIÓN DE RECURSOS AL PROGRAMA QUIERO MI BARRIO. SE ADJUNTA INFORME DE DIRECTOR SECPLAN, DON MARCO ALVAREZ ANTIMAN, PRONUNCIAMIENTO DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA N°E171705/2022 Y OFICIO N°48 DE DIRECTORA DAF DE FECHA 13/04/2022.



[Signature]
ANA MARIA VEGAS GARCÍA

DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



[Signature]
MARCO ALVAREZ ANTIMAN

DIRECTOR SECPLAN



[Signature]
ROSALBA TOLEDO COLOMA

ENCARGADA DE CONTABILIDAD (S)



[Signature]
SOFÍA AEDO BECKER

DIRECTOR DE CONTROL

Informe modificación presupuestaria – Programa Quiero Mi Barrio

Junto con saludar, de acuerdo al requerimiento de la modificación presupuestaria por un monto de \$4.177.774 (cuatro millones ciento setenta y siete mil setecientos setenta y cuatro pesos), correspondiente a la devolución de recursos al Programa Quiero Mi Barrio, asociada al pago de honorarios por 13 días del mes de mayo y los meses completos de junio, julio, agosto y septiembre del año 2021, efectuado a la funcionaria Cinthia Parada Contreras, RUT N° 16.767.343-0.

El Programa Quiero Mi Barrio, perteneciente al ministerio de vivienda y urbanismo, se desarrolla en tres fases:

- Fase I: duración de 10 meses
- Fase II: duración de 28 meses
- Fase III: duración de 4 meses

1.- La profesional individualizada ingresó al programa durante la Fase I, con fecha 20 de julio de 2020, mediante un primer contrato a honorarios por una duración de 10 meses hasta el 20 de mayo del 2021, suscrito bajo la administración anterior. Durante la vigencia de dicho contrato, y según antecedentes respaldados en correos electrónicos, la profesional inició su período de postnatal el 21 de abril a un mes del término de su primer contrato, la indicada no presentó la licencia médica correspondiente hasta el 8 de mayo, es por este motivo que se canceló la diferencia que corresponden a 13 días.

2.- El equipo del programa consta de 3 profesionales, un arquitecto, un asistente social y un diseñador gráfico, como el contrato terminó el 20 de mayo el profesional arquitecto y asistente social realizaron las gestiones para la renovación de su contrato el cual quedó ejecutado antes del 28 de junio de 2021 cuando se produjo el cambio de administración municipal, como la profesional en cuestión se encontraba con licencia no realizó la tramitación correspondiente para la renovación de dicho contrato, es por este motivo que solicitó vía correo electrónico la renovación de este.

3.- Se procedió a la renovación del contrato en condiciones similares a las del resto del equipo del programa, estableciendo una duración menor, a la espera de realizar la evaluación de desempeño correspondiente una vez finalizada su licencia médica.

4.- Es en este contexto que se efectuó el pago de honorarios por 13 días del mes de mayo y los meses de junio, julio, agosto y septiembre de 2021, los cuales fueron visados por los firmantes correspondientes en ese período.

5.- Posteriormente el Programa Quiero Mi Barrio solicitó al municipio realizar una consulta a la Contraloría General de la República, a fin de determinar la procedencia de dichos pagos, considerando que las licencias médicas no se encontraban expresamente estipuladas en el contrato a honorarios suscrito.

6.- La Contraloría General de la República determinó que los pagos efectuados no correspondían, debido a que la cobertura por postnatal o licencia médica no estaba establecida en el contrato a honorarios de la profesional.

Considerando el pronunciamiento de la contraloría se solicita modificación presupuestaria para realizar la devolución correspondiente.

Es cuanto puedo informar.


 Marcos Álvarez Antman
 Director Secplan contulmo



Nº E171705 / 2022
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
 CONTRALORÍA REGIONAL DEL BÍO BÍO
 UNIDAD JURÍDICA

REF. Nº 86.509/2021
 VEG

NO RESULTA PERTINENTE QUE SE PAGUE A PRESTADORA DE SERVICIOS LAS DIFERENCIAS DE HONORARIOS POR EL MONTO NO CUBIERTO POR SU SISTEMA PREVISIONAL DE SALUD MIENTRAS HACE USO DE LICENCIA MÉDICA, POR NO ENCONTRARSE TAL BENEFICIO CONTEMPLADO EN SU CONTRATO.

CONCEPCIÓN,

I. Antecedentes.

El Alcalde de la Municipalidad de Contulmo solicita un pronunciamiento sobre la pertinencia de seguir pagando diferencias de honorarios que le corresponderían a doña Cinthia Parada Contreras, servidora contratada bajo la modalidad de honorarios, mientras hace uso de licencia médica, en el monto no cubierto por su sistema previsional de salud.

Conferido traslado a la interesada, aquella no lo evacuó en el plazo conferido, por lo que se procederá a atender la consulta prescindiendo de tal antecedente.

II. Fundamento Jurídico.

El dictamen Nº 33.643, de 2019, indicó, en lo que se refiere a la procedencia de mantener el pago de los honorarios en los periodos en que se hace uso de una licencia médica, que la jurisprudencia de este Organismo Fiscalizador ha manifestado que los contratados a honorarios no revisten la calidad de funcionarios públicos y tienen como única norma reguladora de sus relaciones con la entidad administrativa, el propio acuerdo que ha servido de base al acto que materializa su contratación, careciendo de los derechos que el ordenamiento jurídico contempla para aquellos, de modo que solo poseen los beneficios estipulados en dicho pacto.

En ese contexto, -añade- los dictámenes Nºs 28.235, de 2001 y 44.479, de 2005, entre otros, manifestaron que es posible otorgar a quienes se desempeñen bajo la modalidad de honorarios, beneficios

AL SEÑOR
 ALCALDE
 MUNICIPALIDAD DE CONTULMO
CONTULMO



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DEL BIOBÍO
UNIDAD JURÍDICA

económicos o estatutarios semejantes a los que se reconocen a los funcionarios públicos, siempre que aquellos cumplan con las mismas condiciones y requisitos que los que se exigen a estos últimos para impetrarlos.

Expresado lo anterior, corresponde anotar que el artículo 110 de la ley N° 18.863, sobre Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, dispone que los funcionarios públicos que hacen uso de una licencia médica tienen derecho, durante su vigencia, a continuar gozando de sus remuneraciones.

Aclara el dictamen N° 33.643, de 2019, que, si bien el funcionario público que hace uso de una licencia médica, durante su duración percibe remuneraciones, esa licencia igualmente genera el subsidio respectivo, monto que paga la respectiva entidad previsional y que es recuperado por el servicio empleador en base a la acción de reembolso que lo habilita para tales fines, por lo que técnicamente el empleador solo está cubriendo la diferencia entre el subsidio y el monto correspondiente a las remuneraciones a que tiene derecho el trabajador dependiente.

III. Análisis y conclusión.

De los antecedentes tenidos a la vista, consta que la señora Cinthia Parada Contreras, diseñadora gráfica, suscribió un contrato a honorarios con la Municipalidad de Contulmo con fecha 2 de julio de 2021, en el que no se contempla cláusula alguna que establezca el beneficio por el que se consulta.

Atendido lo anterior, es posible concluir que no resulta pertinente que se le pague a la citada prestadora de servicios las diferencias de honorarios por el monto no cubierto por su sistema previsional de salud, mientras hace uso de licencia médica.

Saluda atentamente a Ud.,

Firmado electrónicamente por:	
Nombre	VICTOR HENRIQUEZ GONZALEZ
Cargo	CONTRALOR REGIONAL
Fecha firma	05/01/2022
Código validación	svHTzPRJ
URL validación	https://www.contraloria.cl/validardocumentos





OF. N° 609 /32
ORD.:

ANT.: 1) Oficio N° 2316 de 04.11.2021
Observa rendiciones mes de Julio, Agosto y Septiembre 2021 barrio San Isidro, comuna de Contulmo, Programa de Recuperación de Barrios.
2) Oficio N° 031 de 12.01.2022 - De respuesta a Oficio N° 2316 de 04.11.2021.
3) Pronunciamiento de Contraloría N° E171705/2022

MAT.: Solicita corregir rendiciones de cuentas Barrio San Isidro, deduciendo los gastos observados y gestionar el reintegro de recursos.

ADJ.: No hay.

CONCEPCIÓN, 10 MAR. 2022

A: SR. CARLOS LEAL NEIRA
ALCALDE COMUNA DE CONTULMO

DE: LUCÍA FERNÁNDEZ HORMAZÁBAL,
SECRETARÍA TÉCNICA REGIONAL DE BARRIOS REGIÓN DEL BÍO-BÍO

Mediante el presente me permito informar que por intermedio del Ord. N° 2316 de fecha 04.11.2021, esta Seremi observa las rendiciones de cuentas de los meses de Julio, Agosto y Septiembre del año 2021 del Barrio San Isidro, que incluyen el gasto por el pago de las diferencias no cubiertas por el sistema previsional de la Sra. Cinthia Parada en su período que se encontraba realizando uso de licencia médica y donde señalamos que para evaluar la aceptación de ese gasto, la Municipalidad concurriría a la Contraloría General de la República para obtener un pronunciamiento sobre el caso.

Los gastos observados en dicha oportunidad fueron los siguientes:

• Mes de Julio 2021	\$ 2.257.392.-
• Mes de Agosto 2021	\$ 957.358.-
• Mes de Septiembre 2021	\$ 963.024.-

Como es de su conocimiento la Contraloría General de la República se ha pronunciado mediante su informe N° E171705/2022, donde concluye que no es procedente que se le pague a la citada prestadora de servicios (Sra. Cinthia Parada) las diferencias de honorarios por el monto no cubierto por su sistema previsional de salud, mientras hace uso de licencia médica.

Dado al pronunciamiento otorgado por la Contraloría General República y con el fin de regularizar las rendiciones de cuentas del Barrio San Isidro de vuestra comuna, solicito a Usted realizar las siguientes correcciones:

- Rectificar las rendiciones de cuentas del mes de Julio, Agosto y Septiembre 2021 deduciendo los gastos observados, debiendo corregir las hojas 1 y 2 del expediente de rendición.
- Corregir la hoja 1 de las rendiciones de cuentas de los meses de Octubre 2021, Noviembre 2021, Diciembre 2021, Enero 2022 y Febrero 2022.

Las rendiciones de cuentas corregidas deben ser ingresadas mediante oficio a la oficina de partes de esta Seremi de Vivienda y Urbanismo Región del Biobío, ubicada en Rengo N° 384 en la Comuna de Concepción.

Además, solicitamos realizar las acciones necesarias para gestionar y materializar el reintegro de los recursos asociados a los gastos observados, la que debe ser ingresada a la cuenta complementaria creada para la ejecución de la implementación de las Fase I, II y III del programa.

Por último, cabe señalar que una vez revisados y aprobados las rendiciones de cuentas corregidas por nuestra Seremi, procederemos a realizar la 2da. transferencia de recursos asociadas a la implementación de la Fase II, con el fin de dar continuidad del Programa en el Barrio San Isidro.

Sin otro particular, se despide atentamente.


OCS/SGR/OCM/RSI

Distribución:

- Alcalde Ilustre Municipalidad de Confulmo.
- Archivo PRB - Seremi Minvu Región del Biobío.
- Sección Administración y Finanzas - Seremi Minvu Región del Biobío.
- Auditoría Interna Ministerial Región del Biobío.
- Oficina de Partes - Seremi Minvu Región del Biobío.



une
la
Ciudad

OF. ORD.: N° 2316/144

- ANT.:
1. Correo Electrónico de fecha 21.04.2021, de profesional Cinthia Parada Contreras, informa el inicio de su licencia médica.
 2. Correo de fecha 15.07.2021 de Jefe de Barrio San Isidro Contulmo a Directora de Secplan, informa Gestión para reemplazo de Encargada de Comunicaciones.
 3. Correo de fecha 22.07.2021, De Jefe de Barrio San Isidro, Propuesta de modificación presupuestaria para contratación de reemplazo.
 4. Correo de fecha 28.07.2021, de Encargada de Control de Gestión y Presupuesto del Programa PRB, solicita antecedentes al Municipio para evaluar propuesta de reemplazo.
 5. Oficios Ordinarios N° 573, N° 632 y N° 719 de la Municipalidad de Contulmo, envía rendición del mes de Julio, Agosto y Septiembre 2021 respectivamente.

MAT.: Observa rendiciones mes de Julio, agosto y Septiembre 2021 barrio San Isidro, comuna de Contulmo, Programa de Recuperación de Barrios.

ADJ.: No hay.

CONCEPCIÓN, 04 NOV. 2021

A: CARLOS LEAL NEIRA
ALCALDE COMUNA DE CONTULMO

DE: LUCÍA FERNÁNDEZ HORMAZÁBAL
SECRETARÍA TÉCNICA REGIONAL DE BARRIOS REGIÓN DEL BIOBÍO

Junta con saludarle, como es de su conocimiento, en el marco del Programa de Recuperación de Barrios, esta Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región del Biobío, ha suscrito con la Ilustre Municipalidad de Contulmo los siguientes instrumentos:

1. Convenio de Cooperación de fecha 17.03.2020 aprobado por Resolución Exenta N° 240 de fecha 19.03.2020.
2. Convenio de Implementación Fase de fecha 17.04.2020 aprobado por Resolución Exenta N° 413 de fecha 18.06.2020.
3. Complementación de Convenio de Implementación Fase I de fecha 26.05.2021 aprobado por la Resolución Exenta N° 347 de fecha 09.06.2021.

Para la implementación de las Fases I, II y III del Programa en el Barrio San Isidro de vuestra comuna, el convenio de implementación y su complementación, encargan a la Municipalidad la formación de un equipo que debe estar compuesto por un encargado(a) urbano, encargado(a) social y un encargado(a) de comunicaciones, para la cual esta Seremi ha transferido recursos al municipio que conllevan necesariamente la obligación de rendir cuenta de la utilización de estos.

Ante una licencia médica presentado por la Encargada de Comunicaciones del Barrio San Isidro hemos recibido y enviado los siguientes comunicados para evaluar una posible propuesta de reemplazo:

1. Correo electrónico de fecha 21.04.2021 de Sra(ta). Cinthia Parada Contreras donde informa que hará uso de licencia médica a contar del día 21.04.2021 y que su jefatura directa ya se encuentra en conocimiento.

2. Correo electrónico fecha 15.07.2021 del Sr. Diego Triviño dirigido a la Directora de Sección Srta. Ana Delgado Hurtado, informa su gestión en Concepción sobre la propuesta de reemplazo de la encargada de comunicaciones del Barrio.
3. Correo electrónico de fecha 22.07.2021 del Jefe de Barrio San Isidro, que remite la propuesta de modificación presupuestaria para la contratación de reemplazo QMB San Isidro.
4. Correo Electrónico de fecha 28.07.2021 del encargado de Control de Gestión y Presupuesto del Programa de Recuperación de Barrios, informa que para pronunciarse sobre la propuesta de contratación del reemplazo de la encargada de comunicaciones es necesario aclarar algunos puntos sobre su licencia médica y los pagos de los servicios profesionales por parte de la Municipalidad.

Ante esto, donde la municipalidad se encuentra pagando la diferencia de los Honorarios de la Sra.(ta). Cinthia Parada Contreras que no cubre su sistema de previsión de salud, hemos procedido a realizar la consulta con nuestra sección Jurídica, llegando a la conclusión, que si bien a la Seremi no le corresponde pronunciarse sobre la legalidad de las actuaciones de los municipios ya que esto es facultad de la Contraloría General de la República, al basarse en dictámenes de ésta última para un caso distinto a la materia de consulta, éste se debiese cumplir tanto con sus presupuestos de hecho como de derecho y que a nuestra opinión éste no se cumpliría ya que en el contrato celebrado entre el municipio y la profesional no contiene ninguna cláusula que haga referencia a la protección de la remuneración.

En ese contexto se solicita que para evaluar la aceptación del gasto cargado a las rendiciones de cuentas de los meses de Julio, Agosto y Septiembre 2021, la Municipalidad solicite a la Contraloría General de la República su pronunciamiento sobre este nuevo supuesto en el mas breve plazo posible para validar la decisión de los pagos realizados a la encargada de comunicaciones.

Por último, esta Seremi observa las rendiciones de cuentas señaladas precedentemente hasta obtener el pronunciamiento del ente Contralor.

Sin otro particular, se despide atentamente.



OCB/SGR/OCM/RSI

Distribución:

- Alcalde Ilustre Municipalidad de Concepción.
- Archivo PRB - Seremi Minvu Región del Biobío.
- Sección Administración y Finanzas - Seremi Minvu Región del Biobío.
- Auditoría Interna Ministerial Región del Biobío.
- Oficina de Partes - Seremi Minvu Región del Biobío.

Demás antecedentes se encuentran en correo Sres. Concejales.

C. Aguayo: consulta si están iniciadas las acciones para que la persona a la que se le pagó mal, devuelva estos dineros, porque esta devolución es por un mal pago que se hizo a una persona que estaba con licencia médica sobre el diferencial que no le cubría la licencia médica lo que no correspondía hacer ()...

Alcalde: señala que se trata del caso de la Srta. Cinthia Parada que fue desvinculada generando una situación compleja para ambas partes y que por sugerencia del equipo de ese entonces y la directora Secplan se hizo este pago tomando en cuenta que correspondía a un Programa y no eran recursos municipales y luego llega esta notificación indicando que hay que devolver los recursos pagados. Por otro lado, se instruyó vía correo electrónico al asesor jurídico Sr. Christian Grollmus, llevar a cabo una demanda para recuperar estos dineros mal pagados.

C. Lebrecht: comparte la consulta hecha por el concejal Aguayo y comenta que estos procesos ojalá puedan ir lo más rápido posible ()...

Alcalde : llama a votación modificación presupuestaria N°12 área municipal:

C. Lebrecht: aprobada presidente

C. Retamal: aprobada presidente.

C. Aguayo : aprobada presidente.

C. García : aprobada presidente.

C. Contreras: aprobada presidente.

C. Arévalo : aprobada presidente.

Alcalde: aprobada. Se aprueba modificación presupuestaria N°12 área municipal, solicita presentar la N°13.

Dir. DAF: presenta propuesta de modificación presupuestaria N°13 área municipal:



PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°13/2026, ÁREA MUNICIPAL

POR TRASPASO DE FONDOS EN GASTOS

28-01-2026

GASTOS					
SUBT	ITEM	ASIG	SUB. ASIG	DENOMINACION	M\$
35				SALDO FINAL DE CAJA	20.000
TOTAL DISMINUCIÓN EN M\$					20.000

GASTOS					
SUBT	ITEM	ASIG	SUB. ASIG	DENOMINACION	M\$
22	01			ALIMENTOS Y BEBIDAS	500
22	04			MATERIALES DE USO O CONSUMO	100
22	08			SERVICIOS GENERALES	17.986
24	01	008		PREMIOS Y OTROS	1.414
TOTAL AUMENTO EN M\$					20.000

DETALLE: SE SOLICITA AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL SU APROBACION DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA, POR TRASPASO DE FONDOS EN GASTOS PARA ACTIVIDADES A REALIZAR EN SEMANAS CONTULMANAS 2026 LOS DÍAS 07, 09, 10, 11, 20 Y 21 DE FEBRERO EN PLAZA DE ARMAS. SE ADJUNTA MEMORANDUM N°26 DE DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO, SEÑORITA KARLA HENRÍQUEZ LUENGO Y COTIZACIONES REFERENCIALES.



PAOLA CAAMAÑO SÁNCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (S)



SERGIO DURAN ITURRA
DIRECTOR SECPPLAN (S)



ARMITA TOLEDO COLOMA
ENCARGADA DE CONTABILIDAD (S)



SOLIA AEDO BECKER
DIRECTOR DE CONTROL



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONTULMO

MEMO:	N° 26
ANT.:	PRESUPUESTO MUNICIPAL
MAT.:	SOLICITA MODIFICACION PRESUPUESTARIA
FECHA:	27 DE ENERO DE 2026

DE: SRTA. KARLA HENRÍQUEZ LUENGO
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. ANA MARÍA VEGAS GARCÍA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Junto con saludar muy cordialmente, por medio del presente, vengo en solicitar a usted, realizar modificación presupuestaria, para actividades de Semana Contulmana a realizarse los días 07, 09, 10, 11, 20 y 21 de febrero de 2026.-

Sin otro particular se despide atentamente.


KARLA HENRÍQUEZ LUENGO
DIDECO

KHL/aln
Distribución:
-La indicada.-
-Archivo Dideco.-



“SEMANA CONTULMANA, CONTULMO 2026”

1. FUNDAMENTACIÓN

La Dirección de Desarrollo Comunitario, tiene como funciones específicas la promoción del desarrollo de la comunidad en su conjunto, sea de carácter particular como general, a través de políticas, programas y planes de acción en las distintas áreas de injerencia social. Dentro de estas funciones busca programar, proponer y desarrollar la acción social en la comuna, a través de políticas, programas, planes proyectos y acciones en las diversas áreas de su injerencia u otras que determine el Alcalde. Proponer y ejecutar acciones que garanticen la promoción de la igualdad de oportunidades y ejecuta acciones para la promoción y fortalecimiento de la familia, el barrio y la comunidad, entre otros, para lo cual desarrolla sus actividades en las siguientes áreas:

- ✓ Fortalecimiento de las Organizaciones Comunitarias, Deportivas y Culturales.
- ✓ Mejoramiento y Promoción de la Salud Pública.
- ✓ Deporte y Recreación y Cultura
- ✓ Apoyo a la Educación.
- ✓ Promoción y Gestión Social

Por otra parte, la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades: en el artículo 18, letra c), establece que una de las funciones específicas de la Dirección de Desarrollo Comunitario es “Proponer, y ejecutar cuando corresponda, medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con asistencia social; salud pública; protección del medio ambiente; educación y cultura; capacitación; deporte y recreación; promoción del empleo y turismo.” A sí mismo, la organización interna del Municipio, se señala en el artículo 22, que la unidad encargada del desarrollo comunitario tendrá entre otras funciones promover la participación y desarrollo de actividades culturales; apoyar la preservación difusión de las tradiciones, costumbres y expresiones culturales propias de la comuna, contribuyendo a fortalecer la identidad comunal, cultural y sus tradiciones.

La Semana Contulmana constituye una instancia de alto valor cultural, social y patrimonial para nuestra comuna, ya que permite fortalecer la identidad local, rescatar tradiciones ancestrales y poner en valor la diversidad cultural que caracteriza al territorio, en especial la herencia del pueblo mapuche y la historia campesina y colonizadora de la comuna.



Esta celebración se presenta como un espacio de encuentro comunitario que promueve la cohesión social, la participación ciudadana y el sentido de pertenencia, favoreciendo la transmisión intergeneracional de saberes, costumbres y expresiones artísticas locales. Asimismo, la **Semana Contulmana** contribuye al desarrollo cultural y económico de la comuna, impulsando el turismo, el emprendimiento local y la difusión del patrimonio material e inmaterial de Contulmo en la región.

En este contexto, la realización de la **Semana Contulmana** se alinea con los objetivos de desarrollo cultural, social y territorial de la comuna, fortaleciendo la identidad local y promoviendo una convivencia intercultural respetuosa y participativa.

Esta celebración es una tradicional festividad veraniega que se realiza durante el mes de Febrero, destacando por sus ferias artesanales, gastronomía típica, muestras culturales, música en vivo y juegos familiares en Plaza de armas y en distintos espacios públicos de nuestra comuna, consolidándose como un imperdible del verano en el sur de Chile.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

La Semana Contulmana es una celebración de carácter recreativo, comunitario y cultural que se llevará a cabo durante 7 días en distintos espacios públicos de nuestra comuna. Contempla un programa diverso de actividades dirigidos a toda la comunidad, tales como Noche del recuerdo, actividades infantiles, muestras artísticas, actividades deportivas, presentaciones artísticas y espacios de encuentro familiar.

La iniciativa busca integrar a emprendedores locales, artesanos de distintos lugares del país, artistas y vecinos en general, fomentando una participación activa y representativa de los distintos sectores de la comuna.

Esta celebración es una tradicional festividad veraniega que se realiza durante el mes de Febrero, destacando por sus ferias artesanales, gastronomía típica, muestras culturales, música en vivo y juegos familiares en Plaza de armas y en distintos espacios públicos de nuestra comuna, consolidándose como un imperdible del verano en el sur de Chile.



3. OBJETIVO(S)

A. **General:** Fomentar el desarrollo turístico, cultural y económico de la comuna de Contulmo mediante la realización de la "Semana Contulmana", consolidando la identidad local y ofreciendo espacios de esparcimiento para la comunidad y visitantes durante el período estival.

B. Específicos:

- Promover el turismo vivencial y de naturaleza, difundiendo espacios históricos (Túneles) y realizando cicletadas y actividades en la zona lacustre.
- Impulsar la economía local brindando una plataforma de venta para emprendedores locales, artesanos y gastronomía típica de la zona.
- Fomentar la participación de la comunidad, organizaciones sociales y cultores tradicionales.
- Potenciar a Contulmo como destino turístico cultural en la Región del Biobío.

4. PROGRAMACIÓN

- | | | |
|------------|---|--|
| 09/02/2025 | : | Noche del recuerdo, pensada para público adulto. |
| 10/02/2025 | : | Tarde Infantil. |
| 11/02/2025 | : | Concierto de coros unidos. Comunidades religiosas. |



5. PRESUPUESTO INICIAL REQUERIDO

OFICINA DE LAS ARTES Y LA CULTURA			
Descripción del gasto	Denominación de la cuenta contable	Imputación Presupuestaria	Presupuesto estimado
Insumos alimenticios	PARA PERSONAS	22.01.001	\$500.000.-
Bandejas, vasos Platos, etc	OTROS	22.04.999	\$100.000.-
Amplificación e iluminación	SS. PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS	22.08.011	\$3.700.000.-
Contratación de artistas, Piscinas y Carpa	SERVICIOS GENERALES	22.08	\$14.286.000.-
Jockey	PREMIOS Y OTROS	24.01.008	\$1.414.000.-
TOTAL			\$20.000.000.-



CARLOS ENRIQUEZ LUENGO
 Director
 Dirección de Desarrollo Comunitario

Demás antecedentes se encuentran en correo Sres. Concejales.

C. Retamal: consulta que se tiene programado el día 7, 20 y 21. Agrega que espera que estas actividades potencien el Turismo en la comuna y todo se desarrolle con el mayor éxito.

Dir. DIDECO: hay caminatas, el Trail que originalmente era el 21 y se cambió para el 28, indicando que son actividades más de corte deportivo las que se incluyeron.

C. Aguayo: valora que se hayan diversificado los horarios con distintas actividades que incluyen a los niños logrando no sólo el apoyo de los turistas sino también de los propios vecinos de la comuna que se comprometen con las actividades (... consulta cuáles serán las medidas de seguridad de la tarde de agua, debido a lo que sucedió con los caballos para desfile de Fiestas Patrias, del mismo modo se aclare tema de transporte para que vecinos asistan.

Alcalde: señala que se están tomando las medidas de seguridad como instalación de alfombras. Sobre el transporte señala que el municipio no puede comprometerse con el traslado, no lo descarta, pero tampoco lo puede asegurar.

C. Lebrecht: valora, al igual que concejal retamal, como se ha llevado el trabajo con la Directora, de manera cordial, con buena disposición ante consultas y sugerencias.

Alcalde: llama a votación modificación presupuestaria N°13 área municipal:

C. Lebrecht: aprobada presidente

C. Retamal: aprobada presidente.

C. Aguayo : aprobada presidente.

C. García : aprobada presidente.

C. Contreras: aprobada presidente.

C. Arévalo : aprobada presidente.

Alcalde: aprobada. Se aprueba modificación presupuestaria N°13 área municipal, solicita presentar la N°14.

Dir. DAF: presenta propuesta de modificación presupuestaria N°14
área municipal:



PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°14/2026, ÁREA MUNICIPAL

POR TRASPASO DE FONDOS EN GASTOS

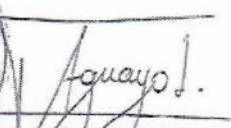
30-01-2026

GASTOS					
SUBT	ITEM	ASIG	SUB. ASIG	DENOMINACION	M\$
35				SALDO FINAL DE CAJA	47.680
TOTAL DISMINUCIÓN EN M\$					47.680

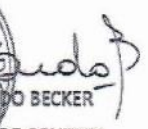
GASTOS					
SUBT	ITEM	ASIG	SUB. ASIG	DENOMINACION	M\$
21	04			OTROS GASTOS EN PERSONAL	47.680
TOTAL AUMENTO EN M\$					47.680

DETALLE: SE SOLICITA AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL SU APROBACIÓN DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA, POR TRASPASO DE FONDOS EN GASTOS PARA SUPLEMENTAR CUENTA "OTROS GASTOS EN PERSONAL" PARA PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS, AÑO 2026.


DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ANA MARÍA VEGAS GARCÍA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS


ENCARGADA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
FABIOLA AGUAYO LOBOS
ENCARGADA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO


DIRECTOR SECPLAN
MARCO ALVAREZ ANTIMAN
DIRECTOR SECPLAN


DIRECTOR DE CONTROL
INTSON AEDO BECKER
DIRECTOR DE CONTROL

DETALLE DE CUENTA "OTROS GASTOS EN PERSONAL"

30/01/2026

CODIGO	DENOMINACION	INICIAL \$	VIGENTE \$
215-21-04-00	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	1,018,133,000	1,031,654,000

	DETALLE	MONTO
MOD N°1	TRASPASO DE SALDO DE PROGR. VIDA CHILE	1,000
MOD N°4	PRESTADORES SERV. A HONORARIOS DE OMIL	2,520,000
MOD N°7	PRESTADORES SERV. A HONORARIOS PROG. PEQUEÑAS LOCALIDADES	11,000,000
TOTAL INCREMENTO		13,521,000

REPÚBLICA DE CHILE
 MUNICIPALIDAD DE CONTOUMBO
 DIRECCIÓN DE FINANZAS

PAGINA N° 1
 30/01/2026

BALANCE PRESUPUESTARIO DE GASTOS AL MES DE ENERO DEL 2026
EN PESOS.

PRESUPUESTO MUNICIPAL		Cuentas			PRESUPUESTO		SALDO		OBLIGADO		% OBLIG.		DEVENGADO		PAGADO	
CODIGO	DENOMINACION	INICIAL	VIGENTE	RESERVA	INICIAL	VIGENTE	RESERVA	PARCIAL	ACUMULADO	A LA FECHA	PARCIAL	ACUMULADO	PARCIAL	ACUMULADO	PARCIAL	ACUMULADO
215-21-04-00-000	PRESTACIONES DE SERV	1,018,133,000	1,031,654,000	1,37,651,000	(1)	(1)	(1)	(2)	(3)	60.71	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
TOTAL										0.00						

PROGRAMAS	PTOT. INICIAL	PTOT. VIGENTE	PTOT. RESERVA	PTOT. OBLIGADO	PTOT. DEVENGADO
PROGRAMAS COMUNITARIOS	768.318.000	69.728.444	75.225.279	902.703.348	
PROGRAMAS SOCIALES	199.456.000	5.950.314	6.250.314	75.003.758	
PROGRAMAS RECREACIONALES	35.555.000	3.716.695	3.956.673	47.480.100	
PROGRAMAS CULTURALES	14.803.000	3.095.436	3.385.436	40.625.232	
	1.018.133.000	82.490.889	88.817.704	1.065.812.448	

Presupuesto Inicial 2026, cuenta 21.04.004	1.018.133.000
AUMENTO EN \$ HONORARIOS	\$ 1.065.812.448
DIFERENCIA A FINANCIAR	\$ 47.679.448

Alcalde: señala que ya lo había adelantado, se encuentran en proceso de firma de los contratos a honorarios de la comuna en lo que se está viendo el tema de los aumentos graduales prácticamente todos los casos para ir nivelando, debido a que ya se han hecho mejoras anteriormente y, del mismo modo, se asegura el cobro del aumento del impuesto lo que justifica el aumento por el monto que se presenta en esta modificación.

C. Lebrecht: confía en el juicio del alcalde a la hora de tomar las decisiones que se toman a la hora de aplicar estos aumentos que sin duda lo que buscan es mejorar el bienestar de las familias y lo que implica el costo de la vida en esta parte del Cono Sur. solicita transmitirles la tranquilidad necesaria a los funcionarios y mantener una comunicación fluida entre todos. solicita se envíe a los concejales el listado con el incremento para contar con la información.

- C. Retamal: agradece que se haya hecho este aumento que en su momento también solicitó esta mejora de remuneraciones por las complicaciones que se pueden generar cuando no se cuenta con un ingreso más digno. También solicita se le haga llegar informe con el incremento que se hizo a los funcionarios.
- C. Aguayo: comenta que hay que hacer un esfuerzo para pagar estas remuneraciones que coincide con aquellos funcionarios que son los que menos ganan por ejemplo de programas comunitarios agregando que la apuesta que están haciendo es un riesgo grande en caso de suceder un accidente con resultado de muerte por ejemplo señala, porque están trabajando sin contrato, los recursos pasando ahora, se pone a la Control entre la espada y la pared en relación a cómo visará los contratos de enero, entiende que el alcalde esté preocupado del tema pero señala que la SECPLAN debe dejar esta pega hecha en diciembre y no dejar esta carga a Finanzas desde el punto de la preparación ()... porque no puede haber gente que esté trabajando sin contrato dejando claro que se arriesga porque esta significa los menores sueldos de aquellos que trabajan arduamente todos los días dejando claro que hay que cambiar esa conducta organizacional.
- Alcalde: señala que asume la representatividad de todos los equipos y, aunque sabe que no son excusas, se dieron varias situaciones que fueron dejando pendiente los incrementos, motivo por el cual se retrasaron los contratos y aun estando al límite de la norma, los funcionarios tendrán sus contratos antes del 5 de febrero como lo indica la Ley.
- C. Aguayo: ()... reitera buscar la fórmula para que tenga el tiempo para este tema y se haga efectivo después del mes de enero, para la contratación desde la parte jurídica y el incremento generarlo posteriormente a través de un anexo de contrato ()...
- C. Contreras: comparte opinión del concejal Aguayo para que no se generen problemas y paralelamente comunicándole a los trabajadores que posteriormente se le complementará con un anexo. Por otro lado, agradece el trabajo que hace cada funcionario,

conoce de su esfuerzo, principalmente quienes trabajan en áreas verdes y otras labores, agradece el aumento solicita que se pueda generar de la mejor manera para no tener estos problemas ocupando todas las herramientas que existan para no hayan conflictos.

C. García: agradece el aumento que se está entregando y aunque en algunos casos no cumpla con las expectativas de todos, la idea es que puedan subir un poco sus sueldos. Agrega que la Ley dice que una persona no puede pasar más de un mes sin contrato, eso es lo importante.

Alcalde: alcalde insiste que están dentro de los plazos para pagar. Alcalde llama a votación modificación presupuestaria N°14 área municipal:

C. Lebrecht: aprobada presidente

C. Retamal: aprobada presidente.

C. Aguayo : aprobada presidente.

C. García : aprobada presidente.

C. Contreras: aprobada presidente.

C. Arévalo : aprobada presidente.

Alcalde: aprobada. Se aprueba modificación presupuestaria N°14 área municipal, solicita presentar la N°15.

Dir. DAF: presenta propuesta de modificación presupuestaria N°15 área municipal:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONTUMAO



PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°15/2026, ÁREA MUNICIPAL

POR TRASPASO DE FONDOS EN GASTOS

30-01-2026

GASTOS					
SUBT	ITEM	ASIG	SUB. ASIG	DENOMINACION	M\$
35				SALDO FINAL DE CAJA	15.322
TOTAL DISMINUCIÓN EN M\$					15.322

GASTOS					
SUBT	ITEM	ASIG	SUB. ASIG	DENOMINACION	M\$
21	03			OTRAS REMUNERACIONES	15.322
TOTAL AUMENTO EN M\$					15.322

DETALLE: SE SOLICITA AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL SU APROBACION DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA, POR TRASPASO DE FONDOS EN GASTOS PARA CONTRATACIÓN DE MÉDICO GABINETE PSICOTÉCNICO POR EL MES DE FEBRERO A DICIEMBRE. SE ADJUNTA CORREO ELECTRÓNICO DE DIRECTORA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO, Y CUADRATURA DE ENCARGADA DE PERSONAL.



MARÍA VEGAS GARCÍA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



MARCO ALVAREZ ANTIMAN
DIRECTOR SECPLAN



ABIOLA AGUAYO LOBOS
ENCARGADA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO



DAVID BECKER
DIRECTOR DE CONTROL



CÁLCULO APROXIMADO PARA MEDICO GABINETE PSICOTECNICO

CUENTA CONTABLE				
215-21-03-004-001-000	SUELDO BASE 2026	\$ 2.020.000	SUELDO LIQUIDO	\$ 1.602.282
215-21-03-004-002-000	SIS(1,54%)	\$ 31.108	CUPRUM (11,54%)	\$ 233.108
215-21-03-004-002-000	ACHS (0,93%)	\$ 18.786		
215-21-03-004-002-000	SEGURO CESANTIA EMPLEADOR (3,0%)	\$ 60.600	IMPUESTO \$2.020.000 * 0,04 = 808.800.-	\$ 43.210
215-21-03-004-002-000	EXPECTATIVA DE VIDA 0,9%	\$ 18.180	SIS (1,54%)	SEG CESANTIA (3,0%)
215-21-03-004-002-000	CAPITALIZACION INDIVIDUAL 0,1%	\$ 2.020	CUPRUM (11,54%)	31.108
				\$ 294.216
			APORTE SEGURO DE CESANTIA (3,0 %)	\$ 60.600
			EXPECTATIVA DE VIDA 0,9%	\$ 18.180
			CAPITALIZACION INDIVIDUAL 0,1%	\$ 2.020
			2141002004000000	TOTAL CUPRUM
				\$ 345.016
			2141002014000000	FONASA 7%
				\$ 141.400
			2141002007000000	COTIZACION VOLUNTARIA
			2141002007000000	ACHS (0,93%)
				\$ 18.786
			TOTAL CUPRUM, IMPORTE SEGURO CESANTIA (trabajador)	\$ 548.412
			TOTAL DESCUENTOS	\$ 548.412
			TOTAL	2.150.694



MARIA ANGELICA SANTOS ANTIHUEÑ
JEFE DE PERSONAL

CONTULMO: 30-01-2026.-

CÁLCULO MEDICO PSICOTECNICO

		mensual 2026	POR 11 MESES
215-21-03-004-001	SUELDO BASE	2.020.000	22.220.000
215-21-03-004-002	SIS (1,54%)	31.108	342.188
215-21-03-004-002	ACHS (0,93%)	18.786	206.646
215-21-03-004-002	SEGURO CESANTIA. EXPECT. DE VIDA Y CAPITALIZACIÓN	80.800	888.800
	TOTAL	2.150.694	23.657.634

saldo cuenta	10.066.921
Estimación Pago Dr. Luna (ENE-FEB)	1.730.734
Saldo Disponible	8.336.187
PPTO A SOLICITAR	15.321.447



CÁLCULO MEDICO PSICOTÉCNICO

		mensual 2026	POR 11 MESES
215-21-03-004-001	SUELDO BASE	2.020.000	22.220.000
215-21-03-004-002	SIS (1,54%)	31.108	342.188
215-21-03-004-002	ACHS (0,93%)	18.786	206.646
215-21-03-004-002	SEGURO CESANTÍA. EXPECT. DE VIDA Y CAPITALIZACIÓN	80.800	888.800
	TOTAL	2.150.694	23.657.634

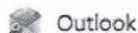
saldo cuenta	10.066.921
Estimación Pago Dr. Luna (ENE-FEB)	1.730.734
Saldo Disponible	8.336.187
PPTO A SOLICITAR	15.321.447



Agayo L.

30/1/26, 15:08

Elementos enviados: Directora de Administración y Finanzas - Outlook



RV: SITUACIÓN MEDICO GABINETE TRÁNSITO

Desde Directora de Administración y Finanzas <jefefinanzas@contulmo.cl>

Fecha Vie 30-01-2026 11:39

Para Contabilidad Municipal <contabilidad@contulmo.cl>

CC Tesorería Municipal <tesoreria@contulmo.cl>; Director de Secplan <directorsecplan@contulmo.cl>; Director de Secplan <directorsecplan@contulmo.cl>; Secretaría Daf <secretariadaf@contulmo.cl>

📎 1 archivo adjunto (14 KB)

Cotización Agustín González.pdf;

ANA MARIA VEGAS GARCIA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ley 19.980 (2003)

Artículo 5º. Principio de escrituración. El procedimiento administrativo y los actos administrativos a los cuales da origen, se expresarán por escrito o por medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija o permita otra forma más adecuada de expresión y constancia.

De: Tránsito Municipalidad <transito@contulmo.cl>

Enviado: viernes, 30 de enero de 2026 11:17

Para: Directora de Administración y Finanzas <jefefinanzas@contulmo.cl>

Cc: Personal Municipalidad <personal@contulmo.cl>; Alcaldía Municipal <alcaldia@contulmo.cl>

Asunto: SITUACIÓN MEDICO GABINETE TRÁNSITO

Estimada Directora
Sra. Ana María Vegas.

Por medio del presente, informo que el funcionario Dr. Felipe Luna Lavín, cargo de Médico en Gabinete Psicotécnico del Departamento de Tránsito y Tte. Público, ha presentado solicitud de uso vacaciones correspondientes al período comprendido por el mes de febrero y que, posterior a eso, nos informa que presentará su renuncia a sus funciones en este municipio.

Considerando la necesidad de asegurar la continuidad del servicio y el normal desarrollo de las funciones del área, solicito respetuosamente solicitar una modificación presupuestaria para reemplazo correspondiente durante el periodo señalado, con posibilidad de continuidad.

De acuerdo a lo anterior, se requiere también ampliar la atención, quedando así en 2 días a la semana, comprendidas en los días martes y jueves, de 8:30 a 13.30, esto nos ayudará a agilizar las atenciones y atraer más contribuyentes a la obtención de sus licencias de conducir, teniendo en cuenta que en otros municipios el sistema esta totalmente colapsado.

De acuerdo a esto, me he contactado con el Dr. Agustín González, quien me presenta su cotización, las cuales la adjunto en este correo.

Sin más que agregar,
Atentamente.

Marion Pilgrim Santibáñez
Directora Tránsito y Transporte Público



Indicadores Previsionales PREVIED

Para Cotizaciones a Pagar en Febrero 2026 (Remuneraciones Enero 2026)

IMPORTANTE

Nuevo ingreso mínimo mensual:

Trabajadores Dependientes e Independientes: \$ 539.000
 Trabajadores de Casa Particular: \$ 539.000
 Menores de 18 y Mayores de 65 años: \$ 402.082
 para Fines no Remuneracionales: \$ 347.434

Nuevo tope imponible:

Para Afiliados AFP: 89,9 UF
 Para Seguro de Cesantía: 135,1 UF

Otros Cambios

Tasa del Seguro de Invalidez y Sobrevivencia (SIS): 1,54%
 Tramos de Asignación Familiar: (Ver tabla)
 Cambio Distribución de Salud: (Ver tabla)

Valor UF	Valor	UTM	UTA
Al 31 de Enero del 2026:	\$ 39.706,07	Enero 2026	\$ 69.751
Al 31 de Diciembre del 2025:	\$ 39.727,96		\$ 837.012

Rentas Topes Imponibles	Rentas Mínimas Imponibles
Para afiliados a una AFP (89,9 UF):	Trab. Dependientes e Independientes:
\$ 3.569.576	\$ 539.000
Para afiliados al INP (60 UF):	Menores de 18 y Mayores de 65:
\$ 2.383.678	\$ 402.082
Para Seguro de Cesantía (135,1 UF):	Trabajadores de Casa Particular:
\$ 5.364.290	\$ 539.000
	Para fines no remuneracionales:
	\$ 347.434

AFP	Tasa Cotización AFP				Seguro Social	
	Dependiente		Independiente		Expectativa de Vida	0,9%
	Cargo del Trabajador	Cargo del Empleador	Total a Pagar(*)	(Incluye SIS)	Seguro de Invalidez y Supervivencia (SIS)	
Capital	11,44%	0,1%	11,54%	12,98%	Tasa SIS	1,54%
Cuprum	11,44%	0,1%	11,54%	12,98%	SIS no aplica para trabajador pensionado.	
Habitat	11,27%	0,1%	11,37%	12,81%	Distribución del 7% Salud, para empleadores afiliados a CCAF (*)	
Plan Vital	11,16%	0,1%	11,26%	12,70%		
Provida	11,45%	0,1%	11,55%	12,99%	CCAF	3,1% R.I.
Modelo	10,58%	0,1%	10,68%	12,12%	FONASA	3,9% R.I.
Uno	10,46%	0,1%	10,56%	12,00%	(*) Sólo aplica a empleadores que se encuentran afiliados a una Caja de Compensación, de lo contrario se debe cotizar el 7% a Fonasa.	

(*) Tasa a considerar para trabajadores activos.

Seguro de Cesantía (AFC)		
Contrato	Financiamiento	
	Empleador	Trabajador
Plazo Indefinido	2,4% R.I.	0,6% R.I.
Plazo Fijo	3,0% R.I.	-
Plazo Indefinido 11 años o más (*)	0,8% R.I.	-
Trabajador de Casa Particular(**)	3,0% R.I.	-

(*) Para mayor información, visita www.afc.cl.

(**) Todo tipo de contrato.

Cotización para Trabajos Pesados			
Calificación	Puesto de Trabajo	Financiamiento	
		Empleador	Trabajador
Trabajo Pesado	4%	2% R.I.	2% R.I.
Trabajo Menos Pesado	2%	1% R.I.	1% R.I.

Ahorro Previsional Voluntario (APV)	
Tope Mensual (50 UF):	\$ 1.985.304
Tope Anual (600 UF):	\$ 23.823.642
Depósito Convenido	
Tope Anual (900 UF):	\$ 35.735.463

Asignación Familiar		
Tramo	Monto	Requisito de Renta
1 (A)	\$ 22.007	Renta < \$ 631.976
2 (B)	\$ 13.505	Renta > \$ 631.976 < \$ 923.067
3 (C)	\$ 4.267	Renta > \$ 923.067 < \$ 1.439.668
4 (D)	-	Renta > \$ 1.439.668

Valores y fechas ^

UF

Dolar

UTM-UTA-IPC

Datos y valores
de RentaDatos y valores
de IVA

Otros Valores

Normativa y
legislación v

Redes sociales v

Sitios de interés v

Sobre el SII v

Impuesto Único de Segunda Categoría

El Impuesto Único de Segunda Categoría a los Sueldos, Salarios y Pensiones es un tributo progresivo que se paga mensualmente por todas aquellas personas que perciben rentas del desarrollo de una actividad laboral ejercida en forma dependiente y cuyo monto excede mensualmente las 13,5 UTM.

En la siguiente tabla se presentan los porcentajes de impuesto efectivos, a aplicar dependiendo del tramo en el que se encuentre el contribuyente de acuerdo a su renta y el monto que resulta al aplicar estos porcentajes sobre los tramos de renta presentados.

Febrero 2026

Monto de Cálculo del Impuesto Único de Segunda Categoría

Periodos	Monto de la renta líquida imponible		Factor	Cantidad a rebajar	Tasa de Impuesto Efectiva, máxima por cada tramo de Renta
	Desde	Hasta			
MENSUAL	--	\$ 939.748,50	Exento	--	Exento
	\$ 939.748,51	\$ 2.088.330,00	0,04	\$ 37.589,94	2,20%
	\$ 2.088.330,01	\$ 3.480.550,00	0,08	\$ 121.123,14	4,52%
	\$ 3.480.550,01	\$ 4.872.770,00	0,135	\$ 312.553,39	7,09%
	\$ 4.872.770,01	\$ 6.264.990,00	0,23	\$ 775.466,54	10,62%
	\$ 6.264.990,01	\$ 8.353.320,00	0,304	\$ 1.239.075,80	15,57%
	\$ 8.353.320,01	\$ 21.579.410,00	0,35	\$ 1.623.328,52	27,48%
	\$ 21.579.410,01	Y MÁS	0,4	\$ 2.702.200,02	MÁS DE 27,48%
QUINCENAL	--	\$ 469.874,25	Exento	--	Exento
	\$ 469.874,26	\$ 1.044.165,00	0,04	\$ 18.794,97	2,20%
	\$ 1.044.165,01	\$ 1.740.275,00	0,08	\$ 60.561,57	4,52%
	\$ 1.740.275,01	\$ 2.436.385,00	0,135	\$ 156.276,70	7,09%
	\$ 2.436.385,01	\$ 3.132.495,00	0,23	\$ 387.733,27	10,62%
	\$ 3.132.495,01	\$ 4.176.660,00	0,304	\$ 619.537,90	15,57%
	\$ 4.176.660,01	\$ 10.789.705,00	0,35	\$ 811.664,26	27,48%
	\$ 10.789.705,01	Y MÁS	0,4	\$ 1.351.149,51	MÁS DE 27,48%
SEMANAL	--	\$ 219.274,70	Exento	--	Exento
	\$ 219.274,71	\$ 487.277,10	0,04	\$ 8.770,99	2,20%
	\$ 487.277,11	\$ 812.128,50	0,08	\$ 28.262,07	4,52%
	\$ 812.128,51	\$ 1.136.979,90	0,135	\$ 72.929,14	7,09%
	\$ 1.136.979,91	\$ 1.461.831,30	0,23	\$ 180.942,23	10,62%

BALANCE PRESUPUESTARIO DE GASTOS AL MES DE ENERO DEL 2016
EN PESOS.

PRESUPUESTO MUNICIPAL		PRESUPUESTO		SALDO		DEBERADO		% CUBIERTO A LA FECHA	DEBERADO		PAGADO	
CODIGO	DESCRIPCION	INICIAL	VIGENTE	PRESUPUESTO	PARCIAL	ACUMULADO			PARCIAL	ACUMULADO	PARCIAL	ACUMULADO
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
215-21-03-000-010-001	OTRAS REMUNERACIONES	11.914.000	11.914.000	13.466.921	1.447.779	1.447.779	12		1.447.779	1.447.779	1.347.000	1.347.000
215-21-03-001-000-000	ENCUENTROS A SUMA A						0					
215-21-03-002-000-000	ENCUENTROS ACUMULADOS						0					
215-21-03-003-000-000	JORNALISTAS						0					
215-21-03-004-000-000	REMUNERACIONES REG.	11.914.000	11.914.000	13.466.921	1.447.779	1.447.779	8		847.075	847.075	847.000	847.000
TOTAL							0,00					

Demás antecedentes se encuentran en correo Sres. Concejales.

C. Lebrecht: señala que está de acuerdo con la modificación y comenta que le propuso anteriormente se puedan acortar los tiempos de espera tomando en cuenta que el Departamento de Tránsito genera recursos y se requiere que tengan una atención más fluida, entiende que ya se mejorará con 2 días de atención porque actualmente hay horas disponibles para marzo.

Dir. Tránsito y Tte. Público: señala que lo que genera esta modificación es que el actual médico se va lo que implicó modificación de las agendas en febrero sin cancelar las horas que ya están asignadas, comenta que la parte administrativa se quedó un poco atrás, pero con esta presentación se resuelve y permitirá contar con atención a usuarios 2 veces a la semana (martes y jueves en la mañana) lo que también implica dar mayor fluidez al trámite de licencias de conducir. Aclara además que la atención se retrasará una semana a la espera que el nuevo médico cuente con las autorizaciones de la SEREMI de Transportes para llevar a cabo sus labores.

C. Retamal: comparte la modificación porque indica que este servicio es muy importante para la comuna y los vecinos y quienes la visitan. Agradece el compromiso del doctor Luna que estuvo desde los inicios del Gabinete el 2011. Señala que es bueno contar con 2 días de atención y espera que el doctor Agustín González haga un buen trabajo, todo para beneficio de la comuna.

- C. Aguayo: felicita el trabajo de Directora de Tránsito y considera que es bueno que se trabajen distintos temas entre ellos y los concejales para apoyar con la gestión, destacando que siempre está adelantándose a los nuevos cambios que se implementan, preocupada del nuevo sistema, entre otros y valora su proactividad que además considera que es la forma de trabajar.
- C. Contreras: considera acertada la modificación porque indica que se ve mucha gente en dicha oficina con tiempos de espera muy largos por atención del doctor, por lo que agradece a Marion y todo su equipo de trabajo porque van buscando la forma de mejorar el servicio, donde hacen un acompañamiento personalizado con la gente, destacando que desde ahora se aumente un día más.
- C. Arévalo: destaca la prontitud de sus respuestas principalmente en lo relacionado a puntos varios, agradece el apoyo.
- C. García: agradece el trabajo del doctor Luna por estos 15 años de trabajo en el municipio, por su responsabilidad en este tiempo y por el trabajo que además realizó en terreno a través de las postas cuando perteneció a la DAS. Del mismo modo, destaca el trabajo del equipo de tránsito y la gente valora la buena atención que reciben de los funcionarios. Agrega que contar con 2 días de atención será muy bueno para todos, respaldando esta modificación.
- Alcalde: valora el reconocimiento que se hace a todo el equipo de la Dirección de Tránsito y al doctor Felipe Luna por toda su labor y de quien partió desde el principio en el gabinete y trataron de retener porque es un buen profesional, pero por otros temas personales no podía seguir. Esperan que esta nueva contratación pueda permanecer por largo tiempo en el Municipio. Alcalde llama a votación modificación presupuestaria N°15 área municipal:
- C. Lebrecht: aprobada presidente
 C. Retamal: aprobada presidente.
 C. Aguayo : aprobada presidente.
 C. García : aprobada presidente.
 C. Contreras: aprobada presidente.

C. Arévalo : aprobada presidente.
 Alcalde: aprobada. Se aprueba modificación presupuestaria N°15 área municipal. solicita acuerdo incorporar a la tabla modificación presupuestaria N°04 área Educación:

C. Lebrecht: aprobada presidente
 C. Retamal: aprobada presidente.
 C. Aguayo : aprobada presidente.
 C. García : aprobada presidente.
 C. Contreras: aprobada presidente.
 C. Arévalo : aprobada presidente.
 Alcalde: aprobada. Se aprueba incorporar a la tabla modificación presupuestaria N°04 área Educación. Continúa con la tabla pasando al punto 3 que corresponde a SOLICITUD DE ACUERDO PARA APROBAR INTEGRANTES SERVICIO DE BIENESTAR MUNICIPAL PROPUESTOS POR SR. ALCALDE: SRA. ANA MARÍA VEGAS GARCÍA, SRA. ERICA IVONNE SPERBERG FLORES, SRTA. KARINA INZUNZA VENEGAS, llama a votación el acuerdo por nombramiento de funcionarias mencionadas precedentemente:

C. Lebrecht: aprobada presidente
 C. Retamal: aprobada presidente.
 C. Aguayo : aprobada presidente.
 C. García : aprobada presidente.
 C. Contreras: aprobada presidente.
 C. Arévalo : aprobada presidente.
 Alcalde: aprobada. Se aprueba nuevos integrantes Servicio de Bienestar Municipal Propuestos por Sr. Alcalde: Sra. Ana María Vegas García, Sra. Erica Ivonne Sperberg Flores, Srta. Karina Inzunza Venegas. Solicita receso de 5 minutos. Retoma sesión y presenta punto 4 de la tabla correspondiente a SOLICITUD DE ACUERDO PARA APROBAR INFORME FINAL DE EJECUCIÓN PMG 2025, PRESENTA DIR. CONTROL INTERNO, SRTA. SOFIA AEDO B

Dir. Control Interno: presenta informe final de ejecución PMG año 2025:



ORD N°1
MAT: 3° Informe PMG 2025.

Contulmo, Febrero de 2026.

DE: Sofía Aedo Becker
Director de Control Interno

A: Sres. Honorable Concejo
Municipalidad de Contulmo

Junto con saludar, me dirijo a usted para presentar el TERCER Y ÚLTIMO estado de avance del Programa de Mejoramiento de Gestión año 2025, el cual fue aprobado bajo el Decreto Exento N° 2195 del 10 de diciembre del año 2024. Este informe se hace entrega al Sr. Alcalde, Concejo Municipal y Comité Técnico según lo señalado en el artículo 10 del **Reglamento Interno Municipal que regula Aplicación del Sistema de Incentivo establecido en la Ley N° 19.803** del Decreto Alcaldicio N° 987 del 30 de abril del año 2014.

La información fue solicitada vía correo electrónico el 6 de enero, reiterada el 28 de enero y vuelto a reiterar el 31 de enero del presente año.

En cuanto a:

- **Objetivos Institucionales**, 3° Avance se logró un cumplimiento del 100%.

En relación a los objetivos colectivos se informa que a partir del 28 de diciembre del año 2018, se distribuyeron nuevas áreas de trabajo, decreto exento N°2.998, señalándolos a continuación, con su respectivo porcentaje de cumplimiento:

I. Objetivos por Unidad:

- **Alcaldía, Secretaría Municipal y Seguridad Pública**, En evaluación final se logró un cumplimiento del 100%.
- **Administración Municipal** En evaluación final se logró un cumplimiento del 100%.
- **Juzgado de Policía Local**, En evaluación final se logró un cumplimiento del 100%.
- **Dirección de Control Interno**, En evaluación final logró un cumplimiento del 100%.
- **Dirección de Obras**, En evaluación final logró un cumplimiento del 100%.

- **Secretaría Comunal de Planificación**, En evaluación final logró un cumplimiento del 100%.
- **Dirección de Tránsito y Transporte Público** En evaluación final logró un cumplimiento del 100%.
- **Unidad de Administración y Finanzas**, En evaluación final logró un cumplimiento del 88%.
- **Dirección de Desarrollo Comunitario**, En evaluación final logró un cumplimiento del 100%.

Es cuanto puedo informar.

Saludos Cordiales.


Sofía Aedo Becker
Director de Control Interno
Municipalidad de Contulmo

SAB/sab
DISTRIBUCIÓN:
Alcalde (1)
H. Concejo Municipal (6)
C.c. Comité Técnico (1)
Archivo Dirección de Control (1)

30/1/26, 13:21

Bandeja de entrada: Directora de Control - Outlook



RE: Avance PMG 2025

Desde Directora de Control <control@contulmo.cl>

Fecha Vie 30/01/2026 13:20

Para Alcaldía Municipal <alcaldia@contulmo.cl>; Alex Marcelo Figueroa González <administrador@contulmo.cl>; Director de Secplan <directorsecplan@contulmo.cl>; Seguridad Municipal <seguridad@contulmo.cl>; Susana Figueroa Fierro <Secretariomunicipal@contulmo.cl>; Directora de Administración y Finanzas <jefefinanzas@contulmo.cl>; DIDECO Municipalidad <dideco@contulmo.cl>; Juzgado de Policía Local Contulmo <jpl@contulmo.cl>; Director Obras <directordeobras@contulmo.cl>; Transito Municipalidad <transito@contulmo.cl>

CC Personal Municipalidad <personal@contulmo.cl>; Silvana Aníñir <auditoria@contulmo.cl>; karina.inzunza@municontulmo.cl <karina.inzunza@municontulmo.cl>; Carolina Millar <secretariacontrol@contulmo.cl>

Estimados, reitero solicitud de información.

Informe final se presenta en la sesión de Concejo del 2 de febrero del presente año.

Saludos Cordiales



Sofía Aedo Becker
Ingeniero Comercial

Director de Control Interno

☎ (44) 2906092, Anexo 127

📍 Nahuelbuta 109, Contulmo

De: Directora de Control <control@contulmo.cl>

Enviado: miércoles, 28 de enero de 2026 8:53

Para: Alcaldía Municipal <alcaldia@contulmo.cl>; Alex Marcelo Figueroa González <administrador@contulmo.cl>; Director de Secplan <directorsecplan@contulmo.cl>; Seguridad Municipal <seguridad@contulmo.cl>; Susana Figueroa Fierro <Secretariomunicipal@contulmo.cl>; Directora de Administración y Finanzas <jefefinanzas@contulmo.cl>; DIDECO Municipalidad <dideco@contulmo.cl>; Juzgado de Policía Local Contulmo <jpl@contulmo.cl>; Director Obras <directordeobras@contulmo.cl>; Transito Municipalidad <transito@contulmo.cl>

Cc: Personal Municipalidad <personal@contulmo.cl>; Silvana Aníñir <auditoria@contulmo.cl>; karina.inzunza@municontulmo.cl <karina.inzunza@municontulmo.cl>; Carolina Millar

<https://outlook.office.com/mail/id/AAQkAGMOMDkzMzJmLTdlMTMlNDgwNy1lOGUzLWNhMjA4ZThlNDRIYwAQACd94neZHTNPiAvMmRoLU0%3D>

30/1/26, 13:21

Bandeja de entrada: Directora de Control - Outlook

<secretariacontrol@contulmo.cl>

Asunto: RE: Avance PMG 2025

Estimados, para quienes no han enviado la información, hoy último día.

Saludos Cordiales



Sofía Aedo Becker

Ingeniero Comercial

Director de Control Interno

☎ (44) 2906092 Anexo 127

📍 Nahuelbuta 109, Contulmo

De: Directora de Control

Enviado: martes, 6 de enero de 2026 16:35

Para: Alcaldía Municipal <alcaldia@contulmo.cl>; Alex Marcelo Figueroa González <administrador@contulmo.cl>; Director de Secplan <directorsecplan@contulmo.cl>; Seguridad Municipal <seguridad@contulmo.cl>; Susana Figueroa Fierro <Secretariomunicipal@contulmo.cl>; Directora de Administración y Finanzas <jefefinanzas@contulmo.cl>; DIDECO Municipalidad <dideco@contulmo.cl>; Juzgado de Policía Local Contulmo <jpl@contulmo.cl>; Director Obras <directordeobras@contulmo.cl>; Transito Municipalidad <transito@contulmo.cl>

Cc: Personal Municipalidad <personal@contulmo.cl>; Silvana Anífir <auditoria@contulmo.cl>

Asunto: Avance PMG 2025

Estimados, junto con saludar, solicito a usted enviar los antecedentes para revisar el cumplimiento final del PMG colectivo e Institucional año 2025.

Saludos Cordiales



Sofía Aedo Becker

Ingeniero Comercial

Director de Control Interno

☎ (44) 2906092 Anexo 127

📍 Nahuelbuta 109, Contulmo

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

UNIDAD DE TRABAJO: MUNICIPALIDAD DE CONTULMO

OBJETIVO	PRIORIDAD	%	ACTIVIDADES	EVAL.	INDICADOR	
ELABORAR CATASTRO DE INFRAESTRUCTURA DEL EDIFICIO MUNICIPAL PARA MEJORAR LOS ACCESOS MUNICIPALES	ALTA	60	- Reunión de trabajo con Directivos y Encargados de Unidades Municipales, Comité PMG y Comité Paritario para definir que profesional y/o Unidad Municipal realizara el catastro.	3	- Acta y lista de asistencia.	3
			- Realizar catastro de infraestructura.	3	- Listado de la Información recopilada.	3
			- Enviar Informe con el catastro de infraestructura al Sr. alcalde.	4	- Oficio dirigido al Sr. alcalde con el Catastro.	4
PROPUESTA DE ACTUALIZACION PAGINA WEB MUNICIPAL	MEDIA	30	- Reunión con distintas Unidades Municipales para revisar el actual diseño y contenido de página web institucional.	2	- Acta y Fotografías.	2
			- Diagnostico de fortalezas y debilidades de la actual página web.	4	- Informe sobre diagnostico dirigido al alcalde	4
			- Propuesta de modificaciones de la actual página web.	4	- Presentación de propuestas a funcionarios Municipales.	4
ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DE CAJA CHICA Y GASTOS MENORES	BAJA	10	- Reunión de trabajo con todas las unidades municipales y funcionarios que tengan asignado fondos por rendir y revisar el reglamento vigente.	3	- Acta y lista de asistencia.	3
			- Recopilar información normativa vigente, (dictamen, decretos de otros municipios), entre otros.	3	- Dictámenes, entre otros	3
			- Propuestas de mejora al reglamento vigente.	4	- Propuesta del Nuevo Reglamento.	4
						100%

OBJETIVOS COLECTIVOS

UNIDAD DE TRABAJO: SECRETARÍA MUNICIPAL, ALCALDÍA Y SEGURIDAD PÚBLICA

INTEGRANTES: CRISTIAN MUÑOZ, FABIAN CHAMBLAS, JUAN CARLOS LLANQUILEO, SUSANA FIGUEROA, PATRICIA CIFUENTES, CARLOS LEAL NEIRA, TERESA CIFUENTES MEDINA, ROGUER CAAMAÑO, ALEJANDRO CID RIVERA

OBJETIVO	PRIORIDAD	%	ACTIVIDADES	EVAL.	INDICADOR		
IMPLEMENTAR CHARLAS EDUCATIVAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN A NIÑOS DE ESCUELAS DEL SECTOR CORDILLERANO DE LA COMUNA DE CONTULMO.	ALTA	60	- Realizar reunión de coordinación y calendarización con personal del departamento de educación Municipal.	3	- Correo electrónico y Acta con acuerdos.	3	
			- Crear folleto educativo que enseñe a los niños sobre seguridad ciudadana y prevención de delitos.	4	- Folleto educativo.	4	60%
			- Realizar Charlas en las escuelas del sector cordillerano (mahuilque, el Álamo, Pichihuillico), sobre la importancia de la seguridad, como prevenir accidentes y que hacer en caso de emergencia.	3	- Fotografías, lista de asistencia FF MM., docentes y cometido funcionario.	3	
CREAR UNA PROPUESTA PARA POTENCIAR LA SECCION INFORMATIVA DE SECRETARIA MUNICIPAL EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL.	MEDIA	30	- Actualizar y complementar formatos digitales para tramites de la secretaria Municipal.	3	- Formatos digitales para realizar trámites en secretaria municipal.	3	
			- Fijar al menos 2 reuniones con unidad de informática para diseñar la sección en página web municipal (estructura).	4	- Acta sobre sesiones de trabajo con la unidad de informática.	4	30%
			- Generar un archivo digital para la DAF para instruir que sean subidos a la WEB institucional en sección de la secretaria Municipal.	3	- Correo electrónico dirigido a la directora DAF con formatos digitales para subir a sección secretaria municipal en página web	3	
COORDINAR Y ATENDER AUDIENCIAS DEL ALCALDE EN OFICINA CALEBU (MINIMO 3 AL AÑO).	BAJA	10	- Fijar fechas tentativas en que alcalde atenderá audiencias en sector valle de Elicura.	5	- Calendario con fecha de audiencias.	5	
			- Atención de las audiencias en oficina Calebu.	5	- Listado con Numero de atenciones.	5	10%
						100%	

OBJETIVOS COLECTIVOS

UNIDAD DE TRABAJO: ADMINISTRACION MUNICIPAL					INDICADOR	
INTEGRANTES: ALEX FIGUEROA GONZALEZ, MARIA ISILDA GARCES, JUAN ECHEVERRIA, BOLIVAR PEÑA, DANIELA REBOLLEDO, JOSE MENDEZ, LEONIDAS SAEZ, MARCOS ALVEAR DIAZ, JAIME CONTRERAS CONTRERAS.					EVAL	
OBJETIVO	PRIORIDAD	%	ACTIVIDADES	EVAL		
CAPACITAR A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION MUNICIPAL EN COMPRAS PUBLICAS	ALTA	60	- Gestionar reunión informática con el departamento de administración y finanzas, unidad de control y dirección de SECPLAN.	2	- Correos electrónicos, acta, lista de asistencia y/o fotografías.	2
			- Realizar jornada de trabajo con el equipo de administración.	2	- Correos electrónicos, acta, lista de asistencia y/o fotografías.	2
			- Realizar jornada de 4 horas de capacitación para funcionarios de la Dirección de Administración Municipal (profesional externo o interno municipal).	2	- Correos electrónicos, acta, lista de asistencia y/o fotografías.	2
			- Realizar Segunda jornada de capacitación de 4 horas (expositor externo o interno del municipio).	2	- Correos electrónicos, acta, lista de asistencia y/o fotografías de la capacitación.	2
CAPACITAR A CONDUCTORES EN EL USO Y OPERACION DE MAQUINARIA PESADA.	MEDIA	30	- Gestionar reunión informativa con todos los Directivos que tengan a su cargo vehículos y maquinarias.	2	- Correos electrónicos, acta, lista de asistencia y/o fotografías.	2
			- Jornada de trabajo con conductores y prevencionista de riesgo municipal.	2	- Correos electrónicos, acta, lista de asistencia y/o fotografías.	2
			- Jornada de capacitación de a lo menos 4 horas para conductores municipales (expositor externo)	2	- Correos electrónicos, acta, lista de asistencia y/o fotografías.	2
			- Jornada de capacitación a lo menos de 4 horas para conductores municipales (expositor externo).	4	- Correos electrónicos, lista de asistencia y/o fotografías.	0
CREAR COMITE AMBIENTAL INTERCOMUNAL ENTRE LAS COMUNAS DE TIRUA, CAÑETE, Puren y CONTULMO.	BAJA	10	- Gestionar reunión informativa con unidad de medioambiente de la comuna de Cañete, Puren, Tirúa y Contulmo.	2	- Correos electrónicos, acta, lista de asistencia y/o fotografías.	2
			- Gestionar reunión informativa con unidad de medioambiente y organizaciones sociales de la comuna.	1	- Correos electrónicos, acta, lista de asistencia y/o fotografías.	1
			- Jornada de trabajo con unidad de Medioambiente y dirigentes sociales de la comuna de contulmo.	1	- Correos electrónicos, acta, lista de asistencia y/o fotografías.	1
			- Jornada de trabajo con unidades de medioambiente de Tirúa, Cañete, Puren y Contulmo.	2	- Correos electrónicos, acta, lista de asistencia y/o fotografías.	2
			- Constitución del comité intercultural comunal, contulmo, cañete, Puren y Tirúa.	4	- Oficio con propuesta del comité intercomunal comunal cañete, contulmo y purén, dirigido al alcalde.	4
						100 %

OBJETIVOS COLECTIVOS

UNIDAD DE TRABAJO: JUZGADO DE POLICÍA LOCAL DE CONTULMO
 INTEGRANTES: Ignacio Melo Parra, Gustavo Villagrán Casanova, y Lorena Caamaño Sánchez

OBJETIVO	PRIORIDAD	%	ACTIVIDADES	EVAL.	INDICADOR	
Realizar jornada de coordinación con carabineros de la tenencia de Contulmo en labores de Fiscalización.	ALTA	60	- realizar reunión de trabajo del personal JPL para definir materias a tratar. - convocatoria al jefe de tenencia de Contulmo. - Realizar mesa de trabajo con el jefe de tenencia. - Realizar jornada con la dotación de la tenencia y funcionarios del JPL.	2 2 3 3	- Acta y lista de asistencia - Correo electrónico y/o Oficio. - Acta de Reunión. - Listado de asistencia y fotografías.	2 2 3 3
Realizar Charlas a Contribuyentes con patente de alcoholes en normativa vigente.	MEDIA	30	- Solicitar al Departamento de rentas listado de contribuyentes con patente de alcohol. - fijar fecha de las charlas y temas a tratar. - realizar reunión con los contribuyentes.	4 2 4	- oficio a encargado de rentas y patentes. - Calendario y temas - Listado de asistencia y fotografías.	4 2 4
Actualizar sección del juzgado de policía local en página web de la municipalidad de contulmo	BAJA	10	- Reunión de trabajo con unidad de informática. - Mesa de Trabajo con funcionarios del JPL. Para definir la información y formularios que se subirán a la página web. - envío de información a la unidad de informática para actualizar la sección del Juzgado de Policía Local en pagina web de la municipalidad de contulmo.	3 4 3	- correo electrónico y/o oficio - Acta de reunión - Correo electrónico y/o fotografías.	3 4 3
						100%

OBJETIVOS COLECTIVOS

UNIDAD DE TRABAJO: Dirección de Control Interno
 INTEGRANTES: Sofia Aedo Becker, Karina Inzunza Venegas, Silvana Aníñir Riquelme y Carolina Millar Aníñir.

OBJETIVO	PRIORIDAD	%	ACTIVIDADES	EVAL.	INDICADOR	
Capacitación en normativa vigente al honorable concejo municipal, en cumplimiento de sus funciones.	ALTA	60	- Realizar una reunión de trabajo en la Dirección de control para definir los temas a capacitar. - Gestionar la capacitación con profesional interno o externo. - Fijar fecha y horario de la capacitación - Desarrollar la capacitación.	2 2 3 3	- Acta de la reunión de trabajo, lista de asistencia. - correos electrónicos - Correo a secretaría Municipal, informando fecha y horario capacitación. - Fotografías y/o lista de asistencia a la capacitación.	2 2 3 3 60%
Intercambio de experiencia con otro municipio en la unidad de trabajo dirección de control interno	MEDIA	30	- Reunión de trabajo del equipo de control para definir la Municipalidad. - Enviar correo al Municipio definido para programar visita. - Visita al municipio de otra comuna ya definida en reunión. - Análisis de la visita realizada	2 2 3 3	- Lista de asistencia - Correo electrónico - Fotografías y/o cometidos de la visita ala municipio. - Informe de la retroalimentación recibida en la visita	2 2 3 3 30%
Capacitación interna de la Dirección de control en contabilidad gubernamental realizada por la encargada de auditoría.	BAJA	10	- Enviar correo para convoca a la capacitación, definiendo de fecha y horario de ejecución. - Desarrollar la capacitación en materias de Contabilidad Gubernamental.	4 6	- Correo electrónico de la convocatoria a la Capacitación. - Fotografía y/o lista de asistencia.	4 6 10%
						100%

OBJETIVOS COLECTIVOS

INTEGRANTES: SERGIO DURAN ITURRA, ANNA DELGADO HUERTADO, JORGE SOBARZO CAAMAÑO, EMILIO BIZAMA ESTRADA, OMAR CARRASCO QUINTANA, LEONIDAS SAEZ ULLOA, JAIME CONTRERAS, JOSE MENDEZ, TERESA BASCUNAN LAGOS.

UNIDAD DE TRABAJO: DIRECCION DE OBRAS

OBJETIVO	PRIORIDAD	%	ACTIVIDADES	EVAL.	INDICADOR	
PROPUESTA DE ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA REGULACION DEL USO Y EL DISEÑO DEL ESPACIO PUBLICO Y DE LOS LOCALES COMERCIALES	ALTA	60	- Revisión normativa vigente sobre la materia.	4	- Acta de asistencia reunión unidades atingentes.	4
			- Reunión unidades atingentes para analizar propuestas y sugerencias.	4	- Envío memo con propuesta al alcalde.	4
			- Redacción de propuesta ordenanza.	2	- Compilado físico con las leyes relacionadas.	2
ELABORACION DE CATASTRO DE DEFICIT DE ACERAS Y CARPETAS DE RODADO EN EL CENTRO URBANO DE CONTULMO	MEDIA	30	- Realizar calendario de visitas a sectores urbanos.	3	- Calendario de visitas.	3
			- Realizar listado de sectores afectados.	4	- Registro fotográfico de los sectores.	4
				3	- Informe de catastro.	3
REALIZAR JORNADA DE AUTOCUIDADO, TRABAJO EN EQUIPO.	BAJA	10	- Reunión para definir fecha y lugar de la jornada.	4	- Acta y Calendario	4
			- Realizar jornada de autocuidado, trabajo en equipo.	6	- Registro Fotográfico y listado de asistencia.	6
						100%

OBJETIVOS COLECTIVOS

INTEGRANTES: Marco Álvarez Antiman, Pedro Pablo Valenzuela Castro, Jessica Pinto Sepulveda, Ingrid Arriagada Pirquill, Erica Sperberg Flores, Jannette Ramirez Bustamante, Yoselin Silva.

UNIDAD DE TRABAJO: SECPLAN

OBJETIVO	PRIORIDAD	%	ACTIVIDADES	EVAL.	INDICADOR	
INTERCAMBIAR EXPERIENCIAS CON OTRO MUNICIPIO. EN LAS UNIDADES DE TRABAJO DE SECPLAN, OMIL Y FOMENTO PRODUCTIVO.	ALTA	60	- Reunión de trabajo del equipo de SECPLAN, OMIL y fomento productivo para definir el municipio a visitar. - Enviar correos electrónicos al municipio definido para programar visita. - Visita municipalidad de otra comuna, ya definida en reunión. - Confección de análisis comparativo de los procesos administrativos que se realizan en las distintas unidades de SECPLAN, OMIL y fomento productivo.	2 2 2 4	- Acta y lista de asistencia. - Correos electrónicos - Fotografías y cometidos de la visita al municipio - Informe de análisis comparativo de los procesos administrativos	60%
REALIZAR PROGRAMA RADIAL INFORMATIVO SOBRE TRAMITES Y POSTULACIONES QUE SE GESTIONAN, A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE SECPLAN, OMIL Y FOMENTO PRODUCTIVO.	MEDIA	30	- Realizar reunión de trabajo con funcionarios municipales de SECPLAN, OMIL y fomento productivo, para definir el programa informativo a realizar, en una radio local. - Difusión del programa radial, mínimo 3. - Informe de cumplimiento del programa radial.	2 4 4	- Lista de asistencia y acta de la reunión - Fotografías - Certificado de la radio local acreditando la transmisión del total de los programas radiales.	30%
CONFECCIONAR FOLLETO INFORMATIVO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE SECPLAN, OMIL, FOMENTO PRODUCTIVO Y TURISMO (semestral)	BAJA	10	- Reunión de trabajo para definir el formato – tipo del folleto y temario a informar. - Realizar la confección del folleto informativo. - Distribución del folleto a las distintas oficinas municipales y público en general.	3 3 4	- Lista de asistencia y temas a informar. - Modelo del folleto a presentar - Fotografías de la entrega del folleto.	10%
						100%

OBJETIVOS COLECTIVOS

UNIDAD DE TRABAJO: DEPARTAMENTO DE TRANSITO Y TTE PUBLICO.

INTEGRANTES: ENRIQUE SPERBERG NAVARRO, WALDO PEDREROS CHANDIA, BERTA ESCOBAR DAVISON, MARION PILGRIM SANTIBANEZ, JACQUELINE GARCIA.

OBJETIVO	PRIORIDAD	%	ACTIVIDADES	EVAL.	INDICADOR	
Capacitación a personal de la dirección de tránsito en materias atinentes a su unidad, mínimo 2 capacitaciones.	ALTA	60	- Realizar mesa de trabajo para definir las materias a capacitar y calendario de capacitaciones - Gestionar con entidades públicas y/o privada para realizar la capacitación. - Realizar las capacitaciones.	4 3 3	- Lista de asistencia y calendario. - Correo electrónico, solicitando capacitaciones. - Registro fotográfico y/o certificación.	4 3 3 60%
Intercambiar experiencias con otro municipio, en las unidades de permiso de circulación y licencias de conducir.	MEDIA	30	- Reunión de trabajo del equipo de la dirección de tránsito y Tte. Publico para definir el municipio a visitar - Enviar correos electrónicos al municipio definido para programar visita - Visita municipalidad de otra comuna, ya definida en reunión. - Confección de análisis comparativo de los procesos administrativos que se realizan en las unidades de permiso de circulación y licencias de conducir.	2 2 2 4	- Acta y lista de asistencia. - Correos electrónicos - Fotografía y cometidos de la visita al municipio - Informe de análisis comparativo de los procesos administrativos.	2 2 2 4 30%
Charla educativa en materia de señalización de tránsito a los octavos básico y cuarto medio	BAJA	10	- Mesa de trabajo y coordinación con directores de los establecimientos. - Creación de ppt y material de apoyo para presentación. - Realizar la charla a los cursos.	3 3 4	- Lista de asistencia y registro fotográfico - Presentación PPT - Registro fotográfico.	3 3 4 10%
						100%

OBJETIVOS COLECTIVOS UNIDAD DE TRABAJO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

INTEGRANTES: ANA MARIA VEGAS GARCIA, ARMANDO ESCOBAR CAAMAÑO, RODRIGO CIFUENTES CID, PAOLA CAAMAÑO SANCHEZ, NELSI MATAMALA HENRIQUEZ, MARIA ANGELICA SANTOS ANTHUEN, LUZ ANDREA THEIE RAMIREZ, YENNY CONEJEROS INZUNZA, FABIOLA AGUAYO LOBOS, ORNELLA LAGAZZI THEIE, IRMA TOLEDO COLOMA, ANDRES GARRIDO GONZALEZ, MARIA HERMOSILLA, RICHARD CID, ALEX CIFUENTES.

OBJETIVO	PRIORIDAD	%	ACTIVIDADES	EVAL.	INDICADOR	
Realizar jornada de capacitación "técnica de coaching un liderazgo efectivo en equipo"	ALTA	60	- Realizar reunión de trabajo para definir quien realizara la capacitación (interno o externo). - Gestionar la capacitación de un profesional interno o externo. - Definir lugar y fecha para dar a conocer el programa. - Realizar jornada en lugar exterior de la municipalidad.	2 2 3 4	- Acta de la reunión - Correo electrónico - Programa de la capacitación. - Listado de asistencia y/o certificación de la capacitación.	2 2 3 4 60%
Elaborar manual de procedimiento en pago a proveedores municipalidad de Contulmo.	MEDIA	30	- Reunión de trabajo con funcionarios municipales involucrados en la gestión de pagos a proveedores. - Recopilar información relevante como leyes asociadas, dictámenes. Etc.	4 2 4	- Acta y lista de asistencia - Compilado de leyes y/o dictamen, en relación a pago de proveedores o información relevante. - Oficio enviado con propuesta "manual de procedimiento en pago a proveedores municipalidad de contulmo" dirigido al Sr. alcalde de la comuna de contulmo.	4 2 0 18%
Crear díptico con los derechos y obligaciones para los funcionarios municipales, planta y a contrata	BAJA	10	- Realizar reunión de trabajo para definir el formato del díptico programa. - Revisar la Ley 18.883 que estipula los derechos y obligaciones de los funcionarios municipales para crear díptico.	3 3 4	- Acta de asistencia de la reunión de trabajo. - Compilado de leyes y dictámenes. - Díptico con los derechos y Obligaciones.	3 3 4 10%
						88%

OBJETIVOS COLECTIVOS

UNIDAD DE TRABAJO: DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INTEGRANTES: KARLA HENRIQUEZ LUENGO, EVA MORALES CONTRERAS, FABIOLA HERRERA ARREPOL, CARMEN GLORIA RAMIREZ TORRES, MARTA VEGA GARCIA, WILSON YERA ORTEGA, ANDREA LUENGO NAVARRO, ESTEBAN CONTRERAS, FRANCY AGUIAO, NETH RAMIREZ, GARDY CONTRERAS, AMBROSIO LUENGO, GUIDO CASTAGNOLI.

OBJETIVO	PRIORIDAD	%	ACTIVIDADES	EVAL.	INDICADOR	
ACTUALIZACION CATASTRO ADULTOS MAYORES DE LA COMUNA	ALTA	60	- Reunión con el encargado de oficina organizaciones comunitaria. - Reunión con dirigentes vecinales. - Reunión con actores involucrados funcionarios municipales y programas municipales. - Realizar catastro el catastro en terreno.	2 2 2 4	- Acta de la reunión y lista de asistencia. - Citación a reunión. - Lista de asistencia y fotografías. - Informe estadístico de adultos mayores de la comuna.	2 2 2 4
CAPSULAS INFORMATIVAS DE LOS NUEVOS PROGRAMAS SOCIALES IMPLEMENTADOS EN LA COMUNA	MEDIA	30	- reunión de coordinación con encargadas de programas. - definir temas a informar - establecer fechas de capsulas - enviar a RRPP las capsulas a informar.	2 3 3 2	- Acta y lista de asistencia. - Informe de los temas a informar - Calendario con fechas. - Recepción y certificación de la unidad de RRPP.	2 3 3 2
CAPACITACION DE LA OMIL A FUNCIONARIOS DIDECO.	BAJA	10	- Reunión de coordinación con encargada OMIL y funcionarios DIDECO. - Calendarización y temas a tratar. - Realizar la capacitación.	2 3 5	- Acta de reunión con acuerdos. - Calendario con fechas de capacitación. - Listado de asistencia y fotografías.	2 3 5
						100%

C. Arévalo: consulta porqué la Unidad de Administración y Finanzas tiene un 88% en relación a las demás que cumplen con el 100%.

Dir. Control: señala que es porque en el objetivo de mediana prioridad faltó oficio enviado con propuesta Manual Procedimiento de pago a proveedores Municipalidad de Contulmo, que debía ser enviado al Sr. Alcalde, señala que a la Dirección de Control no llegó el Oficio, desconoce si se entregó, pero reitera que a ella no le llegó.

C. Aguayo: comenta que los antecedentes no los enviaron por correo y están recién revisándolo... (Dir. Control: indica que hasta hoy siguió revisando el informe, pero que lo puede hacer llegar por correo) señala que le llama la atención y consulta porque la Dir. de Control tiene que insistir tanto en que le envíen la información (hace mención a las fechas de correos enviados) agregando que, si hay que estar insistiendo a una unidad en particular que envíe los antecedentes no puede evaluarse con buena nota a su jefatura, porque atrasan al resto, es una crítica constructiva (). consulta qué departamento está en esa situación.

Dir. Control: señala que la mayoría cumplió, algunos llamaron y con otros se revisó en conjunto y se reiteró correo a modo de recordatorio. (C. Aguayo: señala que si envió correo no la vuelva a pedir y evalúe con lo que tiene porque esa sería la realidad del cumplimiento)

C. Retamal: agradece a la Unidades Municipales; hay excelentes profesionales y administrativos del mismo modo que a la Directora de Control a través de este informe que se presenta.

Alcalde: llama a Votación Informe Final de Ejecución PMG 2025.

C. Lebrecht: aprobado presidente
 C. Retamal: aprobado presidente.
 C. Aguayo : aprobado presidente.
 C. García : aprobado presidente.
 C. Contreras: aprobado presidente.
 C. Arévalo : aprobado presidente.

Alcalde: aprobado. Se aprueba Informe Final de Ejecución PMG 2025. Presenta el siguiente punto de la tabla correspondiente a PRESENTACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°3 y N°4 ÁREA EDUCACIÓN, PRESENTAN DIR. DAEM ® SR. SERGIO RAMIREZ Y JEFE FINANZAS DAEM, SR. LUIS NAHUELCOY E.

J. Finanzas DAEM: presenta modificación presupuestaria N°3 área Educación:



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CONTULMO
D. A. E. M

PROPUESTA - MODIFICACIÓN N° 03

CONTULMO, 28 de enero de 2026

DE : ALCALDE DE LA COMUNA DE CONTULMO
A : SRES. HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

- 1.- De acuerdo a lo señalado en el Art. 65 letra A) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y el comportamiento presupuestario a la fecha, se solicita al Honorable Concejo Municipal, su acuerdo para realizar la siguiente Modificación Presupuestaria, del Depto. de educación, ajuste cta. contable 115.15 "Saldo Inicial de Caja"

De conformidad a registro de Información de modificación presupuestaria N° 1, se detectó que la cuenta contable 115.15, denominada "Saldo Inicial de Caja" registra un monto en exceso por la cantidad de \$30.000.- (treinta mil pesos), producto de digitación errónea en cuadro resumen de saldo inicial de caja fondos DAEM de Propuesta de Modificación n°1. - (En tabla resumen fondos DAEM indica Proyección saldo de caja Presupuesto Inicial PIE 2026 \$14.049.000.-, no obstante, el monto correcto es \$14.079.000, diferencia \$30.000.-)

Dado lo anterior, se solicita al honorable concejo municipal, su acuerdo para realizar la siguiente modificación presupuestaria, correspondiente a:

- a) Rebajar la cuenta contable 115.15, denominada "SALDO INICIAL DE CAJA", por la cantidad de \$30.000.- (Treinta mil pesos), según revisión registro actualización presupuestaria enero 2026.-

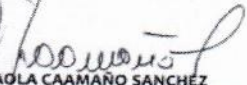
Lo anterior, disminuyendo la cuenta de gastos, 215.22.06.004, denominada "MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA", por igual cantidad.-

1.- MODIFICACION PRESUPUESTARIA AJUSTE SALDO INICIAL DE CAJA 2026

115.15	SALDO INICIAL DE CAJA	M\$30.-
	Total Disminución en cuenta de Ingreso	M\$30.-

22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	M\$30.-
	Total Disminución en cuenta de Gastos	M\$30.-


CARLOS ARTURO LEAL NEIRA
ALCALDE


PAOLA CAAMAÑO SANCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (S)


SERGIO RAMIREZ SALAZAR
DIRECTOR DAEM (R)


SOFIA AEDO BECKER
DIRECTOR DE CONTROL INTERNO


SERGIO DURAN ITURRA
DIRECTOR SECPLAN (S)


LUIS NAHUELCOY ESTRADA
JEFE DE FINANZAS DAEM

PROPUESTA - MODIFICACION N° 1

CONTULMO, 14 de enero de 2026

DE: ALCALDE DE LA COMUNA DE CONTULMO

A: SRES. HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

1.- De acuerdo a lo señalado en el Art. 65 Letra A de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional y el Comportamiento Presupuestario al 31 de Diciembre 2025.

A) FONDOS EDUCACIÓN :

SALDO según Certificado Bancario de fecha 31/12/2025, Cta. Cte. 61909006197 Fondos Educación	\$220.044.907.-	
MAS: Depósitos o abonos de la entidad no registrados en el banco	\$8.275.497.-	
MENOS: Depósitos o abonos del banco no contabilizados	(\$360.190.-)	
MENOS: Cheques Girados y No Cobrados al 31/12/2025 DAEM	(\$24.616.845.-)	
El Saldo Según Libro de Registro Movimiento de "Fondos Educación" al 31/12/2025		\$203.343.369.-
TOTALES IGUALES al 31/12/2025	\$203.343.369.-	\$203.343.369.-

MENOS:

El Saldo de las Cuentas Complementarias denominadas:

"ADMINISTRACIÓN DE FONDOS"

CUENTA	DENOMINACION	MONTO
2140501	RESIDENCIA FAMILIAR	\$59.205.-
2140516	PROYECTO TRANSPORTE ESCOLAR RURAL	\$431.227.-
2140581	AULAS CONECTADAS	\$4.056.000.-
2140583	REACTIVACION EDUCATIVA	\$13.941.072.-
	TOTAL EN ADMINISTRACION DE FONDOS	\$18.487.504.-

"OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS"

CUENTA	DENOMINACION	MONTO
21409	OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS	\$1.813.776.-
	TOTAL EN OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS	\$1.813.776.-

RETENCIONES PREVISIONALES

2141001	AFP HABITAT	\$2.859.344.-
2141002	AFP PLAN VITAL	\$1.074.543.-
2141003	AFP PROVIDA	\$1.444.263.-
2141004	AFP ING CAPITAL	\$19.024.755.-
2141005	AFP CUPRUM	\$3.047.119.-
2141024	AFP MODELO	\$3.057.361.-
2141028	AFP UNO	\$1.954.488.-
2141008	ISAPRE CRUZ BLANCA	\$1.633.541.-
2141009	ISAPRE BANMEDICA	\$2.411.051.-

2141021	ISAPRE COLMENA	\$1.475.236.-
2141026	ISAPRE CONSALUD	\$174.445.-
2141007	ISAPRE MAS VIDA	\$552.240.-
2141010	INP	\$6.297.158.-
2141011	ACHS	\$3.038.713.-
2141015	AFC HABITAT	\$540.184.-
2141016	AFC PLAN VITAL	\$389.702.-
2141017	AFC PROVIDA	\$427.219.-
2141018	AFC ING CAPITAL	\$2.716.784.-
2141019	AFC CUPRUM	\$430.115.-
2141025	AFC MODELO	\$654.056.-
2141029	AFC UNO	\$358.665.-
2141031	CAJA LA ARAUCANA	\$11.035.515.-
2141032	SEGURO SOCIAL	\$2.400.103.-
	TOTAL EN RETENCIONES PREVISIONALES	\$66.996.800.-

RETENCIONES TRIBUTARIAS

2141101	OBLIGACION A FAVOR DEL FISCO	\$334.427.-
	TOTAL EN RETENCIONES TRIBUTARIAS	\$334.427.-

RETENCIONES VOLUNTARIAS

2141220	COPEUCH	\$24.673.238.-
2141253	PRESTAMO LA ARAUCANA	\$8.818.713.-
	TOTAL EN RETENCIONES VOLUNTARIAS	\$33.491.951.-

DOCUMENTOS CADUCADOS:

2160101	CHEQUES CADUCOS DAEM	\$1.189.246.-
	TOTAL EN DOCUMENTOS CADUCOS	\$1.189.246.-

RESUMEN FONDOS DAEM:

SALDO Registro de Movimiento de Fondos Educación al 31/12/2025	\$203.343.369.-
MAS: DETRIMENTO EN RECURSOS DISPONIBLES	\$ 8.149.506.-
MENOS: Ctas. Compl. Administración de Fondos y Otras Obligaciones Financieras	(\$122.313.504.-)
SALDO INICIAL AÑO 2026	\$89.179.371.-
MENOS: Proyección saldo de caja Presupuesto Inicial 2026 - PIE	(\$14.049.000.-)
SALDO INICIAL CAJA 2026 A DISTRIBUIR	\$75.130.371.-

📌 B) FONDOS SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

SALDO según Certificado Bancario de fecha 31/12/2025, Cta. Cta. 61909000113 "Fondos SEP"	\$36.692.393.-	
MAS: Depósitos o abonos de la entidad no registrados en el banco	\$53.830.-	
MENOS: Cheques girados y No cobrados al 31/12/2025 "Fondos SEP"	(\$15.070.197.-)	
El Saldo según libro de registro Movimiento de "Fondos SEP" al 31/12/2025		\$21.676.026.-
TOTALES IGUALES Banco - Registro Movimiento de Fondos al 31/12/2025 "Fondos SEP".	\$21.676.026.-	\$21.676.026.-

📌 C) FONDOS PRO- RETENCIÓN

SALDO según Certificado Bancario de fecha 31/12/2025, Cta. Cta. 61909000105 "Fondos PRO- Retención"	\$17.357.394.-	
MENOS: Cheques girados y No cobrados al 31/12/2025 "Fondos Pro- Retención"	(\$2.148.219.-)	
El Saldo Según Libro de Registro Movimiento de "Fondos Pro- Retención" al 31/12/2025		\$15.209.175.-
TOTALES IGUALES Banco - Registro Movimiento de Fondos al 31/12/2025 "Fondos Pro- Retención"	\$15.209.175.-	\$15.209.175.-

📌 D) FONDOS F.A.E.P

SALDO según Certificado Bancario de fecha 31/12/2025, Cta. Cta. 61909000245 "Fondos F.A.E.P"	\$130.447.031.-	
El Saldo Según Libro de Registro Movimiento de "Fondos F.A.E.P" al 31/12/2025		\$130.447.031.-
TOTALES IGUALES Banco - Registro Movimiento de Fondos al 31/12/2025 "Fondos F.A.E.P"	\$130.447.031.-	\$130.447.031.-

📌 MENOS:

📌 El Saldo de las Cuentas Complementarias denominadas:

📌 "ADMINISTRACIÓN DE FONDOS"

CUENTA	DENOMINACION	MONTO
2140567	MOVAMONOS POR LA EDUCACION	\$122.919.-
	TOTAL EN ADMINISTRACION DE FONDOS	\$122.919.-

📌 RESUMEN FONDOS F.A.E.P:

SALDO Registro de Movimiento de Fondos F.A.E.P al 31/12/2025	\$130.447.031.-
MENOS: Ctas. Compl. Administración de Fondos y Otras Obligaciones Financieras	(\$122.919.-)
SALDO INICIAL AÑO 2026	\$130.324.112.-

RESUMEN GENERAL:

1.- FONDOS DAEM:

1.1.- SE SOLICITA AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL SU ACUERDO PARA AUMENTAR EL SALDO INICIAL DE CAJA FONDOS DAEM EN \$75.130.371.- (Setenta y cinco millones ciento treinta mil trescientos setenta y un pesos) PROYECTADO PARA EL AÑO 2026, CON LA SIGUIENTE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:

- a) Suplementar la Cuenta contable 215.22.01.001 denominada "PARA PERSONAS", por un monto de \$1924.000.- (Un millón novecientos veinticuatro mil pesos). Compra colaciones para diversas participaciones en actividades extraescolares, alumnos establecimientos educacionales.
- b) Suplementar la Cuenta contable 215.22.02.002 denominada "VESTUARIOS, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS", por un monto de \$1.000.000.- (Un millón de pesos). Compra indumentarias para maestros DAEM
- c) Suplementar la Cuenta contable 215.22.04.007 denominada "MATERIALES Y UTILES DE ASEO", por un monto de \$3.180.000.- (Tres millones ciento ochenta mil pesos).
- d) Suplementar la Cuenta contable 215.22.06.004 denominada "MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA", por un monto de \$2.000.000.- (Dos millones de pesos).
- e) Suplementar la Cuenta contable 215.22.08.999, denominada "OTROS", por la cantidad de \$44.249.000.- (Cuarenta y cuatro millones doscientos cuarenta y nueve mil pesos). Transportes Escolar.
- f) Suplementar la Cuenta contable 215.22.11.003 denominada "SERVICIOS INFORMATICOS", por un monto de \$5.287.000.- (Cinco millones doscientos ochenta y siete mil pesos). Arriendo software 1 año reloj control 3 establecimientos educacionales. -
- g) Suplementar la Cuenta contable 215.22.11.999 denominada "OTROS", por un monto de \$1.500.000.- (Un millón quinientos mil pesos). Atención especializada alumno con problemas visuales escuela San Luis.-
- h) Suplementar la Cuenta contable 215.29.06.001 denominada "EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS", por un monto de \$1.753.000.- (Un millón setecientos cincuenta y tres mil pesos). Compra Reloj control 3 establecimientos educacionales.
- i) Suplementar la Cuenta contable 215.34.07, denominada "DEUDA FLOTANTE", del Depto. de Educación, por la cantidad de \$6.088.000.- (Seis millones ochenta y ocho mil pesos). -
- j) Suplementar la Cuenta contable 35, denominada "SALDO FINAL DE CAJA", del Depto. de Educación, por la cantidad de \$8.150.000.- (Ocho millones ciento cincuenta mil pesos). -

MODIFICACION PRESUPUESTARIA POR AJUSTE DE SALDO INICIAL DE CAJA AÑO 2026 - FONDOS DAEM

IMPUTACION	DENOMINACIÓN	M\$
15	SALDO INICIAL DE CAJA	\$75.131.-
	TOTAL AUMENTO EN INGRESOS EN M\$	\$75.131.-

IMPUTACION	DENOMINACIÓN	M\$
22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	\$1924.-
22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADOS	\$1.000.-
22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	\$3.180.-
22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	\$2.000.-
22.08	SERVICIOS GENERALES	\$44.249.-
22.11	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	\$6.787.-
29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	\$1.753.-
34.07	DEUDA FLOTANTE	\$6.088.-
35	SALDO FINAL CAJA	\$8.150.-
	TOTAL AUMENTO EN GASTOS EN M\$	\$75.131.-

2.- FONDOS F.A.E.P:

2.1.- SE SOLICITA AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL SU ACUERDO PARA AUMENTAR EL SALDO INICIAL DE CAJA FONDOS FAEP \$130.324.112.- (Ciento treinta millones trescientos veinticuatro mil ciento doce pesos) PROYECTADO PARA EL AÑO 2026, CON LA SIGUIENTE MODIFICACION PRESUPUESTARIA:

- Suplementar la Cuenta contable 215.22.04.002 denominada "TEXTOS Y OTROS MATERIALES DE ENSEÑANZA", por un monto de \$35.488.000.- (Treinta y cinco millones cuatrocientos sesenta y ocho mil pesos). Lo anterior, con la finalidad de dar cumplimiento al componente "Inversión de recursos Pedagógicos, innovaciones pedagógicas y de apoyo a los estudiantes". FAEP 2024 y FAEP 2025
- Suplementar la Cuenta contable 215.22.08.999 denominada "OTROS", por un monto de \$94.856.000.- (Noventa y cuatro millones ochocientos cincuenta y seis mil pesos). Para continuar la ejecución del Componente "Transporte escolar y servicios de apoyo". FAEP 2024 Y FAEP 2025

MODIFICACION PRESUPUESTARIA POR AJUSTE DE SALDO INICIAL DE CAJA AÑO 2026 - FONDOS F.A.E.P

IMPUTACION	DENOMINACION	M\$
15	SALDO INICIAL DE CAJA	\$130.324.-
	TOTAL AUMENTO EN INGRESOS EN M\$	\$130.324.-

IMPUTACION	DENOMINACION	M\$
22.04	MATERIALES DE USO Y CONSUMO	\$35.488.-
22.08	SERVICIOS GENERALES	\$94.856.-
	TOTAL AUMENTO EN GASTOS EN M\$	\$130.324.-

3.- INGRESOS POR PERCIBIR:

Igualmente, se informa que la cuentas de ingresos, códigos 115.08.01.002, denominada "Recuperación art. 12, Ley 18.196" y código 115.12.10, denominada "Ingresos por Percibir", al 31 de Diciembre de 2025, presentaron un saldo por percibir por la cantidad de \$65.590.934.- (Sesenta y cinco millones quinientos noventa mil novecientos treinta y cuatro pesos) y \$126.468.675.- (Ciento veintiséis millones cuatrocientos sesenta y ocho mil seiscientos setenta y cinco pesos), respectivamente, por lo cual, se deben efectuar los siguientes ajustes:

- Incrementar cuenta de ingresos código 115.12.10.008.002 denominada "RECUPERACIONES ART. 12, LEY N° 18196 Y LEY N° 19117, ART UNICO", en la cantidad de \$192.060.000.- (Ciento noventa y dos millones sesenta mil pesos)-

Tal incremento se efectuará aumentando la siguiente cuenta de gasto:

CODIGOCTA	DENOMINACION	MONTO
35	SALDO FINAL DE CAJA	M\$192.060.-

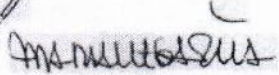
MODIFICACION PRESUPUESTARIA AUMENTO EN CTA DE GASTO

IMPUTACION	DENOMINACION	M\$
12.10	INGRESOS POR PERCIBIR	\$192.060.-
	TOTAL AUMENTO EN INGRESO M\$	\$192.060.-

IMPUTACION	DENOMINACION	M\$
35	SALDO FINAL DE CAJA	\$192.060.-
	TOTAL AUMENTO EN GASTO EN M\$	\$192.060.-


CARLOS ARTURO LEAL NEIRA
 ALCALDE

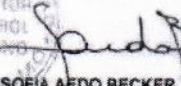

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 CONTULMO


ANA MARIA VEGAS GARCIA
 DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS


DIRECTOR
 CONTULMO


CRISTIAN RODRIK SUEZ RAMIREZ
 DIRECTOR DAEM (R)


DIRECTOR CONTROL INTERNO
 CONTULMO


SOFIA AEDO BECKER
 DIRECTOR DE CONTROL INTERNO


DIRECTOR SECCION PLAN
 CONTULMO


MARCO ALVAREZ ANTIMAN
 DIRECTOR SECCION PLAN


JEFE FINANZAS DAEM
 CONTULMO


LUIS MANUEL CUY ESTRADA
 JEFE DE FINANZAS DAEM

CALN/SAB/CRR/me
DISTRIBUCIÓN:

- Sr. Alcalde de la Comuna de Contulmo
- Sres. Honorable Concejo Municipal
- Administrador Municipal
- Encargado Unidad de Control
- Secretario Municipal
- Archivo Finanzas D. A. E. M



DECRETO EXENTO N° 206

CONTULMO, 17 DIC. 2025

VISTOS Y CONSIDERANDOS

- a) El D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior
- b) El D.F.L. N° 1.263/75 Ley de Administración Financiera del Estado
- c) El Decreto de Supremo N° 854 de 29.09.2004 del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias y sus Modificaciones.
- d) El Decreto Alcaldicio N° 14 de 01.04.82 que crea la Dirección Comunal de Educación de Contulmo.
- e) La Ley N° 21.796, Ley de Presupuesto de ingresos y gastos del sector Público para el año 2026
- f) El certificado N° 276, de fecha 12 de Diciembre de 2025, emitido por el Secretario Municipal, que indica el acuerdo del Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria N° 17 del día 12 de Diciembre de 2025, en la cual se aprobó el Presupuesto del Depto. de Educación para el año 2026
- g) Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

- 1.- APRUEBASE el cálculo de Ingresos y la estimación de Gastos del Presupuesto de la Dirección Comunal de Educación de Contulmo, año 2026, según detalle que se indica:

5					TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$3,394,205	\$695,846	\$538,247	\$25,247	\$4,653,545
5	1				DEL SECTOR PRIVADO	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
5	2				DEL GOBIERNO CENTRAL	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
5	3				DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	\$3,394,205	\$695,846	\$538,247	\$25,247	\$4,653,545
5	3	3			De la Subsecretaría de Educación	\$2,683,081	\$695,846	\$538,247	\$25,247	\$3,942,421
5	3	3	1		Subvención de Escolaridad - Subvención Fiscal Mensual	\$2,683,081	\$0	\$0	\$25,247	\$2,708,328
5	3	3	2		Subvención de Escolaridad - Subvención para Educación Especial	\$0	\$695,846	\$0	\$0	\$695,846
5	3	3	4		Subvención Escolar Preferencial Ley n° 20.348	\$0	\$0	\$538,247	\$0	\$538,247
5	3	3	999		Otros Aportes	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
5	3	9			De la Dirección de Educación Pública	\$71,236	\$0	\$0	\$0	\$71,236
5	3	9	1		Fondo de Apoyo a la Educación Pública	\$71,236	\$0	\$0	\$0	\$71,236
5	3	101			De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	\$639,888	\$0	\$0	\$0	\$639,888
8					OTROS INGRESOS CORRIENTES	\$139,765	\$0	\$0	\$0	\$139,765
8	1				RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	\$139,765	\$0	\$0	\$0	\$139,765
8	1	2			Recuperaciones Art. 12 Ley n° 18.196 y Ley n° 18.117 art. Único	\$139,765	\$0	\$0	\$0	\$139,765
8	99				OTROS	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
8	99	1			Devueltos y Reintegrados no Provenientes de Impuestos	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
15					SALDO INICIAL DE CAJA (PIE)	\$0	\$14,079	\$0	\$0	\$14,079
					TOTAL INGRESOS	\$3,533,970	\$705,846	\$538,247	\$25,247	\$4,803,309

SUB PROYECTO	ITEM	ASIGNACIÓN	SUB ASIGN.	ORGANIZACIÓN	MONEDAS NACIONALES	MONEDAS EXTRANJERAS	MONEDAS EXTRANJERAS	MONEDAS EXTRANJERAS	TOTAL
21				GASTOS EN PERSONAL	\$3,373,854	\$709,923	\$464,900	\$0	\$4,548,679
21	1			PERSONAL DE PLANTA	\$1,846,110	\$307,160	\$44,715	\$0	\$2,197,985
21	1	1		Sueldos y Sobresueldos	\$1,769,251	\$307,160	\$44,715	\$0	\$2,141,126
21	1	1	1	Sueldos Bases	\$1,408,856	\$307,160	\$44,715	\$0	\$1,760,731
21	1	1	4	Asignación de Zona	\$152,000	\$0	\$0	\$0	\$152,000
21	1	1	4	Complemento de Zona	\$152,000	\$0	\$0	\$0	\$152,000
21	1	1	9	Asignaciones Especiales	\$19,241	\$0	\$0	\$0	\$19,241
21	1	1	9	Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales, Art. 13, Ley N° 19.715	\$19,241	\$0	\$0	\$0	\$19,241
21	1	1	14	Asignaciones Compensatorias	\$341	\$0	\$0	\$0	\$341
21	1	1	14	Bonificación art. 3, Ley 19200	\$341	\$0	\$0	\$0	\$341
21	1	1	45	Asignación de Experiencia	\$196,474	\$0	\$0	\$0	\$196,474
1	1	1	49	Asignación de Responsabilidad	\$12,339	\$0	\$0	\$0	\$12,339
21	1	1	49	Asignación de Responsabilidad Directiva	\$8,965	\$0	\$0	\$0	\$8,965
21	1	1	49	Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica	\$3,374	\$0	\$0	\$0	\$3,374
21	1	2		Aportes del Empleador	\$56,859	\$0	\$0	\$0	\$56,859
21	1	2	2	Otras Cotizaciones Previsionales (ACHS y SIS)	\$56,859	\$0	\$0	\$0	\$56,859
21	1	3		Asignaciones por Desempeño	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
21	1	3	3	Asig. Especial de Incentivo profesional, art 47, Ley N° 19070	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
21	2			PERSONAL A CONTRATA	\$861,736	\$141,052	\$0	\$0	\$1,002,788
21	2	1		Sueldos y Sobresueldos	\$831,144	\$141,052	\$0	\$0	\$972,196
21	2	1	1	Sueldos Bases	\$674,386	\$141,052	\$0	\$0	\$815,438
21	2	1	4	Asignación de Zona	\$90,588	\$0	\$0	\$0	\$90,588
21	2	1	4	Complemento de Zona	\$90,588	\$0	\$0	\$0	\$90,588
21	2	1	9	Asignaciones Especiales	\$4,276	\$0	\$0	\$0	\$4,276
21	2	1	9	Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales, Art. 13, Ley N° 19.715	\$4,276	\$0	\$0	\$0	\$4,276
21	2	1	44	Asignación de Experiencia	\$37,744	\$0	\$0	\$0	\$37,744
21	2	1	47	Asignación de responsabilidad directiva y de responsabilidad técnico pedagógica	\$24,190	\$0	\$0	\$0	\$24,190
21	2	1	47	Asignación por responsabilidad técnico pedagógica	\$24,190	\$0	\$0	\$0	\$24,190
21	2	3		Aportes del Empleador	\$30,592	\$0	\$0	\$0	\$30,592
21	2	2	2	Otras Cotizaciones Previsionales	\$30,592	\$0	\$0	\$0	\$30,592
21	3			OTRAS REMUNERACIONES	\$666,008	\$261,713	\$420,185	\$0	\$1,347,906
21	3	4		Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo	\$666,008	\$261,713	\$420,185	\$0	\$1,347,906
21	3	4	1	Sueldos	\$637,694	\$261,713	\$420,185	\$0	\$1,319,592
21	3	4	2	Aportes del Empleador	\$28,114	\$0	\$0	\$0	\$28,114
22				BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$160,116	\$0	\$65,822	\$25,347	\$251,186
22	1			ALIMENTOS Y BEBIDAS	\$0	\$0	\$3,114	\$0	\$3,114
22	1	1		Para Personas	\$0	\$0	\$3,114	\$0	\$3,114
22	2			TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	\$0	\$0	\$2,673	\$0	\$2,673
22	2	2		Vestuario, accesorios y prendas diversas	\$0	\$0	\$2,673	\$0	\$2,673
22	3			COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$30,400	\$0	\$0	\$0	\$30,400

22	3	1	Para Vehículos	\$30,400	\$0	\$0	\$0	\$30,400
22	3	999	Para Otros	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
22	4		MATERIALES DE USO O CONSUMO	\$0	\$0	\$37,817	\$15,247	\$53,064
22	4	1	Materiales de Oficina	\$0	\$0	\$4,938	\$0	\$4,938
22	4	2	Textos y Otros Materiales de Enseñanza	\$0	\$0	\$25,603	\$0	\$25,603
22	4	7	Materiales y Útiles de Aseo	\$0	\$0	\$1,934	\$0	\$1,934
22	4	9	Insumos, repuestos y accesorios computacionales	\$0	\$0	\$2,412	\$0	\$2,412
22	4	10	Mantenimiento con mantenimiento y reparación de inmuebles	\$0	\$0	\$1,500	\$15,247	\$16,747
22	4	999	Otros	\$0	\$0	\$1,330	\$0	\$1,330
22	5		SERVICIOS BÁSICOS	\$84,720	\$0	\$18,606	\$0	\$113,326
22	5	1	Electricidad	\$62,844	\$0	\$0	\$0	\$62,844
22	5	2	Agua	\$13,376	\$0	\$0	\$0	\$13,376
22	5	3	Gas	\$18,500	\$0	\$0	\$0	\$18,500
22	5	8	Telefonía celular	\$0	\$0	\$2,826	\$0	\$2,826
22	5	7	Acceso a Internet	\$0	\$0	\$15,780	\$0	\$15,780
22	6		MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	\$23,560	\$0	\$0	\$10,000	\$33,560
22	6	1	Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	\$0	\$0	\$0	\$10,000	\$10,000
22	6	2	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	\$23,560	\$0	\$0	\$0	\$23,560
22	8		SERVICIOS GENERALES	\$810	\$0	\$3,563	\$0	\$4,373
22	8	7	Pasajes, Fletes y Bodegaje	\$810	\$0	\$0	\$0	\$810
22	8	999	Otros	\$0	\$0	\$3,563	\$0	\$3,563
22	10		SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	\$7,036	\$0	\$0	\$0	\$7,036
22	10	2	Primas y Gastos de Seguros	\$7,036	\$0	\$0	\$0	\$7,036
22	12		OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$3,600	\$0	\$0	\$0	\$3,600
22	12	2	Gastos Menores	\$3,600	\$0	\$0	\$0	\$3,600
29			C x P ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	\$0	\$0	\$0	\$0	\$7,524
29	6		EQUIPOS INFORMATICOS	\$0	\$0	\$1,630	\$0	\$1,630
29	6	1	Equipos computacionales y periféricos	\$0	\$0	\$1,630	\$0	\$1,630
29	7		PROGRAMAS INFORMATICOS	\$0	\$0	\$5,894	\$0	\$5,894
29	7	1	Programas computacionales	\$0	\$0	\$5,894	\$0	\$5,894
			TOTAL GASTOS 21-22-29 M3	\$3,533,970	\$799,325	\$538,247	\$25,247	\$4,897,389

ANOTASE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

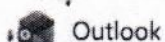


SUSANA FIGUEROA FIERRO
SECRETARIO MUNICIPAL

CALN/SFF/PVC/SRS/ine
DISTRIBUCION
- Archivo Municipal
- Archivo DAEM
- Archivo Finanzas DAEM



CARLOS ARTURO LEAL NEIRA
ALCALDE



RE: P. MODIF 3

Desde Contabilidad Municipal <contabilidad@contulmo.cl>

Fecha Jue 22-01-2026 16:28

Para Luis Nahuelcoy Estrada <jefefinanzasdaem@contulmo.cl>; Directora de Administración y Finanzas <jefefinanzas@contulmo.cl>

Sr. Luis Nahuelcoy Estrada
Jefe Finanzas DAEM

Junto con saludar, revisado los antecedentes adjuntos, vengo en dar Visto Bueno a la Modificación N°3.

Atte.,

Irma Toledo Coloma
Encargada de Contabilidad y Presupuesto (s)
Municipalidad de Contulmo

De: Luis Nahuelcoy Estrada <jefefinanzasdaem@contulmo.cl>

Enviado: jueves, 22 de enero de 2026 10:05

Para: Directora de Administración y Finanzas <jefefinanzas@contulmo.cl>

Cc: Contabilidad Municipal <contabilidad@contulmo.cl>

Asunto: P. MODIF 3

Sra. Ana María Vegas García
DAF

Junto con saludar, adjunto remito a ud. P. De Modif. 3, correspondiente a ajuste saldo inicial de caja 2026, por monto en exceso de \$30.000 (treinta mil pesos), debido a digitación errónea de proyección saldo inicial PIE, en presupuesto 2026. (Monto presentado en P. Modif 1, \$14.049.000, monto correcto \$14.079.000, diferencia \$30.000.-)

- Se adjunta P. Modif. 3
- P. Modif. 1, con monto incorrecto destacado en hoja 2
- Decreto exento 2061, presupuesto DAEM 2026, que refleja en ingresos, el monto saldo caja PIE por la suma de \$14.079.000.-

Lo anterior para su revisión y v°b°

Atte.

Luis Nahuelcoy Estrada
Jefe de Finanzas DAEM
41-2618104

Alcalde: llama a Votación Modificación presupuestaria N°3 área Educación:

C. Lebrecht: aprobado presidente

C. Retamal: aprobado presidente.

C. Aguayo : aprobado presidente.

C. García : aprobado presidente.

C. Contreras: aprobado presidente.

C. Arévalo : aprobado presidente.

Alcalde: aprobado. Se aprueba Modificación presupuestaria N°3 área Educación, solicita se presente la modificación N°4.

J. Finanzas DAEM: presenta modificación presupuestaria N°04 área Educación:



PROPUESTA DE MODIFICACION N° 04

CONTULMO, 29 de enero de 2026

DE : ALCALDE DE LA COMUNA DE CONTULMO

A : SRES. HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

1. De acuerdo a lo señalado en el Art. 65 letra A) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y el comportamiento presupuestario a la fecha, se solicita al Honorable Concejo Municipal, su acuerdo para realizar la siguiente Modificación Presupuestaria, del Depto. de educación, por mayores ingresos.

De conformidad, al proceso de solicitud de recursos del bono de vacaciones 2026, Ley 21.724, los cuales fueron gestionados a través de la plataforma SINIM. Se requieren suplementar las siguientes cuentas:

- a) Suplementar la Cuenta contable 215.21.01.005.003.001, denominada "BONO EXTRAORDINARIO ANUAL", por la cantidad de \$4.041.000.- (Cuatro millones cuarenta y un mil pesos).
- b) Suplementar la Cuenta contable 215.21.02.005.003.001, denominada "BONO EXTRAORDINARIO ANUAL", por la cantidad de \$2.730.000.- (Dos millones setecientos treinta mil pesos).
- c) Suplementar la Cuenta contable 215.21.03.004.004, denominada "AGUINALDOS Y BONOS", del Depto. de Educación, por la cantidad de \$11.739.000.- (Once millones setecientos treinta y nueve mil pesos).

Tal modificación se efectuará incrementando la siguiente cuenta de ingresos:

Código Cta.	Denominación	Monto incremento
115.05.03.099	"De otras Entidades Públicas"	\$18.510.000.-

I.- MODIFICACION PRESUPUESTARIA POR MAYORES INGRESOS

05.03.099	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	M\$18.510.-
	Total Aumento en cuenta de Ingreso	M\$18.510.-

21.01	PERSONAL DE PLANTA	M\$4.041.-
21.02	PERSONAL A CONTRATA	M\$2.730.-
21.03	OTRAS REMUNERACIONES	M\$11.739.-
	Total Aumento en cuentas de Gastos	M\$18.510.-



CARLOS ARTURO LEAL NEIRA
ALCALDE



ANA MARIA VEGAS GARCIA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



BERNARDO RAMIREZ SALAZAR
DIRECTOR DAEM (R)



SOFIA AEDO BECKER
DIRECTOR DE CONTROL INTERNO



MARCO ALVAREZ ANTIMAN
DIRECTOR SECPLAN



LUIS MANUEL COY ESTRADA
JEFE DE FINANZAS DAEM

MUNICIPALIDAD DE CONTULMO

ORDEN DE INGRESO MUNICIPALES

Folio Caja 1 - 503

TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA		30/01/2026	37
Nombre Contribuyente		Fecha Giro	Nº Orden
Domicilio		Comuna	Rut
		060805000-0	
Finanzas	Tipo de Tributo	Teléfono	
Finanzas	Unidad Giradora	30/01/2026	
		Venc. Pago	
INGRESO POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIA DE BONO VACACIONES 2026, DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN 2026			
OTRAS DAEM		214-09-03-002-000-000	18,509,739
SUBTOTALES			18,509,739
I.P.C.			
MULTAS E INTERESES			
TOTAL			18,509,739

Girado por
FABIOLA

Firma y timbre caja
ORNELLA



Bono Vacaciones 2026

22-ene-2026 11:16

Debe registrar el personal beneficiario de Bono Vacaciones 2025, digitando solo la cantidad de beneficiarios para cada tramo, ya que el sistema desplegará automáticamente los montos.

MUNICIPIO : CONTULMO
 SECTOR : Educación
 AÑO BONO : 2026
 BONO: : Bono Vacaciones 2026
 LEY : N° 21.724
 Responsable del sector : SERGIO RAMIREZ SALAZAR
 Contacto telefónico : 982499871
 Correo electrónico : JEFEDAEM@CONTULMO.CL
 Cargo : DIRECTOR DAEM (R)

DETALLE	N°	MONTOS
Personal con Remuneración Líquida Permanente menor o igual a \$1.025.622. (Monto x Func.\$109.202).	104	11.357.008
Personal con Remuneración Líquida Permanente mayor a \$1.025.622 y Remuneración Bruta Permanente menor o igual a \$3.396.325. (Monto x Func. \$54.601).	131	7.152.731
TOTALES	235	18.509.739

La solicitud de recursos se puede modificar hasta la fecha de cierre : 23/01/2026.

- C. Contreras: señala estar de acuerdo con la modificación, dice llega un poco tarde, pero será de utilidad de todas formas.
- C. Lebrecht: reitera que cuando se den situaciones bajo estas características e involucren recursos para los funcionarios no tendrá objeción en aprobar aún cuando no se cumpla con los plazos ()...
- C. Retamal: comparte opinión de sus colegas, agradece que la información llegara de forma clara y tomando en cuenta que es necesario

que llegue lo antes posible a los funcionarios, apoya la modificación.

Alcalde: llama a Votación Modificación presupuestaria N°4 área Educación:

C. Lebrecht: aprobado presidente

C. Retamal: aprobado presidente.

C. Aguayo : aprobado presidente.

C. García : aprobado presidente.

C. Contreras: aprobado presidente.

C. Arévalo : aprobado presidente.

Alcalde: aprobado. Se aprueba Modificación presupuestaria N°4 área Educación. Despide a los funcionarios y pasa al siguiente punto de la tabla correspondiente a PRESENTACIÓN INFORME TÉCNICO DE EVALUACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DEL PROYECTO "DOTACIÓN RED DE AGUA Y ALCANTARILLADO CALLE LAS ENCINAS, CONTULMO", ID N°4530-14-LP25. PARA SOLICITUD DE ACUERDO DE APROBACIÓN DE ADJUDICACIÓN POR PARTE DEL CONCEJO MUNICIPAL. PRESENTAN SR. MARCO ALVAREZ A. Y SRta INGRID ARRIAGADA P.

Sr. Marco Álvarez: señala que este es un proyecto SUBDERE, PMB de 94 millones y fracción que viene a dar solución al agua potable y alcantarillado al sector de calle Las Encinas, Población Once de Septiembre con posterior postulación a pavimento participativo en el mismo lugar. Da el pase a la Srta. Ingrid Arriagada para que presente el informe.

Srta. Ingrid Arriagada : expone informe correspondiente:



INFORME DE EVALUACIÓN PROPUESTA PÚBLICA

"DOTACION RED DE AGUA Y ALCANTARILLADO CALLE LAS ENCINAS, CONTULMO"

ID 4530-14-LP25

1) ANTECEDENTES DE LA LICITACIÓN

MONTO DISPONIBLE : \$94.845.000.- (IVA incluido)

FECHA PUBLICACION : 30 de Diciembre de 2025

FECHA CIERRE : 28 de Enero de 2026

2) COMISION EVALUADORA

En conformidad con lo dispuesto en el punto 2.11.1 de las bases administrativas contenidas en el Decreto Exento N°2134 de fecha 26/12/2025, se constituyo la Comisión Evaluadora Conformada por los siguientes funcionarios municipales:

- 1.- MARCO ALVAREZ ANTIMAN, DIRECTOR DE SECPLAN
- 2.- SERGIO DURAN ITURRA, DIRECTOR DE OBRAS.
- 3.- EMILIO BIZAMA ESTRADA, PROFESIONAL DE OBRAS

Los funcionarios singularizados en la presente acta declaran no tener conflicto de intereses con los oferentes cuyas propuestas son objeto de esta evaluación. Lo anterior, en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 54 del Reglamento de la Ley N°19.886.

3) OFERTAS PRESENTADAS

Se presentó a la siguiente licitación, **04** ofertas:

OFERENTE	RUT	Total Oferta IVA incluido	Plazo de ejecución	Estado de Habilidad
GABRIEL A. GUTIERREZ GALLARDO	12.065.661-9	94.845.000.-	105 días corridos	Hábil
FERNANDO SANDOVAL Y COMPAÑIA LIMITADA	76.727.377-0	89.488.969.-	90 días corridos	Hábil
MORALES Y LEON SPA	77.295.435-2	90.299.094.-	100 días corridos	Hábil
INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES B Y S SPA	76.260.325-K	89.245.865.-	120 días corridos	Hábil

Los oferentes se encuentran hábil y con buen comportamiento en Chilecompra y cumplen con el presupuesto disponible, por lo tanto, pasa a revisión de los antecedentes.

4) REVISIÓN ANTECEDENTES

Se revisan las ofertas de acuerdo con lo solicitado en el punto 2.8 de las BAE "Forma de Presentación y Contenidos de la Propuesta" (Anexos Administrativos, Técnicos y Económicos) y se presenta el siguiente cuadro:

ANTECEDENTES	GABRIEL GUTIERREZ GALLARDO	FERNANDO SANDOVAL Y COMPAÑÍA LIMITADA	MORALES Y LEON SPA	INGENIERIA Y CONSTRUCCION BYS SPA
FORMULARIO "Identificación del Oferente"	✓	✓	✓	✓
PERSONAS NATURALES: Fotocopia Cédula Identidad	✓			
EMPRESA O PERSONAS JURIDICAS: Escritura de la Sociedad vigente, Rut de la empresa, Certificado de vigencia de la sociedad, Cédula de Identidad del/los representantes/s legal de la empresa, por ambos lados.		✓	✓	✓
FORMULARIO "DECLARACIÓN JURADA SIMPLE" de aceptación de las condiciones de Licitación	✓	✓	✓	✓
FORMULARIO Declaración Jurada simple por infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador.	✓	✓	✓	✓
FORMULARIO Declaración Jurada Simple de Inhabilidades.	✓	✓	✓	✓
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES	✓	✓	✓	✓
FORMULARIO Propuesta de mano de obra a contratar	✓	✓	✓	✓
FORMULARIO Programa de Integridad y Ética Empresarial	✓	✓	✓	✓
Certificados de organismos públicos o privados que acrediten su experiencia en la ejecución de obras similares, es decir, construcción y/o ampliación de matriz de agua potable y/o colector de alcantarillado de aguas servidas u obras sanitarias afines.	✓	✓	✓	✓
FORMULARIO OFERTA ECONOMICA	✓	✓	✓	✓
PRESPUESTO DETALLADO	✓	✓	✓	✓
CERTIFICADO O CONSTANCIA DE CAPITAL COMPROBADO.	✓	✓	✓	✓

Revisados los antecedentes se desprende que el oferente SR. GABRIEL GUTIERREZ GALLARDO, NO cumple con lo indicado en las Bases Administrativas de la presente licitación, según el siguiente detalle:

OFERENTE	DESCRIPCION
GABRIEL GUTIERREZ GALLARDO	Al revisar el presupuesto entregado por el oferente se constató la alteración en las cubicaciones ya que no coinciden con las cubicaciones entregadas en el presupuesto que se adjuntó a la licitación, por lo tanto, su oferta queda FUERA DE BASES. Las bases de licitación en el punto 2.11.3 indican lo siguiente: <i>"Revisión del FORMATO DE PRESUPUESTO" en caso de existir omisión de alguna partida, incorporación de alguna partida, alteración de las unidades de medida, errores de sumatoria, errores de cubicación, de multiplicación o de traspaso, será motivo para rechazar dicha oferta, quedando automáticamente FUERA DE BASES.</i>

RESULTADO ADMISIBILIDAD:

Del resultado de admisibilidad, queda admisible las siguientes ofertas:

- 1.- INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES BYS SPA, RUT N°76.260.325-K.
- 2.- FERNANDO SANDOVAL Y COMPAÑIA LIMITADA, RUT N° 76.727.377-0
- 3.- MORALES Y LEON SPA, RUT N° 77.295.435-2

5.- EVALUACION DE LAS OFERTAS DECLARADAS ADMISIBLES

Las ofertas declaradas admisibles serán sometida a la EVALUACIÓN MEDIANTE UN MECANISMO DE 2 ETAPAS en conformidad a lo establecido en las instrucción de Carácter General N°6/2024 del Tribunal de Defensa de la Libre Competencia.

ETAPA N° 1: CALIFICACION DE LOS OFERENTES:

La primera etapa tiene como objetivo la calificación de los oferentes, considerando exclusivamente factores de habilitación o aptitud para llevar a cabo las obras, para tal fin se evaluarán los siguientes aspectos:

PARAMETRO	PONDERACION
A) EXPERIENCIA DEL OFERENTE	60 %
B) CAPACIDAD ECONOMICA	40 %
TOTAL	100 PTS

A) Experiencia del Oferente:

EXPERIENCIA DEL OFERENTE (60%)	PUNTAJE
Presenta 10 o más obras	100 Puntos
Presenta 7-9 obras	80 Puntos
PRESENTA 4-6 OBRAS	50 Puntos
PRESENTA 1-3 OBRAS	20 Puntos
No presenta o no respalda	0 Puntos

NOMBRE EMPRESA	EXPERIENCIA DEL OFERENTE EN OBRAS SIMILARES	PUNTAJE	PONDERACION 60%
INGENIERIA Y CONSTRUCCION BYS SPA	12	100	60 puntos
FERNANDO SANDOVAL Y COMPAÑIA LIMITADA	2	20	12 puntos
MORALES Y LEON SPA	6	50	30 puntos

B) Capacidad Económica

Se evaluará la capacidad económica ofrecida para la ejecución de esta obra a través de certificado o Constancia de capital comprobado emitido por una entidad bancaria; el Capital Comprobado de la empresa no podrá ser menor al 50% del monto total disponible para esta obra. La empresa que cumple con lo indicado obtendrá los 40 puntos, mientras que la empresa que no cumple con el porcentaje de capital solicitado se le otorgará puntaje 0.

CAPACIDAD ECONOMICA (40%)	PUNTAJE
Oferente presenta capital comprobado igual o superior el 50% del monto total disponible para esta obra.	100 PUNTOS
Oferente presenta capital comprobado inferior al 50% del monto total disponible para esta obra.	0 PUNTOS

NOMBRE EMPRESA	MONTO CAPACIDAD ECONOMICA	PUNTAJE	PONDERACION 40%
INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES BYS SPA	\$387.000.000.-	100	40 puntos
FERNANDO SANDOVAL Y CIA. LIMITADA	\$77.299.866.-	100	40 puntos
MORALES Y LEON SPA	\$214.251.000.-	100	40 puntos

RESUMEN PUNTAJE ETAPA 1: CALIFICACION DE LOS OFERENTES:

OFERENTE	Experiencia del oferente 60%	Capacidad Económica 40%	Puntaje Total
INGENIERIA Y CONSTRUCCION BYS SPA	60	40	100 PUNTOS
FERNANDO SANDOVAL Y CIA. LIMITADA	12	40	52 PUNTOS
MORALES Y LEON SPA	30	40	70 PUNTOS

De acuerdo a la Etapa N°1 "Calificación de los Oferentes", queda inadmisibles la Oferta del Oferente Fernando Sandoval y Cia Limitada, por obtener un puntaje inferior a 60 puntos según se indica en las bases de licitación.

Por lo tanto, pasan a la Etapa N° 2 "Evaluación de las Ofertas", los oferentes Ingeniería y Construcción BYS SPA y Morales y León SPA.

ETAPA N° 2: EVALUACION DE LAS OFERTAS:

En esta etapa se establecen los criterios de evaluación y selección de las propuestas, con su respectivo porcentaje de ponderación:

PARAMETRO	PONDERACION
a.- oferta económica	80 %
b.- plazo de ejecución	5 %
c.- mano de obra local	5%
d.- cumplimiento de requisitos formales	5 %
e.- Programa de integridad y ética empresarial	5 %
TOTAL	100 PTS

A.- OFERTA ECONOMICA (80%):

La evaluación del precio ofertado se realizará utilizando la siguiente formula.

$$\text{Puntaje Precio} = \left[\left(\frac{\text{Menor Precio ofertado}}{\text{Precio evaluado}} \right) \cdot 100 \right] \cdot 0,80$$

NOMBRE EMPRESA	TOTAL OFERTA	PUNTAJE	PONDERACION 80%
INGENIERIA Y CONSTRUCCION BYS SPA	\$89.245.865.-	100	80 Puntos
MORALES Y LEON SPA	\$90.299.094.-	98,8	79 Puntos

B.- PLAZO DE EJECUCION (5%)

Se evaluará el plazo ofrecido para la ejecución de esta obra; de esta forma la empresa que presente el MENOR PLAZO DE EJECUCION obtendrá el máximo puntaje según la siguiente tabla.

$$\text{Puntaje Plazo} = \left[\left(\frac{\text{Plazo Mínimo Ofrecido}}{\text{Plazo evaluado}} \right) \times 100 \right] \times 0.05$$

NOMBRE EMPRESA	PLAZO DE EJECUCION	PUNTAJE	PONDERACION 5%
INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES BYS SPA	120 días corridos	83	4 Puntos
MORALES Y LEON SPA	100 días corridos	100	5 Puntos

C.- MANO DE OBRA LOCAL (5%)

Se evaluará la Mano de Obra Local ofrecida para la ejecución de esta obra; de esta forma la empresa que presente la MAYOR CANTIDAD DE TRABAJADORES DE LOS REGISTROS DE LA OMIL MUNICIPAL obtendrá los 5 puntos (equivalente al 5%), mientras que al resto se le asignará un puntaje proporcionalmente menor.

$$X = \frac{\text{M.O. evaluada}}{\text{Mayor M.O. ofrecida}} \times 100$$

NOMBRE EMPRESA	MANO DE OBRA LOCAL OFRECIDA	PUNTAJE	PONDERACION 5%
INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES BYS SPA	6 TRABAJADORES	100	5 Puntos
MORALES Y LEON SPA	6 TRABAJADORES	100	5 Puntos

D.- CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES (5%):

Se considerará las siguientes puntuaciones referentes al cumplimiento de requisitos formales de la presente licitación

CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES (5%)	PUNTAJE
Oferente cumple con la presentación completa de antecedentes	100 PUNTOS
Oferente ha incurrido en errores u omisiones formales o se han omitido certificaciones o antecedentes y se aplica lo dispuesto en los puntos 2.11.2 y 2.11.3 precedentes, resultando subsanadas correctamente en el plazo indicado.	50 PUNTOS
Oferente no subsana correctamente errores u omisiones formales, o certificaciones o antecedentes omitidos al momento de presentar su oferta, o lo hace fuera de plazo.	0 PUNTOS

NOMBRE EMPRESA	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES	PUNTAJE	PONDERACION 5%
INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES BYS SPA	Oferente cumple con la presentación completa de antecedentes	100	5 Puntos
MORALES Y LEON SPA	Oferente cumple con la presentación completa de antecedentes	100	5 Puntos

E. PROGRAMA DE INTEGRIDAD Y ETICA EMPRESARIAL (5 %)

Programa de Integridad y ética empresarial	-el oferente acredita tener programa de integridad y ética empresarial efectivamente conocidos y aplicados por su personal	5 puntos
	- El Oferente no acredita tener programa de integridad y ética empresarial efectivamente conocidos y aplicados por su personal= 0 puntos	0 puntos

OFERENTE	PROGRAMA DE INTEGRIDAD Y ETICA EMPRESARIAL	PUNTAJE	PONDERACION 5%
INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES BYS SPA	Oferente acredita tener programa de integridad conocidos y aplicados por su personal	5	5 Puntos
MORALES Y LEON SPA	Oferente acredita tener programa de integridad conocidos y aplicados por su personal	5	5 Puntos

RESUMEN DE LA EVALUACION: PUNTAJE FINAL

OFERENTE	OFERTA ECONOMICA 80%	PLAZO DE EJECUCION 5%	MANO OBRA LOCAL 5%	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES 5%	PROGRAMA INTEGRIDAD Y ETICA EMPRESARIAL 5%	TOTAL PONDERACION (100%)
INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES BYS SPA	80	4	5	5	5	99 PUNTOS
MORALES Y LEON SPA	79	5	5	5	5	99 PUNTOS

CONSIDERANDO QUE SE PRESENTA UN EMPATE DE AMBOS OFERENTES Y SEGÚN LO QUE INDICAN LAS BASES DE LICITACION EN CASO DE OCURRIR UN EMPATE EN LA EVALUACION SE ADJUDICARA LA OBRA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE PRELACION:

- Oferta Económica
- Mano de Obra Local
- Plazo
- Cumplimiento de requisitos formales
- Programa de Integridad y Ética Empresarial

POR LO TANTO, EL OFERTE QUE OBTIENE MAYOR PUNTAJE EN OFERTA ECONOMICA CORRESPONDE A INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES BYS SPA.

PROPUESTA DE ADJUDICACION

La Comisión propone al Señor Alcalde adjudicar la presente licitación Pública denominada: "DOTACION RED DE AGUA Y ALCANTARILLADO CALLE LAS ENCINAS, CONTULMO", ID 4530-14-LP25, al oferente INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES BYS SPA, Rut N°76.260.325-K, por un Monto de \$89.245.865.- (Ochenta y nueve millones doscientos cuarenta y cinco mil ochocientos sesenta y cinco pesos) IVA incluido, en un plazo de ejecución de 120 días corridos.

Firman el presente documento:



MARCO ÁLVAREZ ANTIMÁN
DIRECTOR SECPLAN
RUT. N°17.189.566-5



SERGIO DURÁN ITURRA
DIRECTOR DE OBRAS
RUT N°11.796.555-4



EMILIO BIZAMA ESTRADA
PROFESIONAL DE OBRAS
RUT N°13.389.466-7

Contulmo, 30 de Enero de 2026.

NOMBRE EMPRESA	MONTO CAPACIDAD ECONOMICA	PUNTAJE	PONDERACION 40%
INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES BYS SPA	\$387.000.000.-	100	40 puntos
FERNANDO SANDOVAL Y CIA. LIMITADA	\$77.299.866.-	100	40 puntos
MORALES Y LEON SPA	\$214.251.000.-	100	40 puntos

RESUMEN PUNTAJE ETAPA 1: CALIFICACION DE LOS OFERENTES:

OFERENTE	Experiencia del oferente 60%	Capacidad Económica 40%	Puntaje Total
INGENIERIA Y CONSTRUCCION BYS SPA	60	40	100 PUNTOS
FERNANDO SANDOVAL Y CIA. LIMITADA	30	40	70 PUNTOS
MORALES Y LEON SPA	12	40	52 PUNTOS

De acuerdo a la Etapa N°1 "Calificación de los Oferentes", queda inadmisibile la Oferta del Oferente Fernando Sandoval y Cia Limitada, por obtener un puntaje inferior a 60 puntos según se indica en las bases de licitación.

Por lo tanto, pasan a la Etapa N° 2 "Evaluación de las Ofertas", los oferentes Ingeniería y Construcción BYS SPA y Morales y León SPA.

ETAPA N° 2: EVALUACION DE LAS OFERTAS:

En esta etapa se establecen los criterios de evaluación y selección de las propuestas, con su respectivo porcentaje de ponderación:

PARAMETRO	PONDERACION
a.-oferta económica	80 %
b.- plazo de ejecución	5 %
C.- mano de obra local	5%
d.-cumplimiento de requisitos formales	5 %
e.-Programa de integridad y ética empresarial	5 %
TOTAL	100 PTS

A.- OFERTA ECONOMICA (80%):

La evaluación del precio ofertado se realizará utilizando la siguiente formula.

$$\text{Puntaje Precio} = \left[\left(\frac{\text{Menor Precio ofertado}}{\text{Precio evaluado}} \right) \cdot 100 \right] \cdot 0.80$$

NOMBRE EMPRESA	TOTAL OFERTA	PUNTAJE	PONDERACION 80%
INGENIERIA Y CONSTRUCCION BYS SPA	\$89.245.865.-	100	80 Puntos
MORALES Y LEON SPA	\$90.299.094.-	98,8	79 Puntos

C. Contreras: señala que está totalmente de acuerdo con el informe y que este proyecto será de mucha importancia para el bienestar de los vecinos del lugar que han esperado esto por mucho tiempo y con esto ya está tomando forma.

C. Retamal: agradece lo claro del informe manifestando su alegría por los vecinos del sector porque les cambiará la vida comentando adicionalmente que hay que seguir buscando proyectos como este para mejorar la vida de los vecinos. Consulta por proyecto aprobado de Ciclovía y que aún no han comenzado los trabajos tomando en cuenta que se aprobó con fecha 9 de octubre y a la fecha no hay nada.

Sr. Marco Álvarez: indica que hubo que solicitar autorización a Vialidad en relación al uso de la faja fiscal para lo cual la entidad estatal debe solicitar boletas de garantía a la empresa que ejecutará los trabajos, están en ese proceso, señalando que el Municipio ofició a Vialidad.

Alcalde: llama a votación INFORME TÉCNICO DE EVALUACIÓN DE LA LICITACIÓN PUBLICA DEL PROYECTO "DOTACIÓN RED DE AGUA Y ALCANTARILLADO CALLE LAS ENCINAS, CONTULMO":

C. Lebrecht: aprobada la propuesta presidente
 C. Retamal: aprobada la propuesta sugerida presidente.
 C. Aguayo : aprobado presidente.
 C. García : aprobado presidente.
 C. Contreras: aprobada la propuesta presidente.
 C. Arévalo : aprobado presidente.
 Alcalde: aprobado. Se aprueba INFORME TÉCNICO DE EVALUACIÓN DE LA LICITACIÓN PUBLICA DEL PROYECTO "DOTACIÓN RED DE AGUA Y ALCANTARILLADO CALLE LAS ENCINAS, CONTULMO". Despide a los funcionarios y solicita extensión de la sesión por haberse cumplido el tiempo según reglamento:

C. Lebrecht: aprobada la propuesta presidente
 C. Retamal: aprobada la propuesta sugerida presidente.
 C. Aguayo : aprobado presidente.

C. García : aprobado presidente.
 C. Contreras: aprobada la propuesta presidente.
 C. Arévalo : aprobado presidente.
 Alcalde: aprobado. Se aprueba extender sesión del Concejo de acuerdo a Reglamento y pasa a último punto de la tabla.

PUNTOS VARIOS:

C. Lebrecht: 1° solicita con urgencia se solicite un informe completo al director del Hospital ante su negativa de extender el contrato de subrogancia del doctor Agustín González Toledo. Solicita también explicar un médico trabajó en atención de público, sin haber rendido el EUNACOM.

Alcalde: señala que está al tanto de la información que se plantea y de acuerdo a los antecedentes que tiene consultará a través de un oficio formal para que puedan aclarar la situación. Del mismo modo informa que el mismo profesional es quien se hará cargo del Gabinete Psicotécnico al menos por el mes de febrero.

2°: se solicita prestar atención y dar respuesta al vecino Ambrosio Rivera de Huallepén Alto afectado de su vista.

3°: se solicita informe detallado de concursos realizados en el Municipio: cargos entregados, postulaciones, Comisión, resultados finales.

C. Retamal: reitera puntos anteriores: mejorar puente en San Ernesto y se informe si compañías telefónicas/ SUBTEL han dado respuesta sobre cortes permanente dejando sin cobertura a los vecinos del Valle de Elicura.

1°: solicita construir paradero en calle Los Tilos debido a que se cuenta con terminal de buses y este refugio se hace muy necesario para los vecinos que esperan transporte público, indica que ojalá este espacio sea grande y acorde a las necesidades del caso.

Alcalde señala que se están llevando a cabo las gestiones.

2°: solicita reparar antena repetidora de TV sector ingreso a Calebu que beneficia a los vecinos del Valle Elicura.

3°: solicita solucionar riesgo que genera curva en sector Cementerio Municipal, es preocupación para los vecinos porque es muy angosta y peligrosa, espera se pueda realizar el estudio necesario a la brevedad posible para beneficio de los vecinos.

C. Aguayo: "Recordatorio Puntos Varios Anteriores:

- 1.- Reiterar por 4 vez solicitud de solucionar situación calamina camino Buchoco sector Los Leales (donde vive don Alejandro Álvarez, don Elvis Muñoz, don Ramiro Vilches, la señora María Aníñir, don Alejandro Gaete, don Julio Vera, la señora Margot Vallejos, etc.)
- 2.- Reiterar solicitud de informe final auditoría efectuada a la municipalidad.

PUNTOS VARIOS

1.- Solicita terminar Corta fuego borde cerro fundo San Isidro hasta el final de la villa San Sebastián; hoy hay una preocupación grande de vecinos de la villa debido a la gran cantidad de material combustible existente. Lo que se pide es terminar la ejecución de dicho corta fuegos hasta el final de la Villa San Sebastián, y mantener despejado de material combustible.

Alcalde: señala que conversará con Director de Obras para ver el tema.

2.- A raíz de los eventos climáticos acaecidos y las consecuencias con caídas de árboles y ramas, hubo algunas caídas de ganchos y ramas que se produjeron sobre la vereda apegada al cerro de calle Los Notros, a la altura de la vuelta de Santa Rita; se solicita que el departamento pertinente tome comunicación con la familia Franzani, y proponer implementar algún tipo de manejo preventivo de los árboles que se encuentran apegados al corte del cerro y disminuir los riesgos de caídas de ramas y/o ganchos.

3.- Agradecer a Bomberos la revisión permanente de los estanques de acopio de agua para enfrentar emergencias; el llamado a los vecinos de que no se saque agua de dichos estanques; en el de Villa El Castaño tenía instalada una manguera de PVC como spicher de salida de agua; Bomberos retiró la manguera instalada de manera ilegal.

C. García: reitera junto concejal Retamal por paradero para vecinos que esperan bus. También solicita mantención en motores que hay en las postas.

1º: solicita talar y/o cortar árbol del cementerio de Contulmo y hacer con su tronco una figura.

Alcalde: indica que es complicado contratar personal especializado para hacer ese trabajo. También comenta y agradece trabajo de personal de obras y proempleo que

limpiaron luego del temporal de lluvia y viento del fin de semana.

2°: en Plaza de Armas, solicita preocuparse de los árboles que se están secando, del mismo modo el pasto y controlar algunas plagas en parte de los árboles.

3°: solicita la motoniveladora para hacer trabajo de mantención de caminos en el sector cerro.

C. Contreras: envía saludos a la familia de Sr. Elvis Luengo y espera de todo corazón que pueda mejorar su salud. reitera solicitud de proyecto nuevo hospital para la comuna.

1°: solicita que la Unidad de Medio Ambiente ir a terreno y posteriormente se reúna con las empresas forestales para fiscalizar el cumplimiento de la normativa en relación a la distancia reglamentaria que deben tener las plantaciones y los causes naturales de agua (vertientes)

2°: solicita apoyar a Sra. Rosalía Contreras con estanque para consumo de agua en su vivienda en sector Huillenco, además si se puede sumar la retroexcavadora para nivelar el terreno en donde vive.

3°: Agradece el trabajo realizado en sector Coihueco para mejorar condiciones de agua de vecina Virginia Cifuentes del sector, señala que Sr. Luego ya cuenta con la orden de compra y se está avanzando en el proceso.

C. Arévalo: 1°: Que se pueda ver el tema de basureros dentro de lo que respecta Plaza de Armas y lugares aledaños por ejemplo Santa María que el día de ayer estaban colapsados.

2°: Tema conectividad seguiré insistiendo en eso ya que es de vital importancia.

3°: Vecino de la comunidad Mateo Coliman necesita una visita técnica social tiene temas deficientes de condición habitacional el ingresó su solicitud con fecha 19 de Enero 2026 él se llama Flavio Alejandro Parra Leviqueo.

Alcalde: siendo las 13:01 horas, cierra la sesión ordinaria N°42 del Concejo Municipal.

**ACUERDOS SESIÓN ORDINARIA N°42 DEL CONCEJO
MUNICIPAL DE FECHA 02.02.2026.**

- APROBADA ACTA SESIÓN N°41 SIN OBSERVACIONES.
- APROBADO INCORPORAR A LA TABLA LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS N°14 Y 15 ÁREA MUNICIPAL.
- APROBADAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS N°8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 Y 15 ÁREA MUNICIPAL.
- APROBADO INCORPORAR A PUNTO DE TABLA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°4 ÁREA EDUCACIÓN.
- APROBADO INTEGRANTES SERVICIO DE BIENESTAR MUNICIPAL PROPUESTAS POR SEÑOR ALCALDE: SRA. ANA MARIA VEGAS GARCIA, SRA. ERICA SPERBERG F., SRTA. KARINA INZUNZA VENEGAS.
- APROBADO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN PMG AÑO 2025.
- APROBADAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS N°3 Y 4 ÁREA EDUCACIÓN.
- APROBADO EXTENDER SESIÓN ORDINARIA N°41, POR HABERSE CUMPLIDO TIEMPO SEGÚN REGLAMENTO.
- APROBADO INFORME TÉCNICO DE EVALUACIÓN PARA ADJUDICACIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA PROYECTO: "RED DE AGUA Y ALCANTARILLADO CALLE LAS ENCINAS, CONTULMO" ID N°4530-14-LP25.



SUSANA FIGUEROA FIERRO
SECRETARIO MUNICIPAL



CARLOS LEAL NEIRA
ALCALDE